

ปฏิทินการดำเนินการหน่วยงานภาคเอกชน  
โครงการสร้างงานและจ้างงานเร่งด่วนจังหวัดชายแดนภาคใต้ ปี ๒๕๖๖

๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

นายจ้างพร้อมลูกจ้าง ทำสัญญาจ้าง ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัดสตูล  
ศาลากลางหลังใหม่ ชั้น ๒ ต.พิมาน อ.เมือง จ.สตูล  
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.

**หลักฐานประกอบการทำสัญญาจ้าง มีดังนี้**

**หลักฐานของลูกจ้าง**

- รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป/คน
- ใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัครงาน จำนวน ๒ ชุด/คน
- สัญญาจ้าง จำนวน ๒ ชุด/คน
- บันทึกข้อตกลง จำนวน ๒ ชุด/คน
- สำเนาบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขาใดก็ได้ในจังหวัดสตูล  
จำนวน ๓ ฉบับ/คน (ถ่ายเอกสารสีทุกแผ่น)
- ตัวอย่างลายมือชื่อลูกจ้างเพื่อใช้เบิกจ่าย  
(รับเอกสารที่สำนักงานในวันทำสัญญาจ้าง)

**หลักฐานของนายจ้าง**

- ตราประทับของบริษัท (ถ้ามี)
- กรณีนายจ้างไม่มาด้วยตนเอง ให้มอบอำนาจตัวแทนพร้อมหลักฐานดังนี้
  - หนังสือมอบอำนาจ จำนวน ๑ ฉบับ
  - สำเนาบัตรประชาชนนายจ้างและผู้รับมอบอำนาจ คนละ ๑ ฉบับ
  - อากรแสตมป์ (มอบอำนาจครั้งเดียว ๑๐ บาท, ทั้งปี ๓๐ บาท)

๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เริ่มจ้างงาน

บันทึกข้อตกลงฝึกทักษะการทำงาน โครงการสร้างงานและจ้างงานเร่งด่วนจังหวัดชายแดนภาคใต้  
ปีงบประมาณ 2566 จังหวัดสตูล  
กลุ่มภารกิจการฝึกทักษะ / อาชีพตามความต้องการของประชาชน  
(กลุ่มการจ้างงานในสถานประกอบการภาคเอกชน)

สัญญาที่.....  
วันที่.....1.....เดือน.....พฤศจิกายน.....พ.ศ.....2565.....

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัดสตูล เมื่อวันที่...1... เดือน ...พฤศจิกายน...  
พ.ศ...2565...ระหว่าง กอ.รมน.ภาค 4 ส่วนหน้าโดยมอบอำนาจให้สำนักงานจัดหางานจังหวัดสตูล และผู้ประกอบการ  
ให้บุคคลตามบัญชี ผนวก ก. ท้ายบันทึกข้อตกลงเป็นผู้เข้ารับการฝึกทักษะการทำงาน

ข้อตกลงในบันทึกฯ

- 1) ผู้ประกอบการตกลงให้บุคคลตาม ผนวก ก. ท้ายบันทึกข้อตกลงเข้ารับการฝึกทักษะ  
การทำงานตามโครงการฯ กลุ่มภารกิจการฝึกทักษะ/อาชีพ ตามความต้องการของประชาชนและโอกาสการมีงานทำ  
จากผู้ประกอบการภาคเอกชน โดยผู้ประกอบการเป็นผู้จัดหาวัสดุ เครื่องมือ เครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ชนิดต่างๆ  
เพื่อใช้ในการฝึกทักษะการทำงาน
- 2) ผู้เข้ารับการฝึกทักษะการทำงาน จะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน  
ซึ่งสถานประกอบการเป็นผู้จัดทำและปิดประกาศให้ทราบในที่เปิดเผย ณ สถานที่ทำงาน กรณีสถานประกอบการ  
ได้กำหนดเงื่อนไขพิเศษที่เป็นคุณแก่ผู้เข้ารับการฝึกทักษะการทำงาน ให้ถือปฏิบัติตามนั้น
- 3) ผู้ประกอบการต้องจ่ายเงินเพิ่มพิเศษในการปฏิบัติงานแก่ ผู้เข้ารับการฝึกทักษะการทำงาน  
เป็นรายเดือน นอกเหนือจากที่ทางราชการจ่ายให้ โดยจ่ายสมทบเพิ่มจำนวน.....บาท/เดือน  
และให้จ่ายเป็นเงินสด ภายในวันที่.....5.....ของเดือน
- 4) ผู้ประกอบการ ต้องดำเนินการขึ้นทะเบียนผู้ประกันตนตามกฎหมายให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกทักษะ  
การทำงานตลอดระยะเวลาในการฝึกทักษะการทำงาน
- 5) การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้ผู้ประกอบการทำการประเมินผลการปฏิบัติงานแก่ผู้เข้ารับ  
การฝึกทักษะการทำงานทุกๆ 5 เดือน โดยมีศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดสตูล เป็นผู้ตรวจสอบผลการพัฒนาทักษะ  
เพื่อนำผลการประเมินดังกล่าว มาใช้พิจารณาประกอบการรับบุคคลที่ผ่านตามเงื่อนไขที่ผู้ประกอบการกำหนด  
เพื่อการประเมินเข้าทำงานในสถานประกอบการ กรณีผู้เข้ารับการฝึกทักษะการทำงานไม่พยายามพัฒนาทักษะฝีมือ  
ให้ผู้ประกอบการสามารถยกเลิกการฝึกทักษะการทำงานได้และต้องแจ้งให้สำนักงานจัดหางานจังหวัดสตูลทราบ  
เพื่อเสนอให้ผู้ว่าจ้างงานดำเนินการตามเงื่อนไขสัญญาจ้างต่อไป
- 6) ในกรณีผู้เข้ารับการฝึกทักษะการทำงาน ทำให้สถานประกอบการนั้น ได้รับความเสียหายเกินควร  
อันเกิดจากการที่ผู้เข้ารับการฝึกทักษะการทำงาน กระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง ผู้ประกอบการ  
สามารถสั่งให้หยุดการฝึกทักษะการทำงานได้ โดยแจ้งผ่านมายังสำนักงานจัดหางานจังหวัดสตูล เพื่อดำเนินการต่อไป
- 7) กำหนดระยะเวลาฝึกทักษะการทำงานมีกำหนด.....11.....เดือน.....-.....วัน นับแต่วันที่.....1.....  
เดือน...พฤศจิกายน...พ.ศ. ....2565... ถึงวันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566

8) ในกรณีที่ผู้ฝึกทักษะการทำงานผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ผู้ประกอบการต้องรับผู้ผ่านการประเมินเข้าทำงานอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ตามที่กำหนดในหลักเกณฑ์โดยเคร่งครัด

9) ผู้ประกอบการต้องถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การจ้างงานตามโครงการฯ ตามบันทึกข้อตกลงนี้ โดยเคร่งครัด

10) การดำเนินการใดๆ ที่สำนักงานจัดหางานจังหวัดสตูลพิจารณาแล้วเห็นว่าเกิดประโยชน์ต่อราชการในการดำเนินการตามโครงการสร้างงานและจ้างงานเร่งด่วนฯ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเงื่อนไขโครงการฯ ให้เป็นเอกสิทธิ์ของสำนักงานจัดหางานจังหวัดสตูล ซึ่งได้รับมอบอำนาจจาก กอ.รมน.ภาค 4 ส่วนหน้า เป็นผู้แก้ไขเปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติมข้อตกลงฉบับนี้แต่ฝ่ายเดียว

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและผู้บันทึกข้อตกลงทั้งสองฝ่ายต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ประกอบการ

(.....)

(ลงชื่อ).....จัดหางานจังหวัดสตูล

(นางเรณู ขุนเศรษฐ์)

นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน  
จัดหางานจังหวัดสตูล

(ลงชื่อ).....ผู้เข้ารับการฝึกทักษะการทำงาน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวกาญจน์ทิพ มีศิริ)

นักวิชาการแรงงานชำนาญการ