



ประกาศกรมการจัดหางาน
เรื่อง ข้อกำหนดจรรยาบรรณของกรมการจัดหางาน

กรมการจัดหางานมีภารกิจเกี่ยวกับการส่งเสริมการมีงานทำ ค้ำครองคนหางาน โดยการศึกษา วิเคราะห์สภาวะตลาดแรงงาน และแนวโน้มตลาดแรงงาน เป็นศูนย์กลางข้อมูลตลาดแรงงาน รวมทั้งพัฒนา และส่งเสริมระบบการบริหารด้านการส่งเสริมการมีงานทำ เพื่อให้ประชากรมีงานทำที่เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ และความถนัด ไม่ถูกหลอกลวง ตลอดจนได้รับสิทธิประโยชน์ที่เหมาะสมและเป็นธรรม

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่ได้กำหนดหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐ และเพื่อใช้เป็นหลักสำคัญในการ จัดทำประมวลจรรยาบรรณของหน่วยงานรัฐที่จะกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่รัฐ เกี่ยวกับสภาพคุณงามความดีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องยึดถือสำหรับการปฏิบัติงาน การตัดสินใจความถูกผิด รวมถึงการปฏิบัติที่ควรกระทำหรือไม่ควรกระทำ ตลอดจนการดำรงตนของเจ้าหน้าที่รัฐที่ต้องตระหนักถึง การทำความดี ละเว้นความชั่ว และเพื่อให้สอดคล้องกับประมวลจรรยาบรรณข้าราชการพลเรือน ที่ได้ประกาศ ในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตน และรักษาคุณงามความดีที่ข้าราชการต้องยึดถือในการปฏิบัติงาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคสี่ และวรรคห้าของพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐอาจจัดทำข้อกำหนดจรรยาบรรณเพื่อใช้บังคับกับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานนั้น เพิ่มเติมจากประมวลจรรยาบรรณให้เหมาะสมแก่ภารกิจที่มีลักษณะเฉพาะของหน่วยงานของรัฐนั้นด้วยก็ได้ โดยต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรมกำหนด ประกอบกับข้อ ๑๒ ของระเบียบ คณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจรรยาบรรณ ข้อกำหนดจรรยาบรรณ และกระบวนการรักษาจรรยาบรรณของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้กำหนดว่า หน่วยงานของรัฐ อาจพิจารณาจัดทำข้อกำหนดจรรยาบรรณ โดยนำหลักเกณฑ์จัดทำประมวลจรรยาบรรณ มาปรับใช้ตามที่เห็นสมควร เพื่อใช้บังคับกับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้นเพิ่มเติมจากประมวลจรรยาบรรณให้เหมาะสมแก่ภารกิจ ที่มีลักษณะเฉพาะของหน่วยงาน หรือสาขาวิชาชีพได้ กรมการจัดหางานจึงได้จัดทำข้อกำหนดจรรยาบรรณ เพื่อเป็นแนวทางในการใช้บังคับกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานทั้งหมดทุกระดับที่อยู่ในความรับผิดชอบ ของกรมการจัดหางาน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อกำหนดจรรยาบรรณของกรมการจัดหางานนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่อธิบดีกรมการจัดหางาน ลงนามเพื่อประกาศเจตนารมณ์

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“เจ้าหน้าที่ของรัฐของกรมการจัดหางาน” หมายความว่า อธิบดีกรมการจัดหางาน รองอธิบดีกรมการจัดหางาน ผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการกอง จัดหางานจังหวัด เลขาธิการกรม ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยี ผู้อำนวยการสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ - ๑๐

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน และหัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และตำแหน่งที่มีชื่อเรียกอื่น ๆ ในประเภทบริหาร อำนวยการ และวิชาการ ซึ่งมีระดับเทียบเท่าทั้งที่อยู่ในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค รวมไปถึงข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง และเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีชื่อเรียกอย่างอื่นในสังกัดกรมการจัดหางาน

ข้อ ๓ เจ้าหน้าที่ของรัฐของกรมการจัดหางานต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของกรมการจัดหางาน และต้องไม่ฝ่าฝืนข้อกำหนดจรรยาบรรณของกรมการจัดหางาน รวมถึงต้องไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ดังต่อไปนี้

(๑) อุทิศตน มีจิตสาธารณะ มีส่วนร่วมและสนับสนุนกิจกรรมเพื่อเฉลิมพระเกียรติในโอกาสต่าง ๆ

(๒) ซื่อสัตย์ สุจริต และมีความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุภารกิจและเป้าหมายของหน่วยงาน

(๓) มีวินัย และปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถทั้งการปฏิบัติราชการปกติ ณ ที่ตั้ง และการปฏิบัติราชการนอกสถานที่ (Work from Anywhere)

(๔) กระตือรือร้น อำนวยความสะดวก และเต็มใจให้บริการต่อผู้มาติดต่อราชการทั้งภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ

(๕) พัฒนาตนเอง และสนับสนุนผู้อื่นในการพัฒนาตนเองเพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุภารกิจและเป้าหมายของหน่วยงาน

(๖) มีส่วนร่วมและสนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมต่าง ๆ ของหน่วยงาน

(๗) ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ และระเบียบของราชการ ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือการมีอคติมาประกอบการใช้ดุลยพินิจ

(๘) คำนิ่งถึง และไม่กระทำการอันเป็นการละเมิดสิทธิ และศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของตนเอง และผู้อื่น

(๙) ไม่คัดลอกผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน

(๑๐) ไม่เรียก รับ หรือยอมรับสิ่งเงิน สิ่งของ ของขวัญ หรือผลประโยชน์อื่นใดอันมิควรได้เพื่อตนเองหรือผู้อื่นโดยทุจริต

(๑๑) ไม่หลีกเลียง หรือใช้ช่องว่างทางกฎหมายเพื่อผลประโยชน์ของตนเอง เครือญาติ และพวกพ้อง

(๑๒) ไม่เบียดบังทรัพย์สินและเวลาของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง เครือญาติ และพวกพ้อง

(๑๓) ไม่อาศัยตำแหน่งหรืออำนาจหน้าที่ในการเป็นผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาต้องใช้เวลาราชการไปเพื่อทำงานส่วนตัวให้ผู้บังคับบัญชา

(๑๔) ไม่อาศัยตำแหน่งหรืออำนาจหน้าที่หรือชื่อเสียงของหน่วยงานแสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเอง เครือญาติ และพวกพ้อง (โดยเฉพาะอย่างยิ่งในหน่วยงานที่มีบทบาทภารกิจที่มีความเสี่ยงสูงเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณหรือการใช้อำนาจอนุมัติอนุญาต)

(๑๕) เปิดเผย และชี้แจงเหตุผลและรายละเอียดต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง กรณีที่พิจารณาแล้วไม่อนุมัติ หรือไม่อนุญาตการดำเนินการใด ๆ (โดยเฉพาะอย่างยิ่งในหน่วยงานที่มีบทบาทภารกิจที่มีความเสี่ยงสูงเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณหรือการใช้อำนาจอนุมัติอนุญาต)

(๑๖) ไม่ใช่สิทธิพลหรือความสัมพันธ์จากที่เคยดำรงตำแหน่งในหน่วยงาน เพื่อหาผลประโยชน์ให้กับตนเอง เครือญาติ และพวกพ้อง

(๑๗) ไม่บังคับใช้กฎหมายในลักษณะที่เป็นการกลั่นแกล้ง บีบบังคับเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของตนเองหรือผู้อื่น หรือเพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ในทางที่มีขอบด้วยกฎหมาย

ข้อ ๔ เจ้าหน้าที่ของรัฐของกรมการจัดหางาน ต้องปฏิบัติตนตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม และข้อกำหนดจริยธรรมของกรมการจัดหางาน โดยให้ทุกหน่วยงานของกรมการจัดหางาน มีการบันทึกข้อมูลการรับทราบ และถือปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม และข้อกำหนดจริยธรรม ของเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละคน

ข้อ ๕ กรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐของกรมการจัดหางานปฏิบัติตนสอดคล้องตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อกำหนดทางจริยธรรม ให้กรมการจัดหางานบันทึกข้อมูล พฤติกรรมที่พึงประสงค์ และกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐของกรมการจัดหางานฝ่าฝืนมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม และข้อกำหนดจริยธรรม ให้กรมการจัดหางานบันทึกข้อมูลการฝ่าฝืนหรือพฤติกรรม ที่ไม่พึงประสงค์ ทั้งนี้ ให้กรมการจัดหางานนำข้อมูลพฤติกรรมที่พึงประสงค์และข้อมูลการฝ่าฝืนหรือพฤติกรรม ที่ไม่พึงประสงค์ ไปใช้ประกอบการระบวงการบริหารงานบุคคลต่อไป

ข้อ ๖ เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องปฏิบัติตามประกาศของหน่วยงานที่เกี่ยวกับการป้องกันการขัดกัน ระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสมชาย มรกตศรีวรรณ)

ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน รักษาราชการแทน
อธิบดีกรมการจัดหางาน