



สำนักอธิบดี สำนักผู้ตรวจราชการกรม
เลขรับที่ 4238 เลขรับที่ 0202
วันที่ 6 มี.ค. 2567 วันที่ 5 มี.ค. 2567
เวลา 15:41 เวลา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มงานพัสดุ โทรศัพท์ ๐ ๒ ๒๔๘ ๕๖๔๓

ที่ รง ๐๓๐๑.๔/ ๑๒๕๗ วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการวิเคราะห์จัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน อธิบดี

สำนักงานเลขาธิการกรม โดยกลุ่มงานพัสดุได้จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ของหน่วยงานในส่วนกลางรวม ๒๕ หน่วยงาน โดยมีการวิเคราะห์รายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง การวิเคราะห์ความเสี่ยง ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน รวมถึงข้อเสนอแนะแนวทางในการดำเนินงาน เพื่อนำผลการวิเคราะห์ไปใช้ในการวางแผนการดำเนินงานในปีงบประมาณต่อไป และเพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่จะต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้เป็นการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดประโยชน์และคุ้มค่าต่อหน่วยงานและเพื่อพัฒนากระบวนการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างของกรมการ จัดหางานต่อไป

โดยกรมการ จัดหางานได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับรายการที่ได้รับการจัดสรรจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นจำนวนทั้งสิ้น ๙๖๒ โครงการ วงเงินงบประมาณ ๑๘๙,๗๑๒,๗๑๐.๖๔ บาท (หนึ่งร้อยแปดสิบล้านเก้าพันเจ็ดแสนหนึ่งหมื่นสองพันเจ็ดร้อยสิบบาทหกสิบลีสี่สตางค์) รายละเอียดตามรายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๑ ฉบับ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางเจนจิรา เดชะรัฐ)
เลขาธิการกรม

ทราบ


(นายสมชาย มรกตศรีวรรณ)
อธิบดีกรมการ จัดหางาน
- 8 มี.ค. 2567


(นายยุทธนา บัวจุน)
ผู้ตรวจราชการกรม
- 5 มี.ค. ๒๕๖๗



รายงานผลการวิเคราะห์
การจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

จัดทำโดย

กลุ่มงานพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม

คำนำ

กลุ่มงานพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม ได้จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อ จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2566 โดยมีการวิเคราะห์รายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง การวิเคราะห์ความเสี่ยง ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน รวมถึงข้อเสนอแนะแนวทางในการดำเนินงาน เพื่อนำผลการวิเคราะห์ไปใช้ในการวางแผนการดำเนินงานในปีงบประมาณต่อไป และเพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่จะต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้เป็นการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดประโยชน์และคุ้มค่าต่อหน่วยงานและเพื่อพัฒนากระบวนการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างของกรมการจัดหางานต่อไป

กลุ่มงานพัสดุ
สำนักงานเลขาธิการกรม

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	4
2. การวิเคราะห์ความเสี่ยง	9
3. ปัญหา/อุปสรรคและข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง	9-10
4. แนวทางในการแก้ไข ปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	11

ภาคผนวก

- แบบรายงานข้อมูล/นิติบุคคล ที่ได้รับการจัดซื้อจัดจ้างกับกรมการจัดหางาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

กรมการจัดหางาน ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จากหน่วยงานในสังกัดกรมการจัดหางาน ส่วนกลางที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 25 หน่วยงาน เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่จะต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล และเกิดความคุ้มค่าสมประโยชน์ต่อภาครัฐ

ตารางที่ 1 แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

จำนวนโครงการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)	คัดเลือก	เฉพาะเจาะจง
962	9	1	952
100 %	0.94 %	0.10 %	98.96 %

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 กรมการจัดหางาน ส่วนกลาง จำนวน 25 หน่วยงาน ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างมีสูงสุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 962 รายการ คิดเป็นร้อยละ 98.96 รองลงมาคือวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน 9 รายการ คิดเป็นร้อยละ 0.94 และวิธีคัดเลือก คิดเป็นร้อยละ 0.10

จากตารางจะเห็นได้ว่ากรมการจัดหางาน ส่วนกลาง จำนวน 25 หน่วยงาน ใช้วิธีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง มีจำนวนสูงสุดเป็นอันดับหนึ่ง รายละเอียดการซื้อจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ได้แก่ การเช่าอาคารสำนักงาน การเช่าพื้นที่จัดเก็บเอกสารของทางราชการงานจ้างเหมาบริการ งานจ้างทำความสะอาด งานจ้างบริการรักษาความปลอดภัย จ้างเหมาพนักงานขับรถ งานซ่อมแซมทั่วไป ซื้อวัสดุสำนักงานสำรองไว้ใช้ในราชการ และวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ ที่ใช้ในการอบรม/จัดงาน ตามโครงการ/ภารกิจ แต่ละครั้งตามความจำเป็น โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานตามโครงการต่างๆ เช่น โครงการจ้างเหมานิติกร โครงการเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล และงานด้านเอกสาร โครงการเสริมสร้างความมั่นคงและยั่งยืน โครงการเตรียมความพร้อมแก่กำลังแรงงาน โครงการสร้างโอกาสมีงานทำให้ผู้สูงอายุ โครงการส่งเสริมคนพิการทำงานในหน่วยงานภาครัฐ งานจ้างบำรุงรักษาระบบสารสนเทศที่มีความจำเป็นต่อเนื่องให้ผู้รับจ้างรายเดิมดำเนินการ ได้แก่ โครงการเช่าใช้บริการระบบเครือข่ายข้อมูลข่าวสารของกรมการจัดหางาน โครงการจ้างเหมาบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบสารสนเทศ

ตารางที่ 2 แสดงร้อยละของงบประมาณจำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

รายละเอียด	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)	คัดเลือก	เฉพาะเจาะจง
ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง/สัญญา (PO)	50,741,572.00	38,323,550.00	89,946,316.90
เบิกจ่ายไม่ผ่าน PO	-	-	907,915.48
จ้างเหมาบุคคลภายนอก ปฏิบัติงาน (ไม่มี PO)	-	-	7,378,738.90
189,712,710.64	50,741,572.00	38,323,550.00	100,647,588.64
100 %	26.75 %	20.20 %	53.05 %

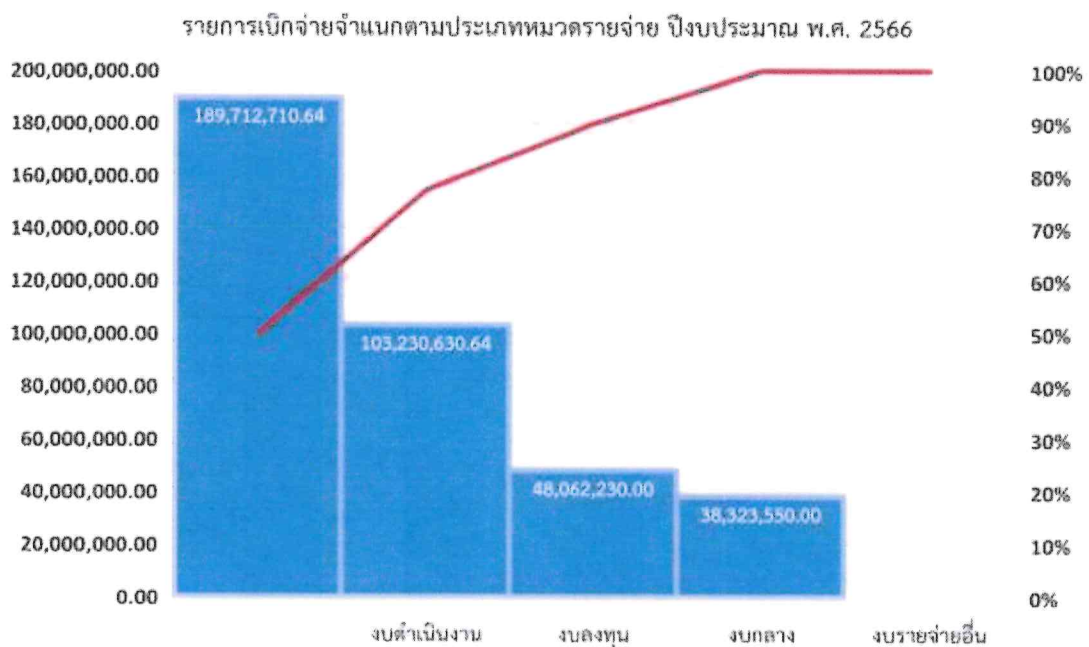
หมายเหตุ : Purchasing Order (PO) หมายถึง (๑) กรณีที่มีใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้าง สัญญาหรือข้อตกลง ซึ่งมีวงเงินตั้งแต่ห้าพันบาทขึ้นไป หรือตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ให้ส่วนราชการจัดทำหรือลงใบสั่งซื้อ หรือใบสั่งจ้างเพื่อทำการจองงบประมาณในระบบจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบ GFMS โดยกรมบัญชีกลางจ่ายเงินเข้าบัญชีให้กับเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินของส่วนราชการโดยตรง (๒) นอกจากกรณีตาม (๑) ส่วนราชการไม่ต้องจัดทำหรือลงใบสั่งซื้อหรือใบสั่งจ้างในระบบ โดยกรมบัญชีกลางจะจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของส่วนราชการ เพื่อให้ส่วนราชการจ่ายเงินให้เจ้าหนี้ หรือผู้มีสิทธิรับเงินต่อไป หรือหากส่วนราชการต้องการให้จ่ายเงินเข้าบัญชีให้กับเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินของ ส่วนราชการโดยตรงก็ได้

ตารางที่ 3 รายการเบิกจ่ายจำแนกตามประเภทหมวดรายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ลำดับ	หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน	ร้อยละ
1	งบลงทุน	48,062,230.00	25.33
	• ค่าครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	6,429,000.00	3.39
	• ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	40,891,100.00	21.55
	• ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน	732,830.00	0.39
	• ค่าครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	9,300.00	0.00
2	งบดำเนินงาน	103,230,630.64	54.41
	3.1 ค่าวัสดุ	6,988,143.63	3.68
	3.2 ค่าใช้สอย	73,920,287.01	38.96
	• ค่าเช่าพื้นที่จัดเก็บเอกสาร/เช่าอาคารที่ทำการ	30,056,323.20	15.84
	• ค่าเช่าทรัพย์สินอื่น ๆ	1,329,000.00	0.70
	• ค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาโปรแกรมคอมพิวเตอร์	7,437,960.00	3.92
	• ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงาน	9,721,648.90	5.12
	• ค่าจ้างเหมาบริการอื่น ๆ	25,375,354.91	13.38
	3.3 ค่าสาธารณูปโภค	22,322,200.00	11.77

ลำดับ	หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน	ร้อยละ
3	งบรายจ่ายอื่น	96,300.00	0.05
4	งบกลาง (รายการสำรองจ่ายกรณีฉุกเฉินและจำเป็น)	38,323,550.00	20.20
	รวมทั้งสิ้น	189,712,710.64	100.00

หมายเหตุ : ค่าเช่าทรัพย์สิน ได้แก่ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องจัดระบบคิว ค่าเช่าระบบกล้องวงจรปิด ฯลฯ ค่าจ้างเหมาบริการอื่น ๆ ได้แก่ ค่าจ้างประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างเหมาจัดงาน ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาด ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ฯลฯ ค่าสาธารณูปโภค ได้แก่ ค่าบริการสื่อสารโทรคมนาคม ค่าใช้จ่ายสำหรับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต



จากตารางที่ 3 รายการเบิกจ่ายจำแนกตามประเภทหมวดรายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของกรมการจัดหางาน พบว่าหมวดรายจ่ายที่มีการจัดซื้อจัดจ้างและเบิกจ่ายสูงสุด คือ งบดำเนินงาน (ค่าวัสดุ ค่าใช้สอย และค่าสาธารณูปโภค) จำนวนเงิน 103,230,630.64 บาท คิดเป็นร้อยละ 54.41 โดยค่าใช้จ่ายสูงสุดเป็นรายการค่าเช่าพื้นที่จัดเก็บเอกสาร/เช่าอาคารที่ทำการ จำนวน 30,056,323.20 บาท คิดเป็นร้อยละ 15.84 ของค่าใช้จ่าย หมวดรายจ่ายรองลงมา คือ งบลงทุน จำนวนเงิน 48,062,230.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 25.33 โดยค่าใช้จ่ายสูงสุดเป็นการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 40,891,100.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 21.55 และรายจ่ายงบกลาง รายการสำรองจ่ายกรณีฉุกเฉินและจำเป็น จำนวนเงิน 38,323,550.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 20.20

ตารางที่ 4 รายการเบิกจ่ายงบประมาณ จำแนกตามหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

หน่วยงาน	งบดำเนินงาน			รวมงบดำเนินงาน
	ค่าวัสดุ	ค่าใช้สอย	ค่าสาธารณูปโภค	
สำนักงานเลขาธิการกรม	780,074.42	14,261,230.89	1,860,183.33	16,901,488.64
กองนิติการ	422,301.55	1,295,889.10	-	1,718,190.65
กองพัฒนาระบบบริการจัดหางาน	1,258,000.72	5,274,985.80	-	6,532,986.52
กองบริหารข้อมูลตลาดแรงงาน	156,581.31	694,662.75	-	851,244.06
กองส่งเสริมการมีงานทำ	426,517.43	3,650,865.00	-	4,077,382.43
สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว	2,274.00	707,518.30	-	709,792.30
กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ	1,172,242.64	3,116,605.50	-	4,288,848.14
กองบริหารทรัพยากรบุคคล	320,492.62	531,823.00	-	852,315.62
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	549,357.03	7,285,386.24	20,462,016.67	28,296,759.94
กองทะเบียนจัดหางานกลางและคุ้มครองคนหางาน	281,071.33	1,334,537.45	-	1,615,608.78
สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 1	53,820.18	4,841,957.00	-	4,895,777.18
สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 2	74,165.00	3,651,864.15	-	3,726,029.15
สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 3	87,930.11	4,081,574.80	-	4,169,504.91
สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 4	90,353.75	2,633,128.50	-	2,723,482.25
สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 5	107,369.60	3,323,063.00	-	3,430,432.60
สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 6	104,203.36	2,451,245.40	-	2,555,448.76
สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 7	143,230.00	3,708,642.20	-	3,851,872.20
สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 8	93,834.36	3,993,248.50	-	4,087,082.86
สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 9	84,965.00	2,982,474.28	-	3,067,439.28
สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 10	67,486.00	3,467,089.20	-	3,534,575.20
	6,988,143.63	73,920,287.01	22,322,200.00	103,230,630.64

จากตารางที่ 4 รายการเบิกจ่ายงบประมาณ จำแนกตามหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของกรมการจัดหางาน พบว่าศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นหน่วยงานที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง และเบิกจ่ายงบประมาณสูงสุด จำนวนเงิน 28,296,759.94 บาท โดยเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ รองลงมา คือสำนักงานเลขาธิการกรม จำนวนเงิน 16,901,488.64 โดยเป็นค่าเช่าสถานที่ จัดเก็บเอกสารของกรมการจัดหางาน และค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการอื่น ๆ เช่น ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดสำนักงาน ค่าซ่อมแซมอาคารสถานที่ เป็นต้น

ตารางที่ 5 รายการเบิกจ่ายงบลงทุน งบรายจ่ายอื่น และงบกลาง
จำแนกตามหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

หน่วยงาน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	งบกลาง
สำนักงานเลขานุการกรม	513,130.00	70,000.00	-
กองพัฒนาระบบบริการจัดหางาน	6,919,100.00	-	38,323,550.00
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	39,648,500.00	-	-
กองทะเบียนจัดหางานกลางและคุ้มครองคนหางาน	981,500.00	-	-
สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 1	-	6,500.00	-
สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 6	-	5,200.00	-
สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 7	-	14,600.00	-
	48,062,230.00	96,300.00	38,323,550.00

รายละเอียดงบลงทุนที่ดำเนินการจัดซื้อในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ประเภท	จำนวน	จำนวนเงิน
ครุภัณฑ์สำนักงาน	7 รายการ	732,830.00
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	1 รายการ	6,429,000.00
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	20 รายการ	40,891,100.00
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	1 รายการ	9,300.00
รวม	29 รายการ	48,062,230.00

จากตารางที่ 5 รายการเบิกจ่ายงบลงทุน งบรายจ่ายอื่น และงบกลางจำแนกตามหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของกรมการจัดหางาน พบว่าศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นหน่วยงานที่มีการจัดซื้อและเบิกจ่ายงบลงทุนสูงสุด จำนวนเงิน 39,648,500.00 บาท โดยเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รองลงมา คือ กองพัฒนาระบบบริการจัดหางาน จำนวนเงิน 6,919,100.00 บาท โดยเป็นการจัดซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รายการรถบริการจัดหางานเคลื่อนที่ (Mobile Unit)

2. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

ประเด็นการจัดซื้อจัดจ้างที่อาจมีความเสี่ยงต่อการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างของกรมการจัดหางาน คือ การจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องกระทำเร่งด่วน เพื่อให้การดำเนินงานให้ทันความต้องการของหน่วยงาน และการจัดซื้อจัดจ้างที่มีหลายรายการในช่วงเวลาเดียวกันอาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานได้ และอาจส่งผลกระทบต่อเป้าหมายของกิจกรรมในแต่ละโครงการที่กำหนดไว้ การที่แต่ละหน่วยงานไม่มีการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละคราว ส่งผลให้ต้องมีการดำเนินการจัดซื้อในรายการเดียวกันบ่อยครั้งส่งผลให้เกิดความเสี่ยงในการเปลี่ยนแปลงวิธีการจัดซื้อ ตลอดจนอำนาจการอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้างเปลี่ยนแปลงไปอาจมองว่าเป็นเจตนาการแข่งขันแบ่งซื้อแบ่งจ้าง

3. ปัญหา/อุปสรรคและข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	ปัญหา/อุปสรรค และข้อจำกัดที่เกิดขึ้น	ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไข
1	การจัดสรรงบประมาณ ปีงบประมาณ 2566 ได้รับแจ้งการจัดสรรงบประมาณ (งบดำเนินงาน) ล่าช้า ส่งผลต่อการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผน และไม่สามารถส่งเอกสารเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามเวลาที่กำหนด โดยเฉพาะในช่วงไตรมาสที่ 1	เมื่อทราบยอดเงินงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง หน่วยงานที่เกี่ยวข้องขอควรประสานงานเพื่อเตรียมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และ/หรือรายละเอียดขอบเขตงานให้สอดคล้องกับแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี โดยเร็ว เพื่อที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ทันภายในเวลาที่กำหนด
2	การจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทันต่อความต้องการของหน่วยงาน และการจัดซื้อจัดจ้างที่มีความจำเป็นเร่งด่วน	<ul style="list-style-type: none"> - ควรจัดทำแผนความต้องการของแต่ละหน่วยงานไว้ล่วงหน้าให้มีความเพียงพอต่อการใช้งานในปีงบประมาณนั้น ๆ - ควรวางแผนการดำเนินการจัดซื้อล่วงหน้า และสำรวจความต้องการใช้หรือสำรวจความจำเป็นก่อนการใช้อย่างน้อยไม่เกิน 15 - 30 วัน
3	การบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-Government Procurement : e-GP) พบปัญหาในการเชื่อมต่อระบบเข้า มีการปรับปรุงระบบอยู่บ่อยครั้ง และในบางครั้งเอกสารที่จัดพิมพ์ออกจากในระบบไม่สามารถพิมพ์ได้โดยตรง ต้องมีการแก้ไข และบันทึกซ้ำๆ ต้องใช้เวลาในการบันทึกแต่ละโครงการ	จัดให้มีช่องทางการสื่อสาร เพื่อให้คำปรึกษาและคำแนะนำแก่เจ้าหน้าที่ และสามารถแก้ไขปัญหาได้ทันทั่วถึง

ลำดับ	ปัญหา/อุปสรรค และข้อจำกัดที่เกิดขึ้น	ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไข
4	เนื่องจากกรมฯ มีการมอบอำนาจให้หน่วยจัดซื้อแต่ละหน่วยงานสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ภายในวงเงินไม่เกิน 200,000 บาท พร้อมแต่งตั้งเจ้าหน้าที่และหัวหน้าเจ้าหน้าที่ของแต่ละหน่วยงานเอง ส่งผลให้ผู้รับผิดชอบงานพัสดุมีภาระหน้าที่หลายด้าน และไม่ใช่มูลนิธิที่มีความชำนาญ และความเข้าใจในด้านการเงินและด้านพัสดุโดยตรง อาจส่งผลกระทบต่อความถูกต้องความครบถ้วนและเกิดความล่าช้าในการดำเนินงาน	จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และรูปแบบเอกสารในรูปแบบและวิธีที่มีการใช้งานเป็นประจำ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้รับผิดชอบงาน
5	เจ้าหน้าที่ที่เข้ามามีส่วนเกี่ยวข้อง เช่น คณะกรรมการแต่ละคณะได้รับการแต่งตั้งขาดความรู้ความเข้าใจในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	จัดให้มีช่องทางการสื่อสาร เพื่อให้คำปรึกษาและคำแนะนำขั้นตอน และ/หรือวิธีปฏิบัติให้แก่คณะกรรมการแต่ละคณะ หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่ได้รับการแต่งตั้งให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง
6	กฎหมาย ระเบียบ หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างมีเป็นจำนวนมาก มีความยุ่งยากซับซ้อน มีความไม่ชัดเจนของข้อมูลในหลายเรื่องก่อให้เกิดปัญหาการตีความในการปฏิบัติงานทำให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานต้องใช้เวลาในการศึกษาทำความเข้าใจขั้นตอนวิธีปฏิบัติด้วยตนเอง ส่งผลให้การปฏิบัติงานมีความล่าช้า	สร้างช่องทางการรับรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงส่งเสริม สนับสนุน หรือจัดอบรมให้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มมากยิ่งขึ้น

4. แนวทางการแก้ไข ปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อนำมาใช้ปรับปรุงในการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

สำนักงานเลขาธิการกรม ได้กำหนดแนวทางแก้ไขปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ให้บรรลุเป้าหมายแล้วเสร็จทันเวลาตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

1. จัดทำแนวทางและขั้นตอนการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
2. กำหนดแนวทางและปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ 2567 มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยให้มีการสำรวจความต้องการของผู้ใช้พัสดุก่อนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้
3. จัดประชุม หรือจัดเวทีซักถาม และเปลี่ยนเรียนรู้ แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน
4. จัดให้มีช่องทางสื่อสาร เพื่อให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษา แก่เจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) และทาง Social media (Line group) รวมทั้งใช้ในการติดตามงาน
5. จัดทำแนวทางปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
6. ติดตามประเมินผลความก้าวหน้าของการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนดและรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ
7. ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดทำแผน กำหนดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุที่ต้องการให้ชัดเจน และจัดหาพัสดุให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด
8. ผู้ปฏิบัติงานควรกำหนดแผนการเข้ารับการศึกษาอบรม เพื่อพัฒนาศักยภาพให้มีความเข้าใจในระเบียบ และวิธีปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งศึกษา ค้นคว้า จากเอกสารที่เกี่ยวข้อง

หน่วยงาน	โครงการ	รายการ	งบดำเนินงาน					รวมงบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	งบกลาง	รวมทั้งสิ้น
			ค่าวัสดุ	ค่าใช้สอย	ค่าสาธารณูปโภค							
สำนักงานเลขาธิการกรม	171	175	780,074.42	14,261,230.89	1,860,183.33	16,901,488.64	513,130.00	70,000.00	-	17,484,618.64		
กองนิติการ	36	37	422,301.55	1,295,889.10	-	1,718,190.65	-	-	-	1,718,190.65		
กองพัฒนาระบบบริการจัดหางาน	108	109	1,258,000.72	5,274,985.80	-	6,532,986.52	6,919,100.00	-	38,323,550.00	51,775,636.52		
กองบริหารข้อมูลตลาดแรงงาน	31	31	156,581.31	694,662.75	-	851,244.06	-	-	-	851,244.06		
กองส่งเสริมการมีงานทำ	42	42	426,517.43	3,650,865.00	-	4,077,382.43	-	-	-	4,077,382.43		
สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว	20	20	2,274.00	707,518.30	-	709,792.30	-	-	-	709,792.30		
กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ	66	66	1,172,242.64	3,116,605.50	-	4,288,848.14	-	-	-	4,288,848.14		
กองบริหารทรัพยากรบุคคล	19	19	320,492.62	531,823.00	-	852,315.62	-	-	-	852,315.62		
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	47	47	549,357.03	7,285,386.24	20,462,016.67	28,296,759.94	39,648,500.00	-	-	67,945,259.94		
กองทะเบียนจัดหางานกลางและคุ้มครองคนหางาน	56	56	281,071.33	1,334,537.45	-	1,615,608.78	981,500.00	-	-	2,597,108.78		
สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 1	39	40	53,820.18	4,841,957.00	-	4,895,777.18	-	6,500.00	-	4,902,277.18		
สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 2	33	33	74,165.00	3,651,864.15	-	3,726,029.15	-	-	-	3,726,029.15		
สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 3	28	28	87,930.11	4,081,574.80	-	4,169,504.91	-	-	-	4,169,504.91		
สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 4	36	36	90,353.75	2,633,128.50	-	2,723,482.25	-	-	-	2,723,482.25		
สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 5	31	31	107,369.60	3,323,063.00	-	3,430,432.60	-	-	-	3,430,432.60		
สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 6	37	37	104,203.36	2,451,245.40	-	2,555,448.76	-	5,200.00	-	2,560,648.76		
สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 7	34	34	143,230.00	3,708,642.20	-	3,851,872.20	-	14,600.00	-	3,866,472.20		
สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 8	28	28	93,834.36	3,993,248.50	-	4,087,082.86	-	-	-	4,087,082.86		
สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 9	28	28	84,965.00	2,982,474.28	-	3,067,439.28	-	-	-	3,067,439.28		
สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 10	26	26	67,486.00	3,467,089.20	-	3,534,575.20	-	-	-	3,534,575.20		
	962	970	6,988,143.63	73,920,287.01	22,322,200.00	103,230,630.64	48,062,230.00	96,300.00	38,323,550.00	189,712,710.64		