



ประกาศจังหวัดสตูล

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว เงินกองทุนเพื่อการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว
ตำแหน่ง นิติกร

ด้วยจังหวัดสตูล โดยสำนักงานจัดหางานจังหวัดสตูล มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ เงินกองทุนเพื่อการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว โครงการตรวจสอบ ดำเนินคดีนายจ้าง/สถานประกอบการและแรงงานต่างด้าวผิดกฎหมาย (ทั่วประเทศ)

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ้างลูกจ้างโดยใช้จ่ายจากเงินนอกงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๐/ว ๑๐๕๘ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติกรจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณ คำสั่งกรมการจ้างงาน ที่ ๑๓๐๙/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง การมอบอำนาจด้านการบริหารงานบุคคลให้ผู้ว่าราชการจังหวัด คำสั่งกรมการจ้างงาน ที่ ๑๖๖๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมการมอบอำนาจด้านการบริหารงานบุคคลให้ผู้ว่าราชการจังหวัด และคำสั่งจังหวัดสตูล ที่ ๒๓๔๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง การมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดสตูล จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว เงินกองทุนเพื่อการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตำแหน่งนิติกร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร อัตราค่าจ้าง และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่ง	นิติกร จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง	เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท
ระยะเวลาการจ้าง	นับตั้งแต่วันที่มิค่าจ้าง - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ผู้สมัครคัดเลือกต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี

สาขานิติศาสตร์

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

/(๖) ไม่เป็นผู้...

(๖) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๗) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

(๘) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๙) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๑๐) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๑๑) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๑๓) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

(๑๔) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

(๑๕) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ มาขึ้นด้วย

สำหรับพระภิกษุและสามเณรทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๔. ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ สำนักงานจัดหางานจังหวัดสตูล โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมสมัคร ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

(๑) ใบสมัครสอบ โดยผู้สมัครสอบจะต้องกรอกข้อมูลด้วยลายมือของตนเอง ให้ถูกต้องครบถ้วน และลงลายมือชื่อในตอนท้ายของใบสมัคร

(๒) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายครั้งเดียวกันซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๔ รูป

(๓) สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองฉบับสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร ฯ ทั้งนี้ จะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติปริญญาบัตรจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันสุดท้ายของการรับสมัคร จำนวน อย่างละ ๑ ฉบับ

/(๔) สำเนาบัตร...

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาทะเบียนบ้านผู้สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำว่ารับรอง “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงลายมือชื่อกำกับในเอกสารทุกฉบับ

๔. เงื่อนไขในการรับสมัครคัดเลือก

๔.๑ ผู้สมัครสอบจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ชัดเจนและครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมยื่นใบสมัคร เอกสาร และหลักฐานด้วยตัวเอง

๔.๒ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบจริงตรงตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร และกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นเพื่อประกอบการสมัคร ไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครจะถือว่าผู้สมัครสอบขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนั้นตั้งแต่นั้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการคัดเลือก

จังหวัดสตูล โดยสำนักงานจัดหางานจังหวัดสตูล จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการคัดเลือก ภายในวันอังคารที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ ที่ปิดประกาศ สำนักงานจัดหางานจังหวัดสตูล ศาลากลางจังหวัดสตูล (หลังใหม่) ชั้น ๒ ถนนสตูลธานี ตำบลพิมาน อำเภอเมือง จังหวัดสตูล ทางเพจ facebook สำนักงานจัดหางานจังหวัดสตูล และทางเว็บไซต์ www.doe.go.th/satun หัวข้อ “ข่าวประกาศรับสมัคร”

๖. วิธีการคัดเลือกและเกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ จังหวัดสตูล โดยสำนักงานจัดหางานจังหวัดสตูล จะดำเนินการคัดเลือกด้วยการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ เช่น ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ทักษะคติ ในการทำงานและความเหมาะสมที่สอดคล้องกับตำแหน่งที่รับสมัคร เป็นต้น โดยผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖.๒ ผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกและขึ้นบัญชี จะเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดมากไปหาน้อยลงมาตามลำดับ หากมีผู้ที่ได้คะแนนรวมเท่ากันจะให้ผู้ที่เลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗. การประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

จังหวัดสตูล โดยสำนักงานจัดหางานจังหวัดสตูล จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ณ ที่ปิดประกาศ สำนักงานจัดหางานจังหวัดสตูลศาลากลางจังหวัดสตูล (หลังใหม่) ชั้น ๒ ถนนสตูลธานี ตำบลพิมาน อำเภอเมือง จังหวัดสตูล ทางเพจ facebook สำนักงานจัดหางานจังหวัดสตูล และทางเว็บไซต์ www.doe.go.th/satun หัวข้อ “ข่าวประกาศรับสมัคร”

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกให้เป็นอัยกเล็กหรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชี กรณีจังหวัดสตูลจัดให้มีการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนี้อีกและได้มีประกาศขึ้นบัญชีใหม่แล้วบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอัยกเล็ก และในอายุบัญชีถ้ากรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอัยกเล็กการขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย

- ๗.๑ ผู้นั้นขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจ้างในตำแหน่งที่สอบได้
- ๗.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการจ้างภายในเวลาที่กำหนด
- ๗.๓ ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวันและเวลาที่ส่วนราชการกำหนด

๘. การจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้สอบผ่านการคัดเลือกจะได้รับการจ้างตามลำดับบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก โดยได้รับ อัตราค่าจ้างและระยะเวลาการจ้าง ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสุภาวดี พานิชย์)
จัดหางานจังหวัดสตูล ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสตูล

เอกสารแนบท้ายประกาศจังหวัดสตูล

ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว เงินกองทุนเพื่อการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว
ตำแหน่ง นิติกร

ชื่อตำแหน่ง	นิติกร
กลุ่มงาน	ส่งเสริมการมีงานทำ
อัตราว่าง	จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าตอบแทน	เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท
ระยะเวลาการจ้าง	นับตั้งแต่วันที่มกราคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครคัดเลือกต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์

ลักษณะงานที่รับผิดชอบ

ปฏิบัติงานร่วมกับพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในการตรวจสอบ ดำเนินคดีนายจ้าง/สถานประกอบการ และคนต่างด้าวผิดกฎหมาย ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดำเนินการจัดเก็บข้อมูลการประมวลผล การรับคำร้อง หลักฐาน จัดทำทะเบียนเกี่ยวกับการควบคุมการทำงานของคนต่างด้าว ติดตามและรายงานผลการตรวจสอบดำเนินคดีนายจ้าง/สถานประกอบการ และแรงงานต่างด้าวผิดกฎหมาย โดยอาศัยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงการตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับแรงงานต่างด้าว การปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ต้องปฏิบัติงานโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ การบริการที่ดี มีความซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบ เสียสละ สามารถทำงานเป็นทีม มีความรู้เรื่องกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้จะต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันเสาร์-อาทิตย์ และสามารถข้บรณยนต์ได้