



แบบฟอร์มการหาความจำเป็นในการพัฒนารายบุคคล

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้รับการพัฒนา	
ชื่อผู้รับการพัฒนา นางสาวเสาวภา พงษ์ใหญ่	ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
กลุ่ม/ฝ่าย/งาน บริหารงานทั่วไป	สังกัด สำนักงานจัดหางานจังหวัดสมุทรสาคร
ชื่อหัวหน้า/ผู้บังคับบัญชา นายวันชัย สาครเมธีรัตน์	ตำแหน่ง จัดหางานจังหวัดสมุทรสาคร
การหาความจำเป็น <input checked="" type="checkbox"/> ทำใหม่ <input type="checkbox"/> ทบทวน/ปรับปรุง	
ประเภทของการพัฒนา <input type="checkbox"/> จุดแข็ง <input checked="" type="checkbox"/> จุดอ่อน (สิ่งที่ต้องปรับปรุง)	
ระยะเวลาการพัฒนา (เริ่มต้น - สิ้นสุด) ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖	
ส่วนที่ ๒ ความจำเป็นในการพัฒนารายบุคคล	
๒.๑ เป้าหมายในการพัฒนา	คำอธิบาย
เป้าหมาย	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการให้บริการเป็นเลิศ
ประโยชน์ต่องาน/หน่วยงาน	เพื่อให้ผู้รับบริการมีความพึงพอใจสูงสุด
ประโยชน์สำหรับผู้รับการพัฒนา	ได้รับความรู้ และเทคนิคการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ
๒.๒ วิธีการพัฒนาและแนวทางสนับสนุนการพัฒนา	
การเรียนรู้จะเกิดขึ้นได้โดยวิธีใดบ้าง	- การฝึกอบรมในขณะทำงาน - เรียนรู้ด้วยตนเอง - การให้คำปรึกษาแนะนำ
อุปสรรคหรือความท้าทายที่อาจเกิดขึ้นมีอะไรบ้าง	มีงานสำคัญจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องรีบดำเนินการ ทำให้การพัฒนาขาดความต่อเนื่อง
หัวหน้า/ผู้บังคับบัญชา/หน่วยงานจะสนับสนุนการพัฒนาได้อย่างไร	การให้คำปรึกษาแนะนำตลอดระยะเวลาของการพัฒนา
จะวัดความสำเร็จของการพัฒนาได้อย่างไร และเมื่อใด	วัดจากความสำเร็จในการให้บริการ
๒.๓ ประโยชน์ของการพัฒนา	
จะนำความรู้/ทักษะ/สมรรถนะที่ได้รับการพัฒนาไปใช้ได้ในโอกาสใด	ใช้ในการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ
หัวหน้า/ผู้บังคับบัญชา/หน่วยงานจะสนับสนุนการนำไปใช้ได้อย่างไร	ให้คำแนะนำเพื่อให้การปฏิบัติงานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี
ส่วนที่ ๓ คำรับรอง	
ลงชื่อ  (นางสาวเสาวภา พงษ์ใหญ่) ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ วันที่ 12 ส.ค. 2566 (ผู้รับการพัฒนา)	ลงชื่อ  (นายวันชัย สาครเมธีรัตน์) ตำแหน่ง จัดหางานจังหวัดสมุทรสาคร วันที่ 12 ส.ค. 2566 (หัวหน้า/ผู้บังคับบัญชา)

แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP)

ชื่อผู้รับการพัฒนา **นางสาวเสาวภา พงษ์ใหญ่** ตำแหน่ง **นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ** สังกัด **สำนักงานจัดหางานจังหวัดสมุทรสาคร**
 ชื่อหัวหน้า/ผู้บังคับบัญชา **นายวันชัย สาครมณีรัตน์** ตำแหน่ง **จัดหางานจังหวัดสมุทรสาคร**

ชื่อหัวหน้า/ผู้บังคับบัญชา	๒		เป้าหมายการพัฒนา	๔		ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุด	งบประมาณ (บาท)	การประยุกต์ใช้ในงาน
	ระดับสมรรถนะ	รหัส		วิธีการพัฒนา	วิธีการพัฒนา			
การบริการที่เป็นเลิศ	๒	การบริการที่ดี	เพื่อนำมาใช้ในการให้บริการผู้มาติดต่อ	๒	การสอนงาน ๑๐ การติดตาม/สังเกต ๑๒ การเรียนรู้ด้วยตนเอง	๑ ก.พ. - ๓๑ ก.ค. ๖๖	-	นำความรู้ที่นำมาปรับใช้ในการให้บริการผู้มาติดต่อเป็นเลิศ

คำรับรอง

ข้าพเจ้าได้ร่วมหารือกับหัวหน้า/ผู้บังคับบัญชาชั้นไป ๑ ระดับ ในการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล เมื่อวันที่ 11/2 ต.ค. 2566 และรับทราบแผนพัฒนารายบุคคลนี้แล้ว

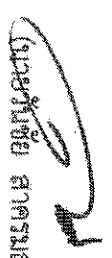
ลงชื่อ



(นางสาวเสาวภา พงษ์ใหญ่)
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

วันที่ 11/2 ต.ค. 2566
(ผู้รับการพัฒนา)

ลงชื่อ



(นายวันชัย สาครมณีรัตน์)
ตำแหน่ง จัดหางานจังหวัดสมุทรสาคร

วันที่ 11/2 ต.ค. 2566
(หัวหน้า/ผู้บังคับบัญชา)

รับทราบและอนุมัติแผนพัฒนารายบุคคล เมื่อวันที่ 11/2 ต.ค. 2566 /

แบบฟอร์มการหาความจำเป็นในการพัฒนารายบุคคล

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้รับการพัฒนา	
ชื่อผู้รับการพัฒนา	นางสาวสุกฤตา แคนยุกต์
ตำแหน่ง	นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ
กลุ่ม/ฝ่าย/งาน	กลุ่มงานส่งเสริมการมีงานทั่ว
สังกัด	สำนักงานจัดหางานจังหวัดสมุทรสาคร
ชื่อหัวหน้า/ผู้บังคับบัญชา	นายวันชัย สวธรรมณีรัตน์
ตำแหน่ง	จัดหางานจังหวัดสมุทรสาคร
การหาความจำเป็น	<input checked="" type="checkbox"/> ทำใหม่ <input type="checkbox"/> ทบทวน/ปรับปรุง
ประเภทของการพัฒนา	<input type="checkbox"/> จุดแข็ง <input checked="" type="checkbox"/> จุดอ่อน (สิ่งที่ต้องปรับปรุง)
ระยะเวลาการพัฒนา (เริ่มต้น - สิ้นสุด)	๑ กุมภาพันธ์ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖
ส่วนที่ ๒ ความจำเป็นในการพัฒนารายบุคคล	
๒.๑ เป้าหมายในการพัฒนา	คำอธิบาย
เป้าหมาย	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจในข้อกฎหมายสามารถนำมาปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
ประโยชน์ต่องาน/หน่วยงาน	สามารถให้คำปรึกษาแนะนำในข้อกฎหมายแก่นายจ้าง/สถานประกอบการ และเพื่อนร่วมงานได้อย่างถูกต้อง
ประโยชน์สำหรับผู้รับการพัฒนา	ได้รับความรู้ความเข้าใจในข้อกฎหมาย สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ
๒.๒ วิธีการพัฒนาและแนวทางสนับสนุนการพัฒนา	
การเรียนรู้จะเกิดขึ้นได้โดยวิธีใดบ้าง	- การสอนงาน - การฝึกอบรมในขณะปฏิบัติงาน - การเรียนรู้ด้วยตนเอง
อุปสรรคหรือความท้าทายที่อาจจะเกิดขึ้นมีอะไรบ้าง	ความท้าทายด้านเงื่อนเวลาที่ผู้รับการพัฒนาจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามภาระงานประจำที่ได้รับมอบหมายในขณะที่ต้องมีการพัฒนาศักยภาพของตนเองเพื่อพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
หัวหน้า/ผู้บังคับบัญชา/หน่วยงานจะสนับสนุนการพัฒนาได้อย่างไร	ผู้บังคับบัญชาให้คำปรึกษาแนะนำตลอดเวลาระยะเวลาของการพัฒนา
จะวัดความสำเร็จของการพัฒนาได้อย่างไร และเมื่อใด	วัดความสำเร็จจากจำนวนเรื่องผิดพลาดจากการปฏิบัติงาน
๒.๓ ประโยชน์ของการพัฒนา	
จะนำความรู้/ทักษะ/สมรรถนะที่ได้รับการพัฒนาไปใช้ได้ในโอกาสใด	ผู้รับการพัฒนาสามารถให้ปรึกษาและแก้ไขปัญหาให้กับผู้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย
หัวหน้า/ผู้บังคับบัญชา/หน่วยงานจะสนับสนุนการนำไปใช้ได้อย่างไร	ผู้บังคับบัญชาสนับสนุนให้คำปรึกษาแนะนำ ทำให้การปฏิบัติงานสำเร็จคล่องไปด้วยดี

ส่วนที่ ๓ คำรับรอง

ลงชื่อ



(นางสาวสุดฤตา แคนยุดต์)

ตำแหน่ง นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ

วันที่ ๖ / ๗.๓. / ๖๖

(ผู้รับการพัฒนา)

ลงชื่อ



(นายวันชัย สาครมณีรัตน์)

ตำแหน่ง จัดหางานจังหวัดสมุทรสาคร

วันที่ ๖ / ๗.๓. 25๖๖

(หัวหน้า/ผู้บังคับบัญชา)

แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP)

ชื่อผู้รับการพัฒนา นางสาวสุกฤดา แคนยุตต์ ตำแหน่ง นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ สังกัด สำนักงานจัดหางานจังหวัดสมุทรสาคร
 ชื่อหัวหน้า/ผู้บังคับบัญชา นายวันชัย สาตมณีนีรัตน์ ตำแหน่ง หัวหน้างานจัดหางานจังหวัดสมุทรสาคร

ชื่อหัวข้อ/หลักผู้ทรงพัฒนา	๒		๓	๔		๕	๖	๗
	สนับสนุนสมรรถนะ	สมรรถนะ		วิธีการพัฒนา	วิธีการพัฒนา			
การพัฒนาด้วยการบริหารจัดการทำงานของคนต่างดาว	๑	การมุ่งผลสัมฤทธิ์	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจในข้อกฎหมาย สามารถนำมาปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	๒ ๓ ๑๒	การสอบถาม การฝึกอบรมเฉพาะกิจปฏิบัติงาน การเรียนรู้ด้วยตนเอง	๑ ก.พ. - ๓๑ ก.ค. ๖๖	๐	สามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
	๓	การสั่งสมความรู้ เชี่ยวชาญในงานอาชีพ						

คำรับรอง

ข้าพเจ้าได้รวมทราบดีกับหัวหน้า/ผู้บังคับบัญชาขึ้นไป ๑ ระดับ ในการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล เมื่อวันที่ ๗ ก.พ. 2566 และรับทราบแผนพัฒนารายบุคคลนี้แล้ว

ลงชื่อ



(นางสาวสุกฤดา แคนยุตต์)

ตำแหน่ง นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ

วันที่ ๗ ก.พ. 2566 /

(ผู้รับการพัฒนา)

ลงชื่อ



(นายวันชัย สาตมณีนีรัตน์)

ตำแหน่ง หัวหน้างานจัดหางานจังหวัดสมุทรสาคร



วันที่ ๗ ก.พ. 2566 /

(หัวหน้า/ผู้บังคับบัญชา)

๗ ก.พ. 2566

แบบฟอร์มการหาความจำเป็นในการพัฒนารายบุคคล

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้รับการพัฒนา	
ชื่อผู้รับการพัฒนา นางสาวดวงดาว ศรีนักราช ตำแหน่ง นักวิชาการแรงงานปฏิบัติการ	
กลุ่ม/ฝ่าย/งาน ส่งเสริมการมีงานทำ สังกัด สำนักงานจัดหางานจังหวัดสมุทรสาคร	
ชื่อหัวหน้า/ผู้บังคับบัญชา นางสาวสุดฤดา แคนยุกต์ ตำแหน่ง นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ	
การหาความจำเป็น	<input checked="" type="checkbox"/> ทำใหม่ <input type="checkbox"/> ทบทวน/ปรับปรุง
ประเภทของการพัฒนา	<input type="checkbox"/> จุดแข็ง <input checked="" type="checkbox"/> จุดอ่อน (สิ่งที่ต้องปรับปรุง)
ระยะเวลาการพัฒนา (เริ่มต้น - สิ้นสุด) ๓ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	
ส่วนที่ ๒ ความจำเป็นในการพัฒนารายบุคคล	
๒.๑ เป้าหมายในการพัฒนา	คำอธิบาย
เป้าหมาย	เพื่อให้ข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบแบบแผนที่เป็นพื้นฐานในการปฏิบัติราชการ และได้รับการปลูกฝังการเป็นข้าราชการที่ดี
ประโยชน์ต่องาน/หน่วยงาน	ได้ข้าราชการที่มีประสิทธิภาพ สามารถทำงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ได้
ประโยชน์สำหรับผู้รับการพัฒนา	ได้รับความรู้เกี่ยวกับระเบียบแบบแผนที่เป็นพื้นฐานในการปฏิบัติราชการ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
๒.๒ วิธีการพัฒนาและแนวทางสนับสนุนการพัฒนา	
การเรียนรู้จะเกิดขึ้นได้โดยวิธีใดบ้าง	๒. การสอนงาน (Coaching) ๙. การให้คำปรึกษาแนะนำ (Consulting) ๑๒. การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self Learning)
อุปสรรคหรือความท้าทายที่อาจจะเกิดขึ้นมีอะไรบ้าง	ปริมาณงานที่ค่อนข้างเยอะ มีเวลาเรียนงานน้อย
หัวหน้า/ผู้บังคับบัญชา/หน่วยงานจะสนับสนุนการพัฒนาได้อย่างไร	ให้คำปรึกษาแนะนำ และสอนงานในขณะที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
จะวัดความสำเร็จของการพัฒนาได้อย่างไร และเมื่อใด	สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง ทันต่อระยะเวลาที่กำหนดไว้
๒.๓ ประโยชน์ของการพัฒนา	
จะนำความรู้/ทักษะ/สมรรถนะที่ได้รับการพัฒนาไปใช้ได้ในโอกาสใด	สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติราชการ
หัวหน้า/ผู้บังคับบัญชา/หน่วยงานจะสนับสนุนการนำไปใช้ได้อย่างไร	ให้คำปรึกษาและแนะนำในการปฏิบัติงานเพิ่มเติม เพื่อนำมาปรับปรุงและแก้ไขในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด

ส่วนที่ ๓ คำรับรอง	
<p>ลงชื่อ <u></u> (นางสาวดวงดาว ศรีนักราช) ตำแหน่ง <u>นักวิชาการแรงงานปฏิบัติการ</u> วันที่ <u>๑๕ เมษายน ๒๕๖๖</u> (ผู้รับการพัฒนา)</p>	<p>ลงชื่อ <u></u> (นางสาวสุฤกตา แคนยุกต์) ตำแหน่ง <u>นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ</u> วันที่ <u>๑๕ เมษายน ๒๕๖๖</u> (หัวหน้า/ผู้บังคับบัญชา)</p>

แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP)

ชื่อผู้รับการพัฒนาระดับกลาง นางสาวดวงดาว ศรีนักราช ตำแหน่ง นักวิชาการแรงงานปฏิบัติการ
 ชื่อหัวหน้า/ผู้บังคับบัญชา นางสาวสุกฤตา แคนยุกต์ ตำแหน่ง ตำแหน่ง นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ

ชื่อหัวข้อ/ หลักกิจกรรมที่พัฒนา	๒		เป้าหมายการพัฒนา	๔		ระยะเวลาเริ่มต้น และสิ้นสุด	งบประมาณ (บาท)	การประยุกต์ใช้ในงาน
	รหัส	สมรรถนะ		รหัส	วิธีการพัฒนา			
การพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	๑	การมุ่งผลสัมฤทธิ์	เพื่อให้ข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบแบบแผนที่เป็นพื้นฐานในการปฏิบัติราชการ และได้รับการฝึกฝนการเป็นข้าราชการที่ดี	๒	การสอนแบบ (Coaching) การให้คำปรึกษาแนะนำ (Consulting) การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self Learning)	๓ เมษายน ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	-	สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องทันต่อระยะเวลาที่กำหนดไว้

คำรับรอง

ข้าพเจ้าได้ร่วมหารือกับหัวหน้า/ผู้บังคับบัญชาขึ้นไป ๑ ระดับ ในการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลเมื่อวันที่ ๐๕ เมษายน ๒๕๖๖ และรับทราบแผนพัฒนารายบุคคลนี้แล้ว

ลงชื่อ 

(นางสาวดวงดาว ศรีนักราช)
 ตำแหน่ง นักวิชาการแรงงานปฏิบัติการ
 วันที่ ๐๕ เมษายน ๒๕๖๖
 (ผู้รับการพัฒนา)

รับทราบและอนุมัติแผนพัฒนารายบุคคล เมื่อวันที่ ๐๕ เมษายน ๒๕๖๖

ลงชื่อ 

(นางสาวสุกฤตา แคนยุกต์)
 ตำแหน่ง นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ
 วันที่ ๐๕ เมษายน ๒๕๖๖
 (หัวหน้า/ผู้บังคับบัญชา)

แบบฟอร์มการหาความจำเป็นในการพัฒนารายบุคคล

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้รับการพัฒนา	
ชื่อผู้รับการพัฒนา นายภัทรวราเชณ สมบัติทา	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานแรงงานปฏิบัติงาน
กลุ่ม/ฝ่าย/งาน บริหารงานทั่วไป	สังกัด สำนักงานจัดหางานจังหวัดสมุทรสาคร
ชื่อหัวหน้า/ผู้บังคับบัญชา นางสาวสุกฤตา แคนยุกต์	ตำแหน่ง นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ
การหาความจำเป็น <input checked="" type="checkbox"/> ทำใหม่ <input type="checkbox"/> ทบทวน/ปรับปรุง	
ประเภทของการพัฒนา <input type="checkbox"/> จุดแข็ง <input checked="" type="checkbox"/> จุดอ่อน (สิ่งที่ต้องปรับปรุง)	
ระยะเวลาการพัฒนา (เริ่มต้น - สิ้นสุด) ๑ กุมภาพันธ์ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖	
ส่วนที่ ๒ ความจำเป็นในการพัฒนารายบุคคล	
๒.๑ เป้าหมายในการพัฒนา	คำอธิบาย
เป้าหมาย	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการพิจารณาการแจ้งการทำงานของแรงงานต่างด้าวทั้ง ๓ สัญชาติ
ประโยชน์ต่องาน/หน่วยงาน	เพื่อกำกับควบคุม และดูแลการแจ้งการทำงานของแรงงานต่างด้าว ให้เป็นไปตามระเบียบและถูกต้องตามข้อกำหนด
ประโยชน์สำหรับผู้รับการพัฒนา	ได้รับความรู้ และความเข้าใจในการทำงาน พร้อมกับแนวทางการแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้องรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
๒.๒ วิธีการพัฒนาและแนวทางสนับสนุนการพัฒนา	
การเรียนรู้จะเกิดขึ้นได้โดยวิธีใดบ้าง	- การฝึกสังเกตและการเก็บเกี่ยวประสบการณ์ในขณะที่ทำงาน - การค้นคว้า การตั้งข้อสงสัยเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ด้วยตนเอง - การขอคำปรึกษา และคำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญในงานนั้นๆ
อุปสรรคหรือความท้าทายที่อาจจะเกิดขึ้นมีอะไรบ้าง	มีปัญหาใหม่ๆเกิดขึ้นในการทำงานเสมอ โดยที่เราจำเป็นต้องทำการให้แก้ไขให้ได้อย่างรวดเร็วและถูกต้องอยู่ตลอดเวลา
หัวหน้า/ผู้บังคับบัญชา/หน่วยงานจะสนับสนุนการพัฒนาได้อย่างไร	การให้คำปรึกษาและแนะนำตลอดระยะเวลาของการพัฒนา
จะวัดความสำเร็จของการพัฒนาได้อย่างไร และเมื่อใด	วัดจากความสำเร็จในการพิจารณาควบคุมการแจ้งการทำงาน
๒.๓ ประโยชน์ของการพัฒนา	
จะนำความรู้/ทักษะ/สมรรถนะที่ได้รับการพัฒนาไปใช้ได้โอกาสใด	ใช้ในการปฏิบัติงานและการถ่ายทอดความรู้ให้แก่บุคคลอื่นได้
หัวหน้า/ผู้บังคับบัญชา/หน่วยงานจะสนับสนุนการนำไปใช้ได้อย่างไร	ให้คำแนะนำเพื่อให้การปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว
ส่วนที่ ๓ คำรับรอง	
ลงชื่อ  (นายภัทรวราเชณ สมบัติทา) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานแรงงานปฏิบัติงาน วันที่ ๕ / ๑ / ๒๕๖๖ (ผู้รับการพัฒนา)	ลงชื่อ  (นางสาวสุกฤตา แคนยุกต์) ตำแหน่ง นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ วันที่ ๙ / ๗.ค. / ๖๖ (หัวหน้า/ผู้บังคับบัญชา)

แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP)


ชื่อผู้รับการพัฒนาระดับ นายณัฏฐพรเกษม สมบัติทา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานแรงงานปฏิบัติงาน สังกัด สำนักงานจัดหางานจังหวัดสมุทรสาคร
 ชื่อหัวหน้า/ผู้บังคับบัญชา นางสาวสุกฤตา แคนยุกต์ ตำแหน่ง นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ


๑ ชื่อหัวข้อ/ หลักยุทธศาสตร์ที่พัฒนา	๒ สนับสนุนสมรรถนะ		๓ เป้าหมายการพัฒนา	๔ วิธีการพัฒนา		๕ ระยะเวลาเริ่มต้น และสิ้นสุด	๖ งบประมาณ (บาท)	๗ การประยุกต์ใช้ในงาน
	รหัส	สมรรถนะ		รหัส	วิธีการพัฒนา			
การควบคุมการทำงานของ แรงงานต่างด้าว ๓ สัญชาติ	๔	การพัฒนาตนเอง	พัฒนาทักษะ	๓ ๑๐ ๑๒	การฝึกอบรมในขณะทำงาน การติดตาม/สังเกต การเรียนรู้ด้วยตนเอง	๑ ก.พ. - ๓๑ ก.ค. ๖๖	-	การปฏิบัติงานไม่ได้อย่าง ถูกต้องรวดเร็ว และ สามารถแก้ไขปัญหาได้

คำรับรอง

ข้าพเจ้าได้ร่วมหารือกับหัวหน้า/ผู้บังคับบัญชาขึ้นไป ๑ ระดับ ในการจัดทำแผนพัฒนา

รายบุคคล เมื่อวันที่ ๑ ๑ ๒๕๖๖ / ๑ ๒๕๖๖ และรับทราบแผนพัฒนารายบุคคลนี้แล้ว

ลงชื่อ  (นายณัฏฐพรเกษม สมบัติทา)
 ตำแหน่ง เจ้าพนักงานแรงงานปฏิบัติงาน
 วันที่ ๑ / ๑ / ๒๕๖๖
 (ผู้รับการพัฒนาระดับ)

ลงชื่อ  (นางสาวสุกฤตา แคนยุกต์)
 ตำแหน่ง นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ
 วันที่ ๑๗ / ๑๓. / ๒๖
 (หัวหน้า/ผู้บังคับบัญชา)

รับทราบและอนุมัติแผนพัฒนารายบุคคล เมื่อวันที่ ๑ ๑ ๒๕๖๖ /