



ห้ามเรียกเก็บเงิน

หนังสืออนุญาตให้รับสมัครคนหางานเพื่อส่งไปทำงานในต่างประเทศ
ตามระบบโครงการฝึกงานและฝึกปฏิบัติทางด้านเทคนิค

ที่ จต. 2 ข - ๒๖๕ / 00015๘

กรมการจัดหางาน

กรมการจัดหางานอนุญาตให้บริษัทจัดหางาน.....ชาวระ.เค. ที.....จำกัด เบอร์ติดต่อ 090-898-8152 LINE ID.: @sakurakp

โดย.....นางสาวพิมพ์ชญา จิระวิวัฒน์กุล.....ใบอนุญาตจัดหางานเลขที่ ต. 1212./2561.....สำนักงานตั้งอยู่ในจังหวัด

กรุงเทพมหานคร..... รับสมัครคนหางานเพื่อจัดส่งไปทำงานในต่างประเทศตามระบบโครงการฝึกงานและปฏิบัติงานทางด้านเทคนิค ดังนี้

1. องค์กรผู้รับชื่อ.....HADANO CITY BUILDING MAINTENANCE COOPERATIVE.....

ตั้งอยู่ที่ 340-1 OCHIAI HADANO-CITY KANAGAWA.....

ประเทศ.....JAPAN.....โครงการ / หน่วยงานตั้งอยู่เลขที่.....Social Medical Corporation Foundation Jin-kai.....

8-20-1, Nishi-kamata, Oota-district, Tokyo.....ประเทศ.....JAPAN

.....ประเภทอุตสาหกรรม.....การบริการ.....

2. ตำแหน่ง จำนวน อัตราค่าตอบแทน ตามรายละเอียดท้ายหนังสืออนุญาตนี้

3. เงื่อนไขการรับสมัคร

3.1 ในกรณีที่ประกาศหรือโฆษณาทางสื่อมวลชน หรือที่สำนักงาน เพื่อรับสมัครคนหางานให้ประกาศหรือโฆษณาข้อความตามตัวอย่างที่ได้รับ
อนุญาต และให้ระบุตำแหน่ง จำนวนคนหางาน อัตราค่าจ้างหรือค่าตอบแทน คุณสมบัติคนหางาน ลักษณะของงานและเลขที่ใบอนุญาตจัดหางานให้ชัดเจน

3.2 การเรียกหรือรับค่าบริการหรือค่าใช้จ่ายจากคนหางาน ให้เรียกได้ไม่เกินอัตราที่กำหนด และเรียกไว้ล่วงหน้าได้ไม่เกินสามสิบวันก่อนการ
เดินทาง โดยออกใบรับค่าบริการและค่าใช้จ่ายตามแบบ จง. 37

3.3 เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการอนุญาตให้รับสมัครคนหางาน หรือก่อนสิ้นสุดระยะเวลาการอนุญาตให้รับสมัครคนหางาน หากผู้รับอนุญาตจัดหางาน
ได้ยื่นคำขออนุญาตจัดส่งคนหางานไปทำงานในต่างประเทศต่ออธิบดี ให้ผู้รับอนุญาตจัดส่งบัญชีรายชื่อและที่อยู่คนหางานที่รับสมัครไว้ต่ออธิบดี ภายในห้าวันนับแต่
วันที่สิ้นสุดระยะเวลาการอนุญาตให้รับสมัครคนหางานหรือยื่นพร้อมกับการยื่นคำขออนุญาตจัดส่งคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ

3.4 เมื่อคัดเลือกคนหางานได้แล้วให้ยื่นคำขออนุญาตจัดส่งคนหางานไปทำงานในต่างประเทศต่ออธิบดีตามมาตรา 36 (1) แห่งพระราชบัญญัติ
จัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. 2528

3.5 เมื่อได้จัดส่งคนหางานไปทำงานในต่างประเทศแล้ว ให้ผู้รับอนุญาตส่งบัญชีรายชื่อและสถานที่ทำงานในต่างประเทศของคนหางานต่ออธิบดี
ภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่คนหางานออกเดินทาง

4. เมื่อคนหางานฝึกปฏิบัติงานครบกำหนดตามโครงการแล้ว ให้องค์กรผู้ส่งดำเนินการให้องค์กรผู้รับหรือนายจ้างในต่างประเทศออก
ใบรับรอง หรือหนังสือผ่านงานให้คนหางานเป็นรายบุคคล โดยมอบแก่คนหางานหรือส่งผ่านนายทะเบียนจัดหางานกลางภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่คนหางาน
เสร็จสิ้นการฝึกปฏิบัติงาน

5. หนังสืออนุญาตนี้ให้ใช้ได้ตั้งแต่วันที่ 20 ก.ย. 2565 ถึงวันที่ 18 พ.ย. 2565

ทั้งนี้ ให้ผู้รับอนุญาตแสดงหนังสืออนุญาตฉบับนี้ไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานตลอดระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตเพื่อให้คนหางานและพนักงานเจ้าหน้าที่
ตรวจสอบได้ และให้ผู้รับอนุญาตปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้นโดยเคร่งครัด

ออกให้ ณ วันที่ 20 เดือน กันยายน พ.ศ. 2565


(นายโอวาท ทองบ่อมะกรูด)

ผู้อำนวยการกองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมการจัดหางาน

นายทะเบียนจัดหางานกลาง

รายละเอียดตำแหน่งงานที่อนุญาตให้รับสมัครคนหางาน

| ลำดับที่ | ตำแหน่ง | จำนวน (คน) | อัตราค่าตอบแทน |
|----------|---|---|----------------|
| 1 | <p>ตำแหน่ง ผู้บริหาร (ดูแลผู้สูงอายุ) (ชายหรือหญิง)</p> <p>นายจ้าง Social Medical Corporation Foundation Jin-ikai ที่อยู่ 8-20-1, Nishi-kamata, Oota-district, Tokyo JAPAN</p> <p>สถานที่ทำงาน Makita Rehabilitation Hospital ที่อยู่ 4-22-1, nishi-kamata ,Oota-ku, Japan</p> <p>-----รวม -4(สี่)-คน เท่านั้น-----</p> <p>**หมายเหตุ อัตราแลกเปลี่ยน 100 เยน เท่ากับ 30 บาท ณ วันที่ 13 กันยายน 2565 เงื่อนไขการจ้างงาน/การฝึกปฏิบัติงานด้านเทคนิค</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.) ระยะเวลาการจ้างการฝึกปฏิบัติงาน เป็นเวลา 1 ปี 2.) ชั่วโมงการทำงาน 8 ชั่วโมง/ 1 วัน รวม 174 ชั่วโมง / เดือน 3.) เมื่อเดินทางถึงประเทศญี่ปุ่น ต้องเข้ารับการอบรมภาษาญี่ปุ่นและวัฒนธรรม เป็นเวลา 1 เดือน โดยองค์กรจ่ายเบี้ยเลี้ยงให้ 70,000 เยน เป็นค่าอาหารและจัดที่พักให้โดยไม่มีคิดมูลค่า เดือนที่ 2 เป็นต้นไป ได้รับค่าจ้างเดือนละ 200,000 เยน ต้องจ่ายค่าใช้จ่ายตามกฎหมายญี่ปุ่น ค่าประกันการจ้างงาน ค่าประกันสังคม ค่าภาษี ค่าที่พัก ค่าสาธารณูปโภค อื่นๆ รวมทั้งสิ้น 62,000 เยน / เดือน 4.) เงื่อนไขอื่น ๆ ตามกฎหมายแรงงานของประเทศญี่ปุ่น |  | |

21 ก.ย. 2565
 21 ก.ย. 2565
 21 ก.ย. 2565