

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ สำนักงานจัดหางานจังหวัดสมุทรสาคร

ข้าพเจ้า นางสาวพัชรินทร์ นามสกุล ทกเหลี่ยม ตำแหน่ง นักวิชาการแรงงาน
สังกัด สำนักงานจัดหางานจังหวัดสมุทรสาคร

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญฯ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ลงชื่อ นางสาวพัชรินทร์ ทกเหลี่ยม ผู้รายงาน
ตำแหน่ง นักวิชาการแรงงาน
วันที่ ๑๕ / ๑๐ / ๒๕๖๕

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่น ๆ ไม่มี

ลงชื่อ นายวันชัย สาครมณีสรัตน์ ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง จัดหางานจังหวัดสมุทรสาคร
วันที่ 1๕ ส.ค. 256๕

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณา
ทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่