

# โครงการ “การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP)” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

## ๑. หลักการและเหตุผล

จากนโยบายยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ และแผนปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน กำหนดให้ต้องมีการปรับปรุงและพัฒนาการบริหารงานบุคคลภาครัฐเพื่อจูงใจให้ ผู้มีความรู้ความสามารถอย่างแท้จริงเข้ามาทำงานในหน่วยงานของรัฐ รวมทั้งพัฒนาบุคลากรภาครัฐให้มี ประสิทธิภาพ ส่งเสริมการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง มุ่งเน้นให้กำลังคนภาครัฐมีสมรรถนะสูง มีความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ทันสมัย ปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพ และยึดมั่นในคุณธรรม รวมถึงพัฒนาภาวะผู้นำในทุกระดับให้มี ชีตความสามารถสูง มีความรับผิดชอบ มีความเป็นมืออาชีพ สำนักงาน ก.ท. ได้ศึกษาและพัฒนาแนวทางเชิงนโยบายด้านการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ (Policy on Learning and Development) เพื่อดำเนินการตามนโยบายดังกล่าว จึงได้จัดทำแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ เพื่อเป็นกรอบแนวทางให้บุคลากรภาครัฐใช้ในการพัฒนาตนเอง และให้หน่วยงานและผู้บริหารภาครัฐใช้ในการส่งเสริมการเรียนรู้ และพัฒนาบุคลากรให้มีกรอบความคิด (Mindsets) และทักษะ (Skillsets) ที่เหมาะสมในการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงของโลกและบริบทประเทศในปัจจุบันและอนาคต รวมทั้งเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐสามารถร่วมกันสร้างสภาพแวดล้อม (Ecosystem) ที่เหมาะสมในการส่งเสริมให้บุคลากรภาครัฐเกิดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพในบริบทการทำงาน สอดรับกับการเปลี่ยนแปลงและความคาดหวังของผู้รับบริการและประชาชน ประกอบกับกรมการจัดหางานตระหนักและให้ความสำคัญกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง โดยแผนกลยุทธ์การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรมการจัดหางานมุ่งพัฒนาผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับให้เป็นมืออาชีพ รวมทั้งส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรด้วยวิธีการที่หลากหลาย มีการส่งเสริมให้บุคลากรจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) เพื่อให้บุคลากรค้นหาจุดอ่อนที่จำเป็นต้องได้รับการพัฒนา หรือจุดแข็งที่ควรส่งเสริมให้มีความเชี่ยวชาญมากขึ้น และหารือกับหัวหน้า/ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแลการพัฒนาโดยตรง เพื่อหาข้อตกลงเกี่ยวกับความจำเป็นในการพัฒนารายบุคคลร่วมกัน ทำให้บุคลากรได้รับการพัฒนาตรงกับความต้องการ และสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้จริง

ดังนั้น เพื่อเป็นการผลักดันและส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งเป็นการสร้างสภาพแวดล้อมและระบบการทำงานที่เอื้อให้เกิดการเรียนรู้ กองบริหารทรัพยากรบุคคล จึงได้จัดทำโครงการ “การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP)” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้น

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้บุคลากรมีกรอบแนวทางในการพัฒนาตนเองทั้งในด้านกรอบความคิดและทักษะ ให้สามารถทำงานตามบทบาทหน้าที่และระดับตำแหน่งของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งตั้งเป้าหมายในการเติบโตตามเส้นทางอาชีพ วางแผนการเรียนรู้และพัฒนาตนเองให้สอดคล้องกับเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ขององค์กรและการเติบโตตามสายงานอาชีพ

๒.๒ เพื่อผลักดันและส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งเป็นการสร้างสภาพแวดล้อมและระบบการทำงานที่เอื้อให้เกิดการเรียนรู้

## ๓. เป้าหมาย

ข้าราชการในสังกัดกรมการจัดหางานทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคระดับชำนาญการพิเศษ ข้าราชการ ปฏิบัติการ อาวุโส ข้าราชการงาน และปฏิบัติงาน

## ๔. วิธีดำเนินการ

### ๔.๑ ชั้นเตรียมการ

๑) ศึกษา ค้นคว้า และรวบรวมเนื้อหาการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) และแนวทางการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๒) จัดทำแนวทางการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) ของกรมการจัดหางาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลฯ ให้กับบุคลากร

๓) กำหนดแผนการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP)

๔.๒ ขั้นตอนดำเนินการ

๑) ขออนุมัติโครงการและมีหนังสือแจ้งให้กลุ่มเป้าหมายดำเนินการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP)

๒) ข้าราชการกลุ่มเป้าหมายดำเนินการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และรายงานผลการพัฒนาฯ ตามวิธีการและเวลาที่กำหนด

๔.๓ ขั้นตอนการรายงานผลการดำเนินการ

กองบริหารทรัพยากรบุคคลรวบรวมรายงาน สรุปผลและรายงานผลการดำเนินการต่ออธิบดี

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนธันวาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖

๖. งบประมาณ

ไม่มี

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ บุคลากรมีกรอบแนวทางในการพัฒนาตนเองทั้งในด้านกรอบความคิดและทักษะ ให้สามารถทำงานตามบทบาทหน้าที่และระดับตำแหน่งของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งตั้งเป้าหมายในการเติบโตตามเส้นทางอาชีพ วางแผนการเรียนรู้และพัฒนาตนเองให้สอดคล้องกับเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ขององค์กรและการเติบโตตามสายงานอาชีพ

๗.๒ กรมการจัดหางานมีการผลักดันและส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งเป็นการสร้างสภาพแวดล้อมและระบบการทำงานที่เอื้อให้เกิดการเรียนรู้

๘. หน่วยงานรับผิดชอบโครงการ

กองบริหารทรัพยากรบุคคล กรมการจัดหางาน

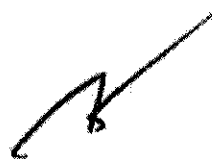
๙. ผู้เสนอโครงการ



(นายวิจิต อินทรเจริญ)

ผู้ตรวจราชการกรม ปฏิบัติหน้าที่  
ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

๑๐. ผู้อนุมัติโครงการ



(นายไพโรจน์ โชติกเสถียร)

อธิบดีกรมการจัดหางาน

**แผนการจัดทำ**  
**แผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) ของกรมการจัดหางาน**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

รายละเอียด	พ.ศ. ๒๕๖๕					พ.ศ. ๒๕๖๖				
	ก.ค.	ก.ย.	ธ.ค.	ก.พ.	ก.ค.	ก.ย.	ธ.ค.	ก.พ.	ก.ค.	ก.ย.
๑. กบค. ขออนุมัติดำเนินการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) ของกรมการจัดหางาน			↔							
๒. กรมฯ มีหนังสือแจ้งให้กลุ่มเป้าหมายดำเนินการ			↔							
๓. ข้าราชการกลุ่มเป้าหมาย ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล ประกอบด้วย ๓.๑ จัดทำแบบฟอร์มการหาความจำเป็นในการพัฒนารายบุคคล (แบบ IDP 1) ๓.๒ จัดทำแบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) (แบบ IDP 2) ๓.๓ บันทึกข้อมูลตามข้อ ๓.๒ ลงใน QR Code (IDP 2) ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖			↔							
๔. ข้าราชการกลุ่มเป้าหมายดำเนินการพัฒนาตามแผน			↔							
๕. ข้าราชการกลุ่มเป้าหมาย ดำเนินการรายงานผลการพัฒนา ประกอบด้วย ๕.๑ จัดทำแบบรายงานผลการพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) (แบบ IDP 3) ๕.๒ ฝ่าย/งานบริหารทั่วไปบันทึกผลการพัฒนาตามข้อ ๕.๑ ลงใน QR Code (IDP 3) ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖										↔
๖. กบค. รวบรวมรายงาน สรุปผลและรายงานผลต่ออธิบดี										↔

 รายละเอียดการจัดทำ แผนพัฒนารายบุคคล (IDP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	 QR Code (IDP 2) <a href="https://forms.gle/T1hr2CEkGwtweL728">https://forms.gle/T1hr2CEkGwtweL728</a> บันทึกภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖	 QR Code (IDP 3) <a href="https://forms.gle/fvJyhRcWWfLgKxHA">https://forms.gle/fvJyhRcWWfLgKxHA</a> บันทึกภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖
สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม : กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล กองบริหารทรัพยากรบุคคล โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๘ ๕๖๔๒ ภายใน ๓๐๙๖		