



รับสมัครคนหางานไปทำงานใน บรูไน

กรมการจัดหางาน ร่วมกับ สำนักงานแรงงานในประเทศบรูไน
เปิดรับสมัครคนหางาน

ไปทำงานกับนายจ้างบริษัท BTOP MOTORS SDN BHD (ครั้งที่ 2)
ประกอบธุรกิจยานยนต์

เปิดรับสมัครวันที่ 23 ก.ค. - 6 ส.ค. 2567

1

ช่างซ่อมรถยนต์ จำนวน 1 อัตรา
ค่าจ้าง 800 - 1,200 ดอลลาร์บรูไน/เดือน
ประมาณ 21,293 - 31,939 บาท

2

ผู้จัดการศูนย์ซ่อมรถยนต์ จำนวน 1 อัตรา
ค่าจ้าง 1,500 - 2,000 ดอลลาร์บรูไน/เดือน
ประมาณ 39,924 - 53,232 บาท

คุณสมบัติของผู้สมัคร

- เพศชาย อายุ 25 - 40 ปีบริบูรณ์
 - มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้อง 2 ปีขึ้นไป
 - จบวุฒิ ปวส. หรืออนุปริญญา สาขายานยนต์
- ***สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้*****

สามารถยื่นเอกสารและหลักฐาน
การสมัครได้ที่เว็บไซต์
<http://toea.doe.go.th>



QR CODE
ไลน์กลุ่มผู้สมัครงาน



QR CODE
ประกาศรับสมัคร





ประกาศกรมการจัดหางาน
เรื่อง รับสมัครคนหางานเพื่อไปทำงานในประเทศบรูไน
กับนายจ้างบริษัท BTOP MOTORS SDN BHD (ครั้งที่ ๒)

ด้วยกรมการจัดหางานได้รับการประสานจากสำนักงานแรงงานในประเทศบรูไน ให้ดำเนินการ
จัดหาคนหางานไปทำงานในประเทศบรูไนกับนายจ้างบริษัท BTOP MOTORS SDN BHD ซึ่งประกอบธุรกิจยานยนต์
ตั้งอยู่ที่ Unit 1-4, Block A, Spg 593-3, Kg Beribi Jalan Gadong, Bandar Sei Begawan BF2720,
P.O.Box 733, Bandar Seri Begawan BS8671 Negara Brunei Darussalam

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘
ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๗ กรมการจัดหางาน
จึงประกาศรับสมัครคนหางานเพื่อไปทำงานในประเทศบรูไนกับนายจ้างบริษัท BTOP MOTORS SDN BHD
(ครั้งที่ ๒) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งงาน และจำนวนที่รับสมัคร

- (๑) ตำแหน่งช่างซ่อมรถยนต์ (Mechanic) จำนวน ๑ อัตรา
- (๒) ตำแหน่งผู้จัดการศูนย์ซ่อมรถยนต์ (Workshop Manager) จำนวน ๑ อัตรา

๒. อัตราค่าจ้าง

(๑) ตำแหน่งช่างซ่อมรถยนต์ ค่าจ้าง ๘๐๐ - ๑,๒๐๐ ดอลลาร์บรูไนต่อเดือน หรือประมาณ
๒๑,๒๙๓ - ๓๑,๙๓๙ บาท

(๒) ตำแหน่งผู้จัดการศูนย์ซ่อมรถยนต์ ค่าจ้าง ๑,๕๐๐ - ๒,๐๐๐ ดอลลาร์บรูไนต่อเดือน
หรือประมาณ ๓๙,๙๒๔ - ๕๓,๒๓๒ บาท

อ้างอิงอัตราแลกเปลี่ยนจากธนาคารแห่งประเทศไทย ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ :
๑ ดอลลาร์บรูไน เท่ากับ ๒๖.๖๑๕๙ บาท

๓. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- (๑) เพศชาย อายุ ๒๕ - ๔๐ ปีบริบูรณ์
- (๒) มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้อง ๒ ปีขึ้นไป
- (๓) สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรืออนุปริญญา สาขายานยนต์
- (๔) สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้

๔. เงื่อนไขและสวัสดิการ

- (๑) ระยะเวลาจ้างงาน ๒ ปี
- (๒) เวลาทำงานวันละ ๘ ชั่วโมง วันจันทร์ - วันเสาร์
- (๓) ที่พักนายจ้างจัดให้ฟรี ส่วนอาหารลูกจ้างรับผิดชอบเอง
- (๔) มีประกันสุขภาพตามกฎหมายแรงงานบรูไน
- (๕) หากมีการทำงานล่วงเวลา ค่าจ้างตามกฎหมายแรงงานบรูไน
- (๖) วันลาหยุดประจำปี จำนวน ๑๔ วัน

๕. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ยื่นในการสมัคร

ผู้สมัครต้องจัดเตรียมไฟล์เอกสารต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนก่อนดำเนินการสมัคร ดังนี้

(๑) รูปถ่ายสี หน้าตรง ขนาด ๒ นิ้ว

(๒) บัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ เฉพาะหน้าบัตร

(๓) ใบสมัคร โดยกรอกรายละเอียดให้สมบูรณ์และชัดเจนทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ พร้อมทั้งติดรูปถ่ายสีหน้าตรง ขนาด ๒ นิ้ว ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้จาก QR Code ท้ายประกาศนี้) ทั้งนี้ หากมีประวัติส่วนตัวที่เป็นปัจจุบันฉบับภาษาอังกฤษ (Curriculum Vitae: CV หรือ Resume) แนบด้วยจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งสำหรับผู้สมัคร

(๔) หนังสือเดินทาง (ถ้ามี)

(๕) หนังสือการเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล (ถ้ามี)

(๖) วุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรืออนุปริญญา สาขาพยาบาล

(๗) หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้อง ๒ ปีขึ้นไป ฉบับภาษาอังกฤษ

(๘) หนังสือรับรองผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ในสาขาที่เกี่ยวข้อง หรือสำเนาประกาศนียบัตรการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้อง ฉบับภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)

เอกสารและหลักฐานทุกอย่างสามารถถ่ายหรือใช้เครื่องสแกนหรือใช้แอปพลิเคชันสแกนได้ โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

(ก) เอกสารตามข้อ (๑) ต้องบันทึกเป็นไฟล์ JPG เท่านั้น ขนาดไฟล์ไม่เกิน 5 MB โดยในระบบเป็นเอกสารแนบ รายการที่ ๑

(ข) เอกสารตามข้อ (๒) ให้บันทึกเป็นไฟล์ PDF ขนาดไฟล์ไม่เกิน 5 MB โดยในระบบเป็นเอกสารแนบ รายการที่ ๓

(ค) เอกสารตามข้อ (๓) - (๘) จะต้องรวมเอกสารต่อเนื่องเป็นไฟล์เดียว และบันทึกเป็นไฟล์ PDF เท่านั้น ขนาดไฟล์ไม่เกิน 5 MB การตั้งชื่อไฟล์ ขอให้เป็นชื่อ-นามสกุลภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่ (เช่น MR. SONSIN LORSUT) โดยในระบบเป็นเอกสารแนบ รายการที่ ๑๐ ซึ่งเอกสารดังกล่าวจะส่งให้นายจ้างพิจารณาคัดเลือกเบื้องต้น

ทั้งนี้ เนื่องจากระบบรับสมัครดังกล่าวได้จัดทำไว้เพื่อรองรับการรับสมัครงานหลายประเทศ ซึ่งในแต่ละประเทศจะใช้เอกสารและหลักฐานในการสมัครที่แตกต่างกัน ดังนั้น ผู้สมัครสามารถแนบเฉพาะเอกสารและหลักฐานตามที่กำหนดไว้ในประกาศ หากตรวจพบภายหลังว่าผู้สมัครรายใดปลอมแปลงเอกสารที่ใช้ยื่นในการสมัครหรือขาดคุณสมบัติในการสมัคร จะถือว่าการสมัครเป็นโมฆะ

๖. กำหนดการรับสมัครและคัดเลือก

(๑) วันที่ ๒๓ กรกฎาคม - ๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ (๑๕ วัน) เปิดรับสมัครผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เว็บไซต์ <https://toea.doe.go.th>

(๒) วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

(๓) วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ นายจ้างคัดเลือกคนหางานโดยการสอบสัมภาษณ์ออนไลน์

(๔) วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๗ ประกาศผลการสอบคัดเลือก

กำหนดการต่าง ๆ และวิธีการสอบคัดเลือกตามข้างต้นอาจจะมีการเปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์และความเหมาะสม เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องติดตามข่าวสารและดำเนินการตามที่กำหนด ทั้งนี้ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก และการประกาศผลการสอบคัดเลือก จะแจ้งผ่านช่องทางเพจเฟซบุ๊ก: แรงงานไทยไปต่างประเทศโดยรัฐจัดส่ง และทางเว็บไซต์: www.doe.go.th/overseas

๗. วิธีการสมัครและการตรวจสอบสถานะการสมัคร

วิธีการสมัคร ผู้สมัครจะต้องดำเนินการสมัคร ๓ ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ ลงทะเบียนระบบอิเล็กทรอนิกส์การบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ

ให้กรอกข้อมูลเพื่อลงทะเบียนคนหางาน (สแกน QR Code ท้ายประกาศนี้ เพื่อดูวิธีการลงทะเบียน) สามารถลงทะเบียนได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป หรือหากผู้สมัครเคยลงทะเบียนในระบบดังกล่าวแล้ว ขอให้เข้าตรวจสอบและเปลี่ยนแปลงข้อมูลให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน หากพบปัญหาเกี่ยวกับการลงทะเบียน สามารถติดต่อสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๔๕ ๙๔๓๕ (ในวันและเวลาราชการ)

ขั้นตอนที่ ๒ สมัครไปทำงาน

ให้เลือกหัวข้อ “สมัครไปทำงานโดยรัฐจัดส่ง” และเลือกรายการ “การรับสมัครคนหางานเพื่อไปทำงานในประเทศบรูไนกับนายจ้างบริษัท BTOP MOTORS SDN BHD” ให้กรอกข้อมูลการสมัครพร้อมทั้งแนบไฟล์เอกสารที่ใช้ยื่นสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน (สแกน QR Code ท้ายประกาศนี้ เพื่อดูวิธีการสมัคร) สามารถสมัครได้ภายในวันและเวลาที่กำหนดเท่านั้น หากพบปัญหาเกี่ยวกับการสมัครสามารถติดต่อสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๔๕ ๑๐๓๔ (ในวันและเวลาราชการ)

คำเตือน ให้ผู้สมัครศึกษารายละเอียดต่าง ๆ ในประกาศรับสมัครให้ครบถ้วน และจัดเตรียมไฟล์เอกสารที่ใช้ยื่นสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนก่อนดำเนินการสมัคร เมื่อกรอกข้อมูลและแนบไฟล์เอกสารในระบบแล้วให้ผู้สมัครตรวจสอบอีกครั้งก่อนส่งเรื่องให้เจ้าหน้าที่พิจารณา หากส่งเรื่องแล้วจะไม่สามารถแก้ไขได้ ผู้สมัครสามารถยื่นคำขอสมัครได้เพียงครั้งเดียวไม่สามารถยื่นซ้ำหรือหากกดยกเลิกการสมัครจะไม่สามารถยื่นได้อีก

ขั้นตอนที่ ๓ เข้าร่วมเป็นสมาชิกในไลน์กลุ่มโอเพนแชท

เมื่อผู้สมัครดำเนินการขั้นตอนที่ ๑ - ๒ เรียบร้อยแล้ว ขอให้เข้าร่วมเป็นสมาชิกในไลน์กลุ่มโอเพนแชท เพื่อใช้เป็นช่องทางในการติดต่อสื่อสาร และแจ้งข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม (สแกน QR Code ท้ายประกาศนี้ เพื่อเข้าร่วมเป็นสมาชิก)

การตรวจสอบสถานะการสมัคร หลังจากผู้สมัครส่งคำขอสมัครเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่จะพิจารณาคำขอภายใน ๒ วันทำการ (อาจมีการเปลี่ยนแปลง ขึ้นอยู่กับจำนวนผู้สมัคร) แต่ไม่เกินวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ หากเกินกำหนดดังกล่าวให้ผู้สมัครติดต่อสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๔๕ ๑๐๓๔ ภายในวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องตรวจสอบสถานะการสมัครด้วยตนเอง โดยสามารถตรวจสอบที่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของตนเองหรือที่เว็บไซต์ <https://toea.doe.go.th> ในหัวข้อ “ดูรายการสมัครไปทำงานโดยรัฐจัดส่ง” สถานะการสมัคร มีดังนี้

สถานะ “รอพิจารณา” แสดงว่าให้รอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลและเอกสารการสมัคร โดยผู้สมัครจะต้องตรวจสอบสถานะในระบบด้วยตนเอง จนกว่าสถานะจะเปลี่ยนแปลง

สถานะ “ผู้สมัคร” แสดงว่าการสมัครสำเร็จแล้ว แต่มิได้หมายความว่ามิสิทธิสอบคัดเลือก โดยผู้สมัครจะต้องติดตามข่าวสารการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกต่อไป

สถานะ “รอแก้ไข” แสดงว่าเจ้าหน้าที่ส่งเรื่องคืนให้ผู้สมัครแก้ไข โดยจะต้องแก้ไขในระบบให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่แจ้ง และส่งเรื่องคืนให้เจ้าหน้าที่พิจารณาอีกครั้งภายในกำหนด

สถานะ “ไม่ผ่านการสมัคร” แสดงว่าเจ้าหน้าที่พิจารณาแล้วไม่อนุมัติคำขอสมัคร

การสมัครตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าวตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๘. วิธีการคัดเลือกคนหางาน

นายจ้างจะคัดเลือกคนหางานด้วยตนเอง โดยหลังจากผู้สมัครยื่นเอกสารการสมัครแล้ว กรรมการจัดหางานจะส่งเอกสารให้นายจ้างพิจารณาคัดเลือกเบื้องต้น หากนายจ้างมีความประสงค์จะสัมภาษณ์ ผู้สมัครรายใด จะแจ้งรายชื่อให้กรรมการจัดหางานทราบเพื่อประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก โดยนายจ้าง จะคัดเลือกด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์แบบออนไลน์ สำหรับรายละเอียดในการสอบจะแจ้งให้ทราบในวันประกาศ รายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

๙. ค่าใช้จ่ายก่อนเดินทาง

ผู้สมัครเป็นฝ่ายรับผิดชอบค่าใช้จ่ายโดยประมาณก่อนเดินทางไปทำงาน ดังนี้

- (๑) ค่าถ่ายรูป จำนวน ๒๐๐ บาท
 - (๒) ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง (กรณีไม่มี) จำนวน ๑,๐๐๐ บาท
 - (๓) ค่าตรวจสุขภาพ จำนวน ๒,๓๐๐ บาท
 - (๔) ค่าตรวจประวัติอาชญากรรม จำนวน ๑๐๐ บาท
 - (๕) ค่าตัวโดยสารเครื่องบิน จำนวน ๙,๐๐๐ บาท
 - (๖) ค่าสมาชิกกองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ จำนวน ๔๐๐ บาท
- รวมทั้งสิ้นประมาณ ๑๓,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ การรับสมัครคนหางานเพื่อไปทำงานในประเทศบรูไนกับนายจ้างบริษัท BTOP MOTORS SDN BHD เป็นการดำเนินการเพื่อจัดส่งคนหางานไปทำงานโดยวิธีรัฐจัดส่ง คนหางานไม่เสียค่าสมัคร หรือค่าบริการใด ๆ ทั้งสิ้น ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ไปทำงานจะต้องจ่ายค่าใช้จ่ายเท่าที่จำเป็นตามข้างต้น โดยเจ้าหน้าที่กรรมการจัดหางานจะเป็นผู้ชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายให้ผู้ผ่านการคัดเลือกรับทราบโดยตรง ในวันรายงานตัวผู้ผ่านการคัดเลือก โปรดอย่าหลงเชื่อบุคคล องค์กร หรือหน่วยงานใดทั้งในประเทศบรูไน หรือในประเทศไทยที่อ้างว่าสามารถเข้ามาดำเนินการและช่วยเหลือในกระบวนการจัดหาและจัดส่งแรงงาน ดังกล่าว หากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สำนักงานจัดหางานจังหวัดทุกจังหวัด สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ - ๑๐ หรือกองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐ ๒๒๔๕ ๑๐๓๔ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสมชาย มรกตศรีวรรณ)

อธิบดีกรมการจัดหางาน

เอกสารแนบท้ายประกาศกรมการจัดหางาน
เรื่อง รับสมัครคนหางานเพื่อไปทำงานในประเทศบรูไน
กับนายจ้างบริษัท BTOP MOTORS SDN BHD (ครั้งที่ ๒)
ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๗



วิธีการลงทะเบียน



วิธีการสมัคร



แบบฟอร์มใบสมัคร



ไลน์กลุ่มผู้สมัครงาน

ใบสมัคร
Application Form

รูปถ่ายสี
ขนาด 2 นิ้ว

สมัครในตำแหน่ง ช่างซ่อมรถยนต์ ผู้จัดการศูนย์ซ่อมรถยนต์
(Position) (Mechanic) (Workshop Manager)
ชื่อนายจ้าง BTOP MOTORS SDN BHD ประเทศ บรูไน (Brunei)
(Employer)

กรุณารอกข้อมูลให้ชัดเจนและครบถ้วนทุกข้อ

1. ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว) อายุ ปี ภูมิลำเนาจังหวัด
- Name-last Name (Mr./Mrs./Miss) Age Years Place of Birth
2. วัน/เดือน/ปีเกิด/...../..... สัญชาติ เชื้อชาติ
- Date of Birth/...../..... Nationality Race
3. ส่วนสูง ซม. น้ำหนัก กก. ศาสนา กรุ๊ปเลือด
- Height cm. Weight kgs. Religion Blood Group
4. บัตรประชาชนเลขที่ สถานที่ออกบัตร วันออกบัตร วันหมดอายุ
- I.D. Card No. Place of Issue Issue Date Expiration Date
5. หนังสือเดินทางเลขที่ สถานที่ออก วันออก วันหมดอายุ
- Passport No. Place of Issue Issue Date Expiration Date
6. ที่อยู่ปัจจุบัน โทรศัพท์
- Present Address Tel. No.
- E-mail
7. ID LINE (ของผู้สมัครเท่านั้น)
8. ที่อยู่ตามบัตรประชาชน โทรศัพท์
- Permanent Address Tel. No.
9. ภาวะทางทหาร ได้รับการยกเว้น ปลดเป็นทหารกองหนุน ยังไม่ได้รับการเกณฑ์
- Military status Exempted Served Not yet served
10. สถานภาพ โสด แต่งงาน หม้าย แยกกัน
- Marital status Single Married Widowed Separated
11. ระดับการศึกษา ประถมศึกษา มัธยมต้น (ม.3) มัธยมปลาย (ม.6)
- Educational Level (Primary) (Junior High School) (Senior High School)
- ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
- (Vocational Certificate) (High Vocational Certificate)
- อนุปริญญา ปริญญาตรี อื่นๆ ระบุวุฒิ
- (Associate Degree Diploma) (Bachelor Degree) Other

สาขาวิชา

Subject

12. ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ระดับ สาขา

Certificated Skill Test

Level Program

ต่อหน้า 2 ➡

13. ประวัติการทำงานในประเทศและต่างประเทศ Employment Record (ควรกรอกเป็นภาษาอังกฤษ)

| ลำดับ Number | ชื่อบริษัทนายจ้าง Name of Employer | ประเทศ Country | ระยะเวลา From-To | ตำแหน่ง Position |
|-----------------|---------------------------------------|-------------------|---------------------|---------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| | | | | |
|---|--|-----------------------|------------|---------------|
| 14. ความสามารถทางภาษา Language Proficiency | อังกฤษ English | ดีเยี่ยม Excellent | ดี Good | พอใช้ Fair |
| | จีนกลาง Chinese | ดีเยี่ยม Excellent | ดี Good | พอใช้ Fair |
| | ญี่ปุ่น Japanese | ดีเยี่ยม Excellent | ดี Good | พอใช้ Fair |
| | อื่นๆ(ระบุ)..... Other (Specify)..... | ดีเยี่ยม Excellent | ดี Good | พอใช้ Fair |

15. กรณีฉุกเฉินติดต่อ ชื่อ-สกุล

Emergency Contact Person Name

ความสัมพันธ์ โทรศัพท์

Relationship Tel. No.

ที่อยู่
Address

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการและหากมีข้อความที่เป็นเท็จในใบสมัครนี้ให้ถือเป็นสาเหตุอันสำคัญที่จะปลดข้าพเจ้าออกจากงานได้

I here by certify that above particulars are true and correct and acknowledge that any false statement on this application will be material ground for dismissal

ลายมือชื่อผู้สมัคร

Signature ()

วันที่/...../.....

Date/...../.....