



คำสั่งกลุ่มงานส่งเสริมการมีงานทำ
ที่ ๗๒๗ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

เพื่อให้การปฏิบัติงานของกลุ่มงานส่งเสริมการมีงานทำเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ
อำนวยความสะดวกแก่ผู้มาใช้บริการได้รับความพึงพอใจ จึงให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดังนี้

๑. ฝ่ายส่งเสริมการมีงานทำ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการให้บริการจัดหางานในประเทศ
และต่างประเทศ รับแจ้งตำแหน่งงานว่าง ให้บริการศูนย์ตรีเทพเพื่อการจ้างงานครบวงจร รับลงทะเบียนแจ้ง
ความประสงค์ไปทำงานต่างประเทศ รับแจ้งการเดินทางกลับไปทำงานต่างประเทศ (Re - entry) รับแจ้งการส่ง
ลูกจ้างไปฝึกงานต่างประเทศ รับแจ้งให้ลูกจ้างไปทำงานต่างประเทศ รับคำขอส่งเงินเข้ากองทุนเพื่อช่วยเหลือ
คนหางานไปทำงานต่างประเทศ งานบรรจุงาน ติดตามผลการบรรจุงานจากนายจ้าง/สถานประกอบการ
และบันทึกผลการบรรจุงานลงในระบบสารสนเทศ และดำเนินการตามโครงการเตรียมความพร้อมแก่กำลังแรงงาน
กิจกรรมแนะแนวอาชีพนักเรียน นักศึกษา กิจกรรมแนะแนวอาชีพและส่งเสริมอาชีพให้เด็กและเยาวชนใน
สถานพินิจ ผู้ถูกคุมประพฤติและผู้ต้องขัง กิจกรรมประชุมชี้แจงให้ความรู้เรื่องโครงการเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่
นักเรียนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น โครงการนัดพบแรงงานย่อย โครงการบริการจัดหางานเพื่อ
เพิ่มโอกาสการมีงานทำ กิจกรรมก้าวสู่งานที่ดี คนมีคุณภาพ กิจกรรมจัดหางานเชิงรุกเพื่อการมีงานทำอย่างยั่งยืน
กิจกรรมจัดหางานเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต กิจกรรมจัดหางานให้คนพิการมีงานทำ กิจกรรมส่งเสริมคนพิการ
หรือผู้ดูแลคนพิการได้รับสิทธิตาม ม.๓๕ กิจกรรมส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระให้ผู้สูงอายุ กิจกรรมส่งเสริมการจ้างงาน
ผู้สูงอายุในอาชีพที่เหมาะสมกับวัยและประสบการณ์ กิจกรรมเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตลาดแรงงาน และกิจกรรม
เผยแพร่ความรู้เพื่อป้องกันการหลอกลวงและลักลอบไปทำงานต่างประเทศ และอื่นๆ ตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

โดยมีนางสาวดวงดาว ศรีนักราช ตำแหน่ง นักวิชาการแรงงานปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการมีงานทำ มีหน้าที่ควบคุม กำกับ ดูแล การปฏิบัติงาน รับผิดชอบงานในฝ่ายส่งเสริมการมีงานทำ
เจ้าหน้าที่ประกอบด้วย

๑) นางสาวธีรสุดา	วิษณุประภา	ตำแหน่ง	นักวิชาการแรงงาน (พนักงานราชการ)
๒) นางสาววรรณพร	ศศิธร	ตำแหน่ง	นักวิชาการเงินและบัญชี
๓) นายธนทัต	มีถนอม	ตำแหน่ง	นักวิชาการเงินและบัญชี
๔) นางสาวพจนีย์	รุณไพรัตน์	ตำแหน่ง	นักวิชาการแรงงาน
๕) นางสาวพรธิดา	ธูปหอม	ตำแหน่ง	นักวิชาการแรงงาน
๖) นางสาวพรญาณี	ติกระจ่าง	ตำแหน่ง	นักวิชาการแรงงาน
๗) นางสาวฐิตาพร	เปี่ยมสมุทร	ตำแหน่ง	นักแนะแนวอาชีพ
๘) นางสาววิญญา	อุ้นคำเรือน	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานแรงงาน
๙) นางสาวสิริกรรวี	เล็กมณีรัตน์	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานแรงงาน
๑๐) นางสาวนิตยา	โคจกริก	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานแรงงาน

๒. ฝ่ายควบคุมการทำงานของคนต่างด้าว มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดระบบแรงงานต่างด้าว ๔ สัญชาติ (กัมพูชา ลาว เมียนมาและเวียดนาม) งานนำเข้าแรงงานต่างด้าวตามบันทึกความเข้าใจว่าด้วยความร่วมมือด้านการจ้างแรงงานระหว่างรัฐ (MOU) งานประชาสัมพันธ์ งานรับแจ้งเข้า – แจ้งออกแรงงานต่างด้าว งานขอรับใบอนุญาต และขอต่ออายุใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวระดับฝีมือชำนาญการ งานวิชาการ และดำเนินการตามโครงการบริหารจัดการแรงงานต่างด้าว โครงการประชาสัมพันธ์การจ้ดระบบแรงงานต่างด้าว โครงการเสริมสร้างการรับรู้ให้กับนายจ้างสถานประกอบการ แรงงานต่างด้าว และองค์กรภาคีเครือข่าย โครงการพิจารณาคำขอการรับแจ้งและจัดทำทะเบียนการทำงานของคนต่างด้าว มาตรา ๕๙ มาตรา ๖๑ และมาตรา ๖๓/๑ โครงการออกใบอนุญาตทำงานให้ผู้เชี่ยวชาญ ประชาสัมพันธ์ของสำนักงานฯ งานธุรการฝ่าย และอื่นๆ ตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

โดยมีนายพีรธรรม ราชจันทร์ ตำแหน่ง นักวิชาการแรงงานปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่เป็นหัวหน้าฝ่าย มีหน้าที่ควบคุม กำกับ ดูแล การปฏิบัติงาน รับผิดชอบงานในฝ่ายควบคุมการทำงานของคนต่างด้าว เจ้าหน้าที่ประกอบด้วย

๑) นายภัสวราเชน /	สมบัติทา	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานแรงงานปฏิบัติงาน
๒) นางสาวนันทพร	จามจूरีย์	ตำแหน่ง	นักวิชาการแรงงาน (พนักงานราชการ)
๓) นางสาวสุดสาคร	ไยใหม่	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่แรงงาน (พนักงานราชการ)
๔) นายชูรัช	ราชสุวรรณ	ตำแหน่ง	นักวิชาการแรงงาน
๕) นางสาวอนันตยา	ชอกจ่อหอ	ตำแหน่ง	นักวิชาการแรงงาน
๖) นางสาวพิชามญชุ์	พันชะโก	ตำแหน่ง	นักวิชาการแรงงาน
๗) นางสาวปิยะสุณี	ศรีบุญยพัฒน์	ตำแหน่ง	นักวิชาการแรงงาน
๘) นางสาวกิริณา	วงศ์กัลยา	ตำแหน่ง	นักวิชาการแรงงาน
๙) นายพศิน	แจะจันทร์	ตำแหน่ง	นักวิชาการแรงงาน
๑๐) นางสาวจิณัฐตา	คชพรม	ตำแหน่ง	นักวิชาการแรงงาน
๑๑) นางสาวนาริสา	สมสุข	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานแรงงาน
๑๒) นางสาวประภาพร	ลือเมือง	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานแรงงาน
๑๓) นางสาวชลพร	โกคา	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานแรงงาน
๑๔) นางสาวสุลาวัลย์	ทองยวง	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานแรงงาน
๑๕) นางสาวเรณู	พุกมาก	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานแรงงาน
๑๖) นายเขตสุวรรณ	รัศมี	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานแรงงาน
๑๗) นายทีชานนท์	จันทร์พรไพบูรณ์	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานแรงงาน
๑๘) นางสาวธนัชรินทร์	เตชะอริก	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานแรงงาน
๑๙) นางสาวจิตรา	ศรีทอง	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานแรงงาน
๒๐) นางสาวณัฐพร	อิมอำไภย	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานแรงงาน
๒๑) นางสาวสรนันท์	ผุดผ่องใส	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานแรงงาน
๒๒) นางสาวภัททิยา	ภูพันธ์ศรี	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานแรงงาน

๒๓) นางสาวเพชรรินทร์ แซ่พั้ว		ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานแรงงาน
๒๔) นายสุธิ เหล็กดี		ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานแรงงาน
๒๕) นางสาวปิยะธิดา เขี้ยวบางยาง		ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานแรงงาน
๒๖) นางสาวอารยา คงเจริญ		ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานแรงงาน
๒๗) นายชานนท์ จิรณรงค์พัฒน์		ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานแรงงาน
๒๘) นายอัมภฤชยุทธ พันธุ์ซงค์		ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานแรงงาน
๒๙) นางสาวธมลพรรณ มณีณัฐสิทธิ์		ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานแรงงาน
๓๐) นางสาวสีสุภา นครจันทร์		ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานแรงงาน
๓๑) นางสาวสุพัตรา อางวิชัย		ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานแรงงาน
๓๒) นางสาวอนุสราร รื่นอารมณ		ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานแรงงาน
๓๓) นางสาวกัลยากร เรืองเชื้อเหมือน		ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานแรงงาน
๓๔) นางสาวปวันรัตน์ สนสมบัติ		ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานแรงงาน
๓๕) นางสาวปาลิตา แยมรักษา		ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานแรงงาน
๓๖) นางสาวศิริพร หวังเจริญ		ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานแรงงาน
๓๗) นางสาวอรอุมา อิมบุญสุ		ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานแรงงาน
๓๘) นางสาวรัตติญาพร วังทอง		ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานแรงงาน

๓. งานตรวจสอบการทำงานของคนต่างด้าว มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการตรวจสอบการทำงานของคนต่างด้าวและนายจ้างสถานประกอบการ ให้ปฏิบัติตามพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประสานบูรณาการหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการตรวจสอบการทำงานของคนต่างด้าว เปรียบเทียบปรับ ดำเนินคดีกับผู้กระทำความผิด ติดตามผลการดำเนินคดีและรายงานผลการปฏิบัติงาน ศูนย์ร่วมบริการช่วยเหลือแรงงานต่างด้าว ศูนย์ประสานแรงงานประมง ศูนย์ควบคุมการแจ้งเข้า - ออกเรือประมง (PIPO) งานคุ้มครองคนหางาน และดำเนินการตามโครงการตรวจสอบการทำงานของคนต่างด้าวและสถานประกอบการ โครงการป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงานต่างด้าว โครงการศูนย์ประสานแรงงานประมง ๒๒ จังหวัด โครงการสนับสนุนศูนย์ประสานแรงงานประมง ๒๒ จังหวัด โครงการตรวจสอบปราบปราม จับกุมและดำเนินคดีแรงงานต่างด้าวลักลอบทำงานผิดกฎหมาย โครงการศูนย์ร่วมบริการช่วยเหลือแรงงานต่างด้าว และอื่นๆ ตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

โดยมีนายเจษฎา หวางษ์ ตำแหน่ง นักวิชาการแรงงานปฏิบัติการ เป็นหัวหน้างาน มีหน้าที่ควบคุม กำกับ ดูแล การปฏิบัติงาน รับผิดชอบงานตรวจสอบการทำงานของคนต่างด้าว เจ้าหน้าที่ประกอบด้วย

๑) นางสาวอุไรรัตน์ ตาโท		ตำแหน่ง	นักวิชาการแรงงาน
๒) นายพนอนันต์ ปภัสศรีวิจิตร		ตำแหน่ง	นักวิชาการแรงงาน
๓) นายนิรันดร์ เทียนเหม็ง		ตำแหน่ง	นักวิชาการแรงงาน
๔) นางสาวภัทราพร ทรัพย์ศรี		ตำแหน่ง	นักวิชาการแรงงาน
๕) นายประวิช เสงฆ์		ตำแหน่ง	นิติกร
๖) นายทูลทวี ใจมั่น		ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานแรงงาน

๗) นายโสภณ	บรรจุน	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานแรงงาน
๘) นายอรรถพงษ์	คงชาติรี	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานแรงงาน
๙) นายยศพล	เหล็กดี	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานแรงงาน
๑๐) ว่าที่ ร.ต.วัชรากร	เอมรัตน์	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานแรงงาน
๑๑) นางสาวสุธินี	กิจพล	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานแรงงาน
๑๒) นายตะโพน		ตำแหน่ง	ผู้ประสานงานด้านภาษา
๑๓) MR. AUNG NAING WIN		ตำแหน่ง	ผู้ประสานงานด้านภาษา
๑๔) MR. HEIN MIN PAING		ตำแหน่ง	ผู้ประสานงานด้านภาษา
๑๕) MISS THAE SU PAING		ตำแหน่ง	ผู้ประสานงานด้านภาษา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป อาจปรับเปลี่ยนผู้ปฏิบัติงานได้ตามความเหมาะสม

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวสุกฤตา แคนยุกต์)

หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการมีงานทำ



คำสั่งสำนักงานจัดหางานจังหวัดสมุทรสาคร
ที่ ๐๑๔ / ๒๕๖๗
เรื่อง มอบหมายงานฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ตามคำสั่งสำนักงานจัดหางานจังหวัดสมุทรสาคร ที่ ๓๐๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง มอบหมายงานฝ่ายบริหารงานทั่วไป นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารงานทั่วไป เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และให้เจ้าหน้าที่เกิดการเรียนรู้ สามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้ จึงขอยกเลิกคำสั่งสำนักงานจัดหางานจังหวัดสมุทรสาคร ที่ ๓๐๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ และมอบให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในฝ่ายบริหารงานทั่วไป โดยบรรดาคำสั่งมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานใดขัดกับคำสั่งนี้ให้ใช้คำสั่งนี้แทน ดังนี้

๑. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบ งานบริหารทั่วไป งานช่วยอำนวยความสะดวก งานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานยานพาหนะ งานแผนงาน/โครงการ/งบประมาณ และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย มีนางสาวเสาวภา พงษ์ใหญ่ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ควบคุม กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ดังนี้

๑.๑ งานช่วยอำนวยความสะดวก มีหน้าที่ ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยความสะดวก จัดประชุม สำนักงาน จดรายงานการประชุม การจัดงานพิธีการ การจัดกิจกรรมพิเศษ ประสานงานราชการกับหน่วยงาน ภายใน และหน่วยงานอื่นๆ ดูแลความเรียบร้อยอาคารสถานที่ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ดังนี้

- | | |
|------------------------------|--|
| ๑) นางสาวพัชรินทร์ หกเหลี่ยม | ตำแหน่งนักวิชาการแรงงาน เป็นผู้รับผิดชอบหลัก |
| ๒) นายธวัชชัย ประทีปถิ่นทอง | ตำแหน่งนักวิชาการแรงงาน |
| ๓) นางสาวภรณ์ทิลา แทนนิล | ตำแหน่งเจ้าพนักงานแรงงาน |
| ๔) นางประณีต จำเงิน | ตำแหน่งเจ้าพนักงานแรงงาน |

๑.๒ งานธุรการ งานสารบรรณ มีหน้าที่ ดำเนินการลงทะเบียนหนังสือรับ หนังสือส่ง เสนอหนังสือต่อผู้บังคับบัญชา เก็บรักษาหนังสือ จัดทำสถิติวันลา ตรวจสอบเช็คการมาปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ร่างหนังสือราชการที่ได้รับมอบหมาย รวบรวมผลงานและการรายงานผลการดำเนินการโครงการต่าง ๆ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ยกเว้น การดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องลับสงวนไว้สำหรับหัวหน้าฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ดังนี้

- | | |
|------------------------------|--|
| ๑) นางประณีต จำเงิน | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานแรงงาน เป็นผู้รับผิดชอบหลัก |
| ๒) นางกรรณา ธรรมสังวาลย์ | ตำแหน่งนักวิชาการแรงงาน |
| ๓) นางสาวพัชรินทร์ หกเหลี่ยม | ตำแหน่งนักวิชาการแรงงาน |
| ๔) นายธวัชชัย ประทีปถิ่นทอง | ตำแหน่งนักวิชาการแรงงาน |
| ๕) นางสาวภรณ์ทิลา แทนนิล | ตำแหน่งเจ้าพนักงานแรงงาน |

๑.๓ งานบริหารทรัพยากรบุคคล มีหน้าที่ ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดจ้าง สรรหา คัดเลือก และประเมินผลการปฏิบัติงาน และจัดทำทะเบียนประวัติ มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ดังนี้

๑) การดำเนินการเกี่ยวกับการจ้าง ลูกจ้างชั่วคราว พนักงานจ้างเหมา มอบให้ ดังนี้

๑.๑) นางสาวพัชรินทร์ หกเหลี่ยม ตำแหน่งนักวิชาการแรงงาน

๑.๒) นางสาวภัณฑิลา แทนนิล ตำแหน่งเจ้าพนักงานแรงงาน

๒) การดำเนินการเกี่ยวกับการประเมิน จัดทำแฟ้ม ก.พ. ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ มอบให้ นางสาวอุไรรัตน์ ตาโท ตำแหน่งนักวิชาการแรงงาน

๑.๔ งานวิชาการ/แผนงาน/โครงการ มีหน้าที่ จัดทำรายงานทางวิชาการ งานตัวชี้วัด งานควบคุมภายใน มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ดังนี้

๑) นางสาวพัชรินทร์ หกเหลี่ยม ตำแหน่งนักวิชาการแรงงาน

๒) นางสาวอุไรรัตน์ ตาโท ตำแหน่งนักวิชาการแรงงาน

๑.๕ งานยานพาหนะ มีหน้าที่ ขับรถยนต์ราชการให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ บำรุงรักษา รถยนต์ราชการให้อยู่ในสภาพดี ทำแบบสรุปรายงานการใช้รถยนต์ (แบบ ๔) งานต่อภาษีรถยนต์ราชการ การแจ้งซ่อมรถยนต์ราชการ และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ดังนี้

๑) นายปัญญา บุญมีรอด ตำแหน่ง พนักงานขับรถ ส๒ เป็นหัวหน้างานและ
รับผิดชอบหลัก

๒) นายธวัชชัย ประทีปถิ่นทอง ตำแหน่งนักวิชาการแรงงาน

๓) นางประณีต จำเงิน ตำแหน่งเจ้าพนักงานแรงงาน

๔) นายเจษฎา อินทโต ตำแหน่งพนักงานขับรถ

๕) นายอนุรักษ์ กลิ่นดอกแก้ว ตำแหน่งพนักงานขับรถ

๖) นายทรงพล แสงรัมย์ ตำแหน่งพนักงานขับรถ

๑.๖ งานพัสดุ มีหน้าที่ รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง เงินในงบประมาณ และเงินกองทุน การเช่า การควบคุมการจำหน่าย การเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์ การเบิกจ่ายใบอนุญาตทำงาน (บต ๓.) การเบิกจ่ายใบเสร็จรับเงินทุกประเภท การรายงานวัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปี งานบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน งานจัดทำทะเบียนการบำรุงรักษา รถยนต์ราชการ (แบบ ๖) ควบคุมและบันทึกรายงานผลการปฏิบัติงานระบบอิเล็กทรอนิกส์ และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ดังนี้

๑) นางสาวชนิดิสินี กิมสกุล ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี เป็นหัวหน้างานและ
รับผิดชอบหลัก

๒) นายธวัชชัย ประทีปถิ่นทอง ตำแหน่งนักวิชาการแรงงาน

๓) นางสาวอุไรรัตน์ ตาโท ตำแหน่งนักวิชาการแรงงาน

๔) นางสาวภัณฑิลา แทนนิล ตำแหน่งเจ้าพนักงานแรงงาน

๕) นางประณีต จำเงิน ตำแหน่งเจ้าพนักงานแรงงาน

๑.๗ งานบัญชีเงินงบประมาณและเงินกองทุนฯ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำบัญชี เงินงบประมาณและเงินกองทุนฯ คุมยอดเงิน วางแผนการใช้เงิน การรายงานการจัดทำค่าของงบประมาณ จัดทำทะเบียนคุมต่าง ๆ และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย มีข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ดังนี้

เป็นผู้รับผิดชอบหลัก

- ๑) นางสาวโชติมา ตูลธนาภรณ์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
- ๒) นางสาวนภัทร เข้มทอง ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี
- ๓) นางสาวอลิสรา เร่งกลิ่น ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี
- ๔) นางสาวฐิภาพรรณ อ่างนันทิพัฒน์ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี
- ๕) นางสาวนันท์ณภัส ฉิมบุญอยู่ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี
- ๖) นางสาวชลลัดดา เสียงไพเราะ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
- ๗) นางสาวพัศตราภรณ์ ดิษฐ์สังข์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
- ๘) นางสาวอรุณศิริ มงคลไวย ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
- ๙) นางสาวณัฐธิดาจารย์ ขณะ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
- ๑๐) นางสาวบุญชู เสือเดช ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

๑.๘ งานการเงินงบประมาณ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ การเบิกจ่าย การเขียนเช็ค การรายงานเงินงบประมาณตามแนวทางของกรมบัญชีกลางดำเนินการ ในระบบ GFMS งานหลักประกันสัญญา งานหลักประกันสัญญา MOU การดำเนินการในระบบ KTB Corporate Online การขอคืนเงินค่าธรรมเนียมทุกประเภท งานการจัดทำเรื่องการเบิกค่าเช่าบ้าน ค่าเล่าเรียน บุตร การเบิกค่ารักษาพยาบาล และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย มีข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ดังนี้

- ๑) นางสาวโชติมา ตูลธนาภรณ์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
- ๒) นางสาวฐิภาพรรณ อ่างนันทิพัฒน์ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี
- ๓) นางสาวนันท์ณภัส ฉิมบุญอยู่ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี

เป็นผู้รับผิดชอบหลัก

๑.๙ งานการเงินกองทุนเพื่อการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว มีหน้าที่ รับผิดชอบเกี่ยวกับเงินกองทุนฯ การเบิกจ่าย การเขียนเช็ค การรายงานตามที่สำนักงานกองทุนฯ กำหนด บันทึกรายการเบิกจ่ายในระบบ GFMS บช ๐๑ และ บช ๐๔ และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย มีข้าราชการและ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ดังนี้

- ๑) นางสาวโชติมา ตูลธนาภรณ์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
- ๒) นางสาวนภัทร เข้มทอง ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี
- ๓) นางสาวชลลัดดา เสียงไพเราะ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

เป็นผู้รับผิดชอบหลัก

๒.๐ งานจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำงานของแรงงานต่างด้าว มีหน้าที่ รับผิดชอบการจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมฯ นับเงิน รายงานเงินประจำวัน รายงานการบันทึกรับและนำส่งเงิน ในระบบ GFMS การรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ รับผิดชอบเกี่ยวกับใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียม การออก ใบเสร็จรับเงิน การขอคัดสำเนา จัดทำประกาศยกเลิกการใช้ใบเสร็จรับเงิน การขอคืนเงินค่าธรรมเนียมทุก ประเภท และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ดังนี้

- ๑) นางสาวโชติมา ตูลธนาภรณ์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
- ๒) นางสาวอลิสรา เร่งกลิ่น ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี

เป็นผู้รับผิดชอบหลัก

๓) นางสาว...

- | | |
|--------------------------------|-----------------------------------|
| ๓) นางสาวนันทภัสร์ ฉิมบุญอยู่ | ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี |
| ๔) นางสาวณัฐธารีย์ ชณะ | ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี |
| ๕) นางสาวภรณ์ทิลา แทนนิล | ตำแหน่งเจ้าพนักงานแรงงาน |
| ๖) นางสาวพัศตราภรณ์ ดิษฐ์สังข์ | ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี |
| ๗) นางสาวอรุณศิริ มงคลไวย | ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี |
| ๘) นางสาวบุญชู เสือเดช | ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี |

๒. ในกรณีที่หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เช่น ไปราชการ ไปช่วยราชการ เป็นต้น ให้นางสาวโชติมา ตุทธนกาญจน์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน และนางสาวนภัทร เข้มทอง ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน ตามลำดับ

๓. ในกรณีที่หัวหน้างานและผู้รับผิดชอบงานหลัก ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ เช่น ไปราชการ ลา ไปช่วยราชการ เป็นต้น ให้ผู้ที่อยู่ในลำดับถัดไปของแต่ละงานปฏิบัติหน้าที่แทนตามลำดับ

๔. ให้หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไปสามารถปรับเปลี่ยนผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงาน โดยการเพิ่มหรือลดจำนวนผู้ปฏิบัติงานได้ตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก ทั้งนี้ บัดนี้เป็นต้นไปจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายวันชัย สาครมนิรัตน์)
จัดหางานจังหวัดสมุทรสาคร