

ติดอากรแสตมป์

10 บาท

หนังสือมอบอำนาจ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

ขอมอบอำนาจให้ นาย/นาง/นางสาว..... ปัจจุบันทำงานใน

ตำแหน่ง..... ตั้งอยู่ที่สำนักงานชื่อ.....

โทร..... ตั้งอยู่เลขที่..... ซอย..... ถนน..... แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... มีอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับการยื่นเอกสารขออนุญาตแทนข้าพเจ้า

ได้ทุกฉบับ รวมทั้งเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อความในเอกสารดังนี้

1. แจ้งเข้าการทำงานของคนต่างด้าว
2. แจ้งออกการทำงานของคนต่างด้าว
3. ขอตัดใบอนุญาตทำงาน (เพื่อยื่นประกันสังคม)
4. ขอเล่ม WORK PERMIT
5. ขออนุญาตทำงานใหม่/ขอต่ออายุ
6. ขอหนังสือเพื่อเปลี่ยนบัตรสีชมพู
7. อื่น ๆ.....

การใดที่ นาย/นาง/นางสาว ได้กระทำไปให้ถือเสมือนว่าข้าพเจ้า

ได้กระทำเองทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)