

หนังสือยืนยันความรับผิดชอบ
ในการส่งลูกจ้างไปฝึกงานในประเทศญี่ปุ่น

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน อธิบดีกรมการจัดหางาน

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....อายุ.....ปี
สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....เลขหมายโทรศัพท์.....
บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่/หนังสือเดินทางเลขที่.....ลงวันที่.....
ออกให้ ณ อำเภอ/เขต.....จังหวัด/ประเทศ.....ตำแหน่ง.....
บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด.....ตั้งอยู่เลขที่.....
ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
เลขหมายโทรศัพท์.....เลขหมายโทรสาร.....
มีความประสงค์ที่จะขออนุญาตส่งลูกจ้างจำนวน.....คน ตามบัญชีรายชื่อลูกจ้าง (จง.47) ที่แนบไปฝึกงาน
ในต่างประเทศญี่ปุ่นกับ (หน่วยงานชื่อ)
ตั้งอยู่เลขที่.....ตู้ ปณ.....เมือง.....
รหัสไปรษณีย์.....ประเทศญี่ปุ่น เลขหมายโทรศัพท์.....เลขหมายโทรสาร.....
.....โดยมีกำหนดระยะเวลาในการฝึกงาน.....เดือน.....วัน ซึ่งจะออกเดินทาง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... และมีกำหนดระยะเวลาที่ลูกจ้างจะเดินทางกลับ
เข้ามาในราชอาณาจักรประมาณวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าพื้นที่ที่ส่งลูกจ้างไปฝึกงานมีความปลอดภัยจากแผ่นดินไหวและสารกัมมันตภาพ
รังสีและยินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดอันเกิดขึ้นจากการเคลื่อนย้าย อพยพลูกจ้าง ตามคำสั่งของรัฐบาล หรือกรณี
จำเป็นอื่นใด และรับผิดชอบในความเจ็บป่วยของผู้ฝึกงาน ซึ่งเกิดจากผลกระทบที่ได้รับจากกรณีภัยพิบัติแผ่นดินไหว
และสารกัมมันตภาพรังสีในระยะยาวด้วย และพื้นที่ที่ส่งลูกจ้างไปฝึกงานอยู่ในเขตกรุงโตเกียวหรือพื้นที่ซึ่งอยู่ใต้เขต
ดังกล่าว ตามแผนที่ที่แนบ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และจะปฏิบัติตามหนังสือยินยอม
ความรับผิดชอบในการส่งลูกจ้างไปฝึกงานในครั้ง

(ลงลายมือชื่อ).....นายจ้าง
(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตราสำคัญของนิติบุคคล(ถ้ามี)

(ลงลายมือชื่อ).....ล่ามแปล
(.....)