



ประกาศจังหวัดสมุทรสาคร  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ  
สังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดสมุทรสาคร

.....  
ตามที่จังหวัดสมุทรสาคร ได้มีประกาศจังหวัด ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์  
และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ สังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค  
จังหวัดสมุทรสาคร นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๗๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน  
พ.ศ. ๒๕๕๑ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/  
ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ  
พลเรือนสามัญ และ ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การปรับปรุงหลักเกณฑ์และ  
เงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือน เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และ  
ตรวจสอบได้ จังหวัดสมุทรสาคร จึงขอยกเลิกประกาศจังหวัดสมุทรสาคร ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๐  
และได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัด  
ราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดสมุทรสาคร ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ  
สังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดสมุทรสาคร ตามประกาศนี้ใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ  
รอบการประเมินวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป จนกว่าจะมีการยกเลิก  
หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินฯ นี้ หรือแจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินฯ ใหม่

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“ส่วนราชการ” หมายความว่า ส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค

ข้อ ๓ ผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการจังหวัดสมุทรสาคร ได้แก่

๑) ผู้ว่าราชการจังหวัด สำหรับข้าราชการในจังหวัด รองผู้ว่าราชการจังหวัด และ  
หัวหน้าสำนักงานจังหวัด

๒) หัวหน้าส่วนราชการ สำหรับข้าราชการที่อยู่ในบังคับบัญชา ยกเว้น ข้าราชการ  
ประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ ระดับทรงคุณวุฒิ

๓) ผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาตาม ๑) และ ๒) แล้วแต่กรณี  
การมอบหมายตาม ๓) ให้จัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร

ในกรณีที่เป็นการประเมินรองผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดจังหวัด หัวหน้าสำนักงานจังหวัด  
หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด ข้าราชการประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ ระดับทรงคุณวุฒิ การประเมิน  
ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการในจังหวัดหรือ ส่วนราชการ  
หรือหน่วยงานอื่น ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้ให้ข้อมูลและความเห็นเพื่อประกอบการประเมินของผู้มีอำนาจ  
หน้าที่ประเมิน

ข้อ ๔ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ดำเนินการประเมินปีละ ๒ รอบ ตามปีงบประมาณ ดังนี้

รอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม

รอบที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน

ข้อ ๕ การประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ประเมินสององค์ประกอบ ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ โดยมีสัดส่วนร้อยละ ๗๐ และร้อยละ ๓๐ ตามลำดับ

ในกรณีที่เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในระหว่างรอบการประเมิน ให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการโดยมีสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบร้อยละ ๕๐

ผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้ประเมินจากปริมาณผลงาน คุณภาพผลงาน ความรวดเร็ว หรือตรงตามเวลาที่กำหนด หรือความประหยัด หรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร เป็นต้น ทั้งนี้ จำนวนดัชนีชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานให้อยู่ระหว่าง ๔ - ๑๐ ตัวชี้วัด โดยกำหนดให้คะแนนเท่ากับ ๓ จาก ๕ คะแนน โดยผู้ประเมิน ตามข้อ ๓ เป็นประเมิน

พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ ให้ประเมินจากสมรรถนะหลักที่ ก.พ. กำหนด ได้แก่ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ บริการที่ดี การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม การทำงานเป็นทีม และสมรรถนะหลักที่ส่วนราชการกำหนดเพิ่มเติม โดยใช้วิธีการประเมินแบบ ๓๖๐ องศา (มีผู้ประเมินมากกว่าหนึ่งคน ได้แก่ ผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชาหรือผู้รับบริการ ทั้งนี้ ให้ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของลักษณะงานและสภาพแวดล้อมในส่วนราชการ)

ข้อ ๖ ในแต่ละรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยแบ่งกลุ่มคะแนนผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการออกเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับดีเด่น	๙๐.๐๐ - ๑๐๐ คะแนน
ระดับดีมาก	๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙ คะแนน
ระดับดี	๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙ คะแนน
ระดับพอใช้	๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙ คะแนน
ระดับต้องปรับปรุง	ต่ำกว่า ๖๐.๐๐ คะแนน

ข้อ ๗ การประเมินการปฏิบัติราชการแต่ละส่วนราชการต้องมีความชัดเจนและมีหลักฐานประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ข้อ ๘ ให้ส่วนราชการจัดให้มีระบบการจัดเก็บผลการประเมิน และหลักฐานแสดงความสำเร็จของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมิน เพื่อประกอบการพิจารณาการบริหารทรัพยากรบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ทั้งนี้ ให้ส่วนราชการจัดเก็บสำเนาแบบสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดเป็นเวลาอย่างน้อยสองรอบการประเมิน และเก็บไว้ในแฟ้มประวัติข้าราชการหรือจัดเก็บในรูปแบบอื่นตามความเหมาะสม

/ข้อ ๙ ผลการ...

ข้อ ๙ ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค จังหวัดสมุทรสาคร จะนำไปประกอบการแต่งตั้ง การเลื่อนเงินเดือน การให้ออกจากราชการ และการพัฒนา เพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการว่าด้วยकरणนั้น และอาจนำไปใช้ประกอบการ ตัดสินใจ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในเรื่องต่าง ๆ เช่น การให้รางวัลประจำปี รางวัลจูงใจ และ ค่าตอบแทนต่าง ๆ

ข้อ ๑๐ ส่วนราชการสามารถกำหนดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้สอดคล้อง กับร้อยละของฐานในการคำนวณเลื่อนเงินเดือนของส่วนราชการได้ ดังนี้

๑) กรณีที่ข้าราชการในสังกัด มีผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับ ผลการประเมินเดียวกัน ถึงแม้จะมีระดับคะแนนการประเมินที่แตกต่างกัน สามารถกำหนดร้อยละของฐาน ในการคำนวณเลื่อนเงินเดือนเพียงระดับเดียว ให้อยู่ในช่วงคะแนนเดียวกันได้

ตัวอย่าง

ระดับผลการประเมิน	ช่วงคะแนน	ร้อยละของฐาน ในการคำนวณเลื่อนเงินเดือน
ดีเด่น	๙๐.๐๐ - ๑๐๐	๔.๐๐
ดีมาก	๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙	๓.๘๐
ดี	๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙	๓.๖๐
พอใช้	๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙	๓.๔๐
ปรับปรุง	ต่ำกว่า ๖๐.๐๐	ไม่เลื่อน

๒) กรณีที่ข้าราชการในสังกัด มีผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับ ผลการประเมินเดียวกัน แต่มีคะแนนการประเมินที่แตกต่างกัน สามารถกำหนดเป็นช่วงร้อยละของฐานในการ คำนวณเลื่อนเงินเดือน ให้สอดคล้องกับช่วงคะแนนที่แตกต่างกันตามที่ส่วนราชการกำหนดได้ ทั้งนี้ ผู้ที่มี ผลการประเมินการปฏิบัติราชการที่มีคะแนนเท่ากัน ต้องได้รับร้อยละการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการเป็นมูลค่า ที่เท่ากัน และในทำนองกลับกัน ผู้ที่มีผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่มีคะแนนแตกต่างกัน ควรได้รับ ร้อยละการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการเป็นมูลค่าที่แตกต่างกัน

ตัวอย่าง

ระดับผลการประเมิน	ช่วงคะแนน	ร้อยละของฐาน ในการคำนวณเลื่อนเงินเดือน
ดีเด่น	๙๐.๐๐ - ๑๐๐	๓.๐๐ - ๖.๐๐
ดีมาก	๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙	๒.๕๐ - ๒.๙๙
ดี	๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙	๒.๐๐ - ๒.๔๙
พอใช้	๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙	๑.๐๐ - ๑.๙๙
ปรับปรุง	ต่ำกว่า ๖๐.๐๐	ไม่เลื่อน

ข้อ ๑๑ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค จังหวัดสมุทรสาคร มีขั้นตอนดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑) จังหวัดสมุทรสาคร ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ก่อนเริ่มรอบการประเมิน หรือในช่วงเริ่มรอบการประเมินให้ข้าราชการทราบโดยทั่วกัน

๒) จังหวัดสมุทรสาคร แจ้งกรอบระยะเวลาการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการ ก่อนเริ่มรอบการประเมิน หรือในช่วงเริ่มรอบการประเมินให้ข้าราชการทราบโดยทั่วกัน

๓) ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินกำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงาน และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ กำหนดตัวชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงาน

แนวทางการกำหนดดัชนีชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามที่ส่วนราชการกำหนด โดยผู้ประเมินทำการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ดังนี้

๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน : ประเมินจากผลการปฏิบัติให้ผู้ประเมินตามดัชนีชี้วัดที่ได้ตกลงร่วมกัน เมื่อรอบการประเมิน

๒. สมรรถนะ : ประเมินจากสมรรถนะหลักที่ ก.พ. กำหนด หรืออื่น ๆ ตามที่หน่วยงานกำหนด

๔) ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมิน ตามข้อ ๓ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ได้ประกาศไว้ และตามข้อตกลงที่ได้ทำกับผู้รับการประเมิน

๕) ในระหว่างรอบการประเมินให้ผู้ประเมิน ตามข้อ ๓ ให้คำปรึกษาแนะนำผู้รับการประเมินเพื่อการปรับปรุง แก้ไข พัฒนาเพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ และเมื่อสิ้นรอบการประเมินผู้ประเมินกับผู้รับการประเมิน ควรร่วมกันวิเคราะห์ผลสำเร็จของงาน และพฤติกรรมในการปฏิบัติราชการ เพื่อหาความจำเป็นในการพัฒนาเป็นรายบุคคลด้วย

๖) ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการในแต่ละครั้ง ให้ผู้ประเมิน ตามข้อ ๓ แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคลโดยให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน กรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน โดยให้ข้าราชการอย่างน้อยหนึ่งคนในส่วนราชการนั้น ลงลายมือชื่อเป็นพยานว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินดังกล่าวแล้วด้วย

๗) ให้ผู้ประเมิน ตามข้อ ๓ ประกาศรายชื่อข้าราชการผู้มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่น และดีมาก ในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติราชการในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

๘) ให้ผู้ประเมิน ตามข้อ ๓ ๒) จัดส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในส่วนราชการของแต่ละส่วนราชการ เสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดสมุทรสาคร ก่อนนำเสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัด

ข้อ ๑๑ เพื่อให้มีกลไกสนับสนุนความโปร่งใสและเป็นธรรมในการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดสมุทรสาคร

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายผล คำธรรม)

ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาคร