



ประกาศกรมกิจการเด็กและเยาวชน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ (ส่วนกลาง)

ด้วยกรมกิจการเด็กและเยาวชน ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่งที่รับสมัคร กลุ่มงาน สิทธิประโยชน์ และรายละเอียดการจัดจ้าง

๑.๑ ชื่อตำแหน่งและกลุ่มงาน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑

๑.๒ สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑.๓ รายละเอียดการจัดจ้าง เริ่มจ้างตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ (ตามกรอบอัตราพนักงานราชการรอบที่ ๕ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗) และอาจได้รับการต่อสัญญาจ้างอีก ตามเงื่อนไขข้อ ๑๑ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ทั้งนี้ กรณีพนักงานราชการ อายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ สัญญาจ้างจะสิ้นสุดเมื่อสิ้นปีงบประมาณที่พนักงานราชการผู้นั้นอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี

การจ้างบุคคลผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี ตามข้อ ๒.๑ (๖) เข้าเป็นพนักงานราชการ ให้บุคคลผู้นั้นต้องยื่นหนังสือรับรองความประพฤติว่าไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่น่ารังเกียจของสังคมตามแบบที่เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนกำหนด เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย (เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐)

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๘) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจเข้ารับการศึกษาเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ ตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

หมายเหตุ สำหรับผู้ที่ผ่านการเลือกสรรและได้รับการเรียกเข้ารับการจัดจ้าง ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ มายื่นด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้มีสิทธิสมัครจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานราชการ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครพิมพ์ใบสมัครตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๒ พร้อมกรอกรายละเอียดในใบสมัครด้วยลายมือตัวเองให้ถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ตามข้อ ๓.๒ และยื่นใบสมัครได้ตั้งแต่วันที่ **๒๕ กรกฎาคม - ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗** ในวันและเวลาราชการ โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร ทั้งนี้ สามารถยื่นใบสมัครสมัครได้ ๒ วิธี ดังนี้

(๑) **สมัครด้วยตนเอง** ณ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม ชั้น ๑๗ Zone A กรมกิจการเด็กและเยาวชน เลขที่ ๑๐๓๔ อาคารที่ทำการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ถนนกรุงเกษม แขวงคลองมหานาค เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ ๑๐๑๐๐ ในวันและเวลาราชการ ภาคเช้า เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม โทร. ๐ ๒๖๕๑ ๖๖๗๑

(๒) **สมัครทางไปรษณีย์** จัดส่งไปยัง “กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม ชั้น ๑๗ Zone A กรมกิจการเด็กและเยาวชน เลขที่ ๑๐๓๔ อาคารที่ทำการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ถนนกรุงเกษม แขวงคลองมหานาค เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ ๑๐๑๐๐” และเขียนที่มุมซองให้ชัดเจนว่า “สมัครสอบพนักงานราชการส่วนกลาง” โดยให้ผู้มีอาชีพรับจ้างส่งพัสดุ เช่น บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด บริษัท เคอรี่ เอ็กซ์เพรส (ประเทศไทย) จำกัด เป็นต้น เป็นผู้ส่งเอกสารด่วนพิเศษ (EMS) ในวันและเวลาราชการ

ทั้งนี้ จะถือวันและเวลาที่ผู้มีอาชีพรับจ้างส่งพัสดุดันทางประทับตรารับฝากเป็นวันที่สมัครสอบ ซึ่งเอกสารที่ผู้มีอาชีพรับจ้างส่งพัสดุดันทางประทับตรารับฝากก่อนเวลา **๐๘.๓๐ น. และหลังเวลา ๑๖.๓๐ น. ของแต่ละวันที่เปิดรับสมัคร หรือประทับตรารับฝากในวันหยุดราชการ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ จะไม่ได้รับการพิจารณา**

กรมกิจการเด็กและเยาวชน จะเรียงลำดับเลขประจำตัวผู้สมัคร โดยเรียงลำดับจากเอกสารการสมัครที่ยื่นสมัครด้วยตนเอง ตามด้วยเอกสารการสมัครที่ส่งทางไปรษณีย์ของแต่ละวัน

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป โดยเขียน ชื่อ - นามสกุล หลังรูปและติดในใบสมัครให้เรียบร้อย

(๒) สำเนาประกาศนียบัตรหรือสำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้อำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ในกำหนดวันปิดรับสมัครมาขึ้นแทนก็ได้ และรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (กรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญทางการแพทย์ ใบอนุญาตขับรถ เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) หนังสือรับรองประสบการณ์ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) แฟ้มสะสมผลงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ แฟ้ม

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย โดยกรมกิจการเด็กและเยาวชนจะต้องดำเนินการตรวจสอบคุณวุฒิและจัดเก็บประวัติส่วนบุคคล เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ต่อทางราชการ ผู้สมัครจะต้องให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลที่สาม ผ่านการกรอกเอกสารการสมัคร ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

ในกรณีที่ผู้สมัครใช้หลักฐานอันเป็นเท็จ หรือหลักฐานการศึกษา ซึ่งสำนักงาน ก.พ. ไม่รับรอง ผู้นั้นไม่มีสิทธิเข้ารับการทำสัญญาเป็นพนักงานราชการ

๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

(๑) ผู้สมัครเลือกสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น และไม่สามารถเปลี่ยนแปลงแก้ไขได้

(๒) ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง

(๓) ผู้สมัครจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน (หากตรวจสอบแล้วพบว่าเอกสารในการสมัครไม่ครบถ้วน จะไม่ได้รับการประกาศรายชื่อเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน)

(๔) ผู้สมัครที่เลือกสมัครทางไปรษณีย์ จะต้องตรวจสอบและติดตามสถานะการจัดส่งจากผู้มีอาชีพรับจ้างส่งพัสดุ และหน่วยงานที่รับสมัคร เพื่อป้องกันการสูญหายหรือจัดส่งไม่ถึงผู้รับปลายทาง

(๕) กรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมิน

กรมกิจการเด็กและเยาวชน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินฯ ภายในวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์ www.dcy.go.th (หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์ ⇨ ข่าวรับสมัครงาน)

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

กรมกิจการเด็กและเยาวชนจะดำเนินการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ เป็น ๒ ครั้ง (คะแนนรวม ๒๐๐ คะแนน) ดังนี้

ก. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน) ประเมินความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยใช้วิธีสอบข้อเขียน

ข. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน) ประเมินความรู้ความสามารถ พฤติกรรม และคุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ เช่น ทศนคติ บุคลิกภาพ ฯลฯ โดยใช้วิธีการสอบสัมภาษณ์ หรือใช้วิธีการทดสอบการปฏิบัติงานร่วมด้วย ทั้งนี้ สำหรับรายละเอียดการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑

๖. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

๖.๒ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ จะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

กรมกิจการเด็กและเยาวชน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบทางเว็บไซต์ www.dcy.go.th (หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์ ⇨ ข่าวรับสมัครงาน) โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมกิจการเด็กและเยาวชนกำหนด

กรมกิจการเด็กและเยาวชน จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไปด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการสรรหาและเลือกสรร หรือมีพฤติกรรมทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าหลงเชื่อและแจ้งให้กรมกิจการเด็กและเยาวชนทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางอภิญญา ชมภูมาศ)

อธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชน

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง
ตามประกาศกรมกิจการเด็กและเยาวชน
ลงวันที่ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อตำแหน่ง	นักพัฒนาสังคม
กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา ๒. มีความรู้ในการทำงานด้านพัฒนาสังคม (หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ โดยแนบหนังสือรับรองประสบการณ์มาพร้อมใบสมัคร)
อัตราว่าง	จำนวน ๑ อัตรา
หน่วยงาน	กลุ่มการพัฒนาศักยภาพ กองส่งเสริมการพัฒนาและสวัสดิการเด็ก เยาวชน และครอบครัว
ค่าตอบแทน	๑๘,๐๐๐ บาท
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	๑. วิเคราะห์ข้อมูล วางแผนการดำเนินงานและปฏิบัติงานตามกิจกรรมการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชน ๒. ดำเนินการเกี่ยวกับการประชุม การอบรม งานพิธีการ ตามกิจกรรมการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชน ๓. จัดทำเอกสารทางวิชาการ เพื่อใช้ในการดำเนินโครงการ และกิจกรรมต่าง ๆ ๔. จัดทำและบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับฐานข้อมูลกลุ่มเป้าหมาย การประมวลผลแบบประเมินความคิดเห็น ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมการประชุม หรือการอบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ๕. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง ตามคำขอของหน่วยงานต่าง ๆ ๖. ปฏิบัติงานโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน เช่น Microsoft Word, Microsoft Excel เป็นต้น ๗. สนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน ๘. ลงพื้นที่เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานทั้งในจังหวัดและต่างจังหวัด ๙. ติดต่อประสานงาน และเข้าร่วมประชุมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก ๑๐. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

๑. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีการสอบข้อเขียน มีรายละเอียดดังนี้

- ๑) วิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ และอำนาจหน้าที่ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน
- ๒) พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖
- ๓) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๔) ความรู้เกี่ยวกับการติดตามประเมินผลโครงการ ประเมินผลสัมฤทธิ์เกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนา ศักยภาพเด็กและเยาวชน
- ๕) ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง

๒. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีการสัมภาษณ์

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง
ตามประกาศกรมกิจการเด็กและเยาวชน
ลงวันที่ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อตำแหน่ง	นักวิชาการเงินและบัญชี
กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ได้รับวุฒิปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี หรือสาขาวิชาบริหารธุรกิจ
อัตราว่าง	จำนวน ๑ อัตรา
หน่วยงาน	กลุ่มการคลัง สำนักงานเลขาธิการกรม
ค่าตอบแทน	๑๘,๐๐๐ บาท
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	๑. จัดทำข้อมูลงบประมาณรายจ่าย โอนงบประมาณรายจ่าย เปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายของหน่วยงาน โดยแยกตามประเภทงบรายจ่าย ๒. จัดทำสรุปงบประมาณรายจ่ายในระบบ GFMS และรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงาน ๓. โอนจัดสรรงบประมาณเบิกแทนกัน และจัดทำรายงานข้อมูลผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณเบิกแทนกัน ๔. ตรวจสอบ ควบคุม ดูแล และจัดทำทะเบียนคุมเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ๕. ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และภายนอกหน่วยงาน เพื่อขอความช่วยเหลือ และขอความร่วมมือในงานที่ได้รับผิดชอบ ๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

๑. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีการสอบข้อเขียน มีรายละเอียดดังนี้

- ๑) วิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ และอำนาจหน้าที่ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน
- ๒) พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๑
- ๓) พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
- ๔) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๕) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓
- ๖) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๗) ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๘) ความรู้เกี่ยวกับหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- ๙) ความรู้เกี่ยวกับระบบบริหารการเงิน การคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)

๒. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง
ตามประกาศกรมกิจการเด็กและเยาวชน
ลงวันที่ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการ
กลุ่มงาน	บริการ
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขาวิชา
อัตราว่าง	จำนวน ๔ อัตรา
หน่วยงาน	๑. กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม ๑ อัตรา ๒. กลุ่มพัฒนาบุคลากร สำนักงานเลขาธิการกรม ๑ อัตรา ๓. ฝ่ายบริหารทั่วไป กองคุ้มครองเด็กและเยาวชน ๑ อัตรา ๔. ฝ่ายบริหารทั่วไป กองส่งเสริมการพัฒนาและสวัสดิการเด็ก เยาวชน และครอบครัว ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๓,๘๐๐ บาท

- ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**
๑. ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริการทั่วไป เช่น การรับ - ส่งหนังสือ ลงทะเบียน ออกเลขที่หนังสือ ร่างหนังสือโต้ตอบ ตรวจทานหนังสือ จัดเตรียมการประชุม การบันทึกข้อมูล เป็นต้น
 ๒. รวบรวม และจัดเก็บข้อมูล สถิติ รายงาน เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ตามระเบียบ วิธีปฏิบัติ เพื่อให้สะดวกต่อการค้นหา และเก็บเป็นหลักฐานทางราชการ
 ๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารพัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อให้มีอุปกรณ์ที่มีคุณภาพไว้ใช้งานและอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
 ๔. ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ผลการดำเนินงาน และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน ผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ต่าง ๆ
 ๕. ติดตามการรายงานผลการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาบุคลากร การส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตและการจัดสวัสดิการของบุคลากร
 ๖. ควบคุม และดูแลระบบการจองห้องประชุม รวมทั้งติดตั้ง และดูแลอุปกรณ์ ที่ใช้ในการประชุมแบบออนไลน์
 ๗. สนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน
 ๘. ติดต่อ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก
 ๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

๑. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีการสอบข้อเขียน มีรายละเอียดดังนี้

- ๑) วิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ และอำนาจหน้าที่ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน
- ๒) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ๓) พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็กแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๖
- ๔) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๕) พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕
- ๖) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๗) ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๘) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๙) ความรู้เกี่ยวกับงานธุรการ
- ๑๐) ความรู้เกี่ยวกับโปรแกรม Microsoft Office
- ๑๑) ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง

๒. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์



รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง
ตามประกาศกรมกิจการเด็กและเยาวชน
ลงวันที่ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

<u>ชื่อตำแหน่ง</u>	พี่เลี้ยง
<u>กลุ่มงาน</u>	บริการ
<u>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</u>	๑. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน (เฉพาะการศึกษานอกโรงเรียน) หรือวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขาวิชา (โดยให้รับอัตราค่าตอบแทนของวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย) ๒. อายุ ๒๐ ปีบริบูรณ์ ขึ้นไป ๓. มีความรู้ในการทำงานด้านการพัฒนาเด็กปฐมวัย (หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ โดยแนบหนังสือรับรองประสบการณ์มาพร้อมใบสมัคร)
<u>อัตราว่าง</u>	จำนวน ๑ อัตรา
<u>หน่วยงาน</u>	กลุ่มการพัฒนาเด็กปฐมวัย กองส่งเสริมการพัฒนาและสวัสดิการเด็ก เยาวชน และครอบครัว (ปฏิบัติงาน ณ สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์)
<u>ค่าตอบแทน</u>	๑๐,๔๓๐ บาท
<u>ลักษณะงานที่ปฏิบัติ</u>	๑. ดูแลความเป็นอยู่ประจำวันของเด็กในความรับผิดชอบ ได้แก่ อาหาร เสื้อผ้า ของใช้ส่วนตัว การรับประทานยาประจำตัว สุขอนามัย การนอน นันทนาการ และการใช้เวลาว่าง ๒. ฝึกทักษะการปฏิบัติกิจวัตรประจำวัน ทักษะงานบ้าน ทักษะทางสังคม และการปฏิบัติตัวเมื่ออยู่ร่วมกับผู้อื่น ๓. จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนาการ การอยู่ร่วมกัน และวุฒิภาวะทางอารมณ์ของเด็กให้เหมาะสมตามช่วงวัย ๔. อบรมสั่งสอนเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่เด็กทั้งรายบุคคลและกลุ่มผ่านกิจกรรม และการพูดคุย ๕. ดูแลความปลอดภัยของเด็กในความรับผิดชอบตลอดเวลา ๖. ดูแลอาคาร สถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ และของใช้ในอาคารให้อยู่ในสภาพสะอาดปลอดภัย และพร้อมใช้งาน ๗. สังเกตอาการเจ็บป่วย และพฤติกรรมของเด็ก หากพบความผิดปกติให้รีบแจ้งพยาบาลหรือนักสังคมสงเคราะห์โดยเร็ว ๘. ปฏิบัติต่อเด็กด้วยความอ่อนโยน และปฏิบัติตนให้เป็นที่ไว้วางใจ เป็นที่ปรึกษา โดยการรับฟังและช่วยเหลือแก้ไขปัญหา รวมทั้งเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำรงชีวิตให้เด็ก ๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

๑. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
โดยวิธีการสอบข้อเขียน มีรายละเอียดดังนี้

- ๑) วิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ และอำนาจหน้าที่ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน
- ๒) พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖
- ๓) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๔) ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ
- ๕) ความรู้เกี่ยวกับการขออนุญาตจัดตั้งสถานรับเลี้ยงเด็กเอกชน และจัดแจ้งสถานรับเลี้ยงเด็ก
ในสถานประกอบการ
- ๖) ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง

๒. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ และทดสอบการปฏิบัติงานด้านการดูแลเด็กในการปฏิบัติกิจวัตรประจำวัน



ใบสมัครเลขที่.....

ใบสมัครสำหรับพนักงานราชการทั่วไป (ส่วนกลาง)

ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว
ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี

๑. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ - นามสกุล (นาย / นาง / นางสาว).....	สมัครตำแหน่ง	
ที่อยู่ติดต่อได้.....	วัน / เดือน / ปีเกิด	อายุ
หมายเลขโทรศัพท์.....	สถานที่เกิด	เชื้อชาติ
E - mail Address.....	สถานภาพสมรส	สัญชาติ
บัตรประจำตัวประชาชนเลขประจำตัว.....	การรับราชการทหาร	ศาสนา
ออกให้ที่อำเภอ / เขต.....		
จังหวัด.....		
วันเดือนปีที่ออกบัตร.....	หมดอายุ.....	
อาชีพปัจจุบัน.....		
เหตุผลที่ (ออก) ออกจากงาน.....		

๒. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร / ปริญญาบัตร / วิชาเอก
จาก	ถึง		

หลักสูตรเพิ่มเติม

การฝึกอบรม

--	--

๓. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง ๓ ปี หลังนี้)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและ หน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง ๓ ปีหลัง (ถ้ามี)

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้นๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัคร
ในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

๔. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

๕. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อ
บุคคลที่เป็นญาติ หรือเพื่อน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์	ระบุมความสัมพันธ์กับท่าน

๖. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ตามประกาศรับสมัครของกรมกิจการเด็กและเยาวชน เรื่อง รับสมัคร
บุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ (ส่วนกลาง) ลงวันที่.....

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือ
ไม่ตรงกับความจริงให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที และข้าพเจ้ายินยอมให้กรมกิจการเด็กและ
เยาวชน ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งยินยอมให้เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลข้างต้นเพื่อใช้ประโยชน์
ต่อทางราชการ ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

ลงลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



ประกาศกรมกิจการเด็กและเยาวชน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ (ส่วนภูมิภาค)

ด้วยกรมกิจการเด็กและเยาวชน ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่งที่รับสมัคร กลุ่มงาน สิทธิประโยชน์ และรายละเอียดการจัดจ้าง

๑.๑ ชื่อตำแหน่งและกลุ่มงาน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑

๑.๒ สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑.๓ รายละเอียดการจัดจ้าง เริ่มจ้างตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ (ตามกรอบอัตราพนักงานราชการรอบที่ ๕ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๗) และอาจได้รับการต่อสัญญาจ้างอีก ตามเงื่อนไขข้อ ๑๑ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ทั้งนี้ กรณีพนักงานราชการ อายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ สัญญาจ้างจะสิ้นสุดเมื่อสิ้นปีงบประมาณที่พนักงานราชการผู้นั้นอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี

/การจ้าง...

การจ้างบุคคลผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี ตามข้อ ๒.๑ (๖) เข้าเป็นพนักงานราชการ ให้บุคคลผู้นั้นต้องยื่นหนังสือรับรองความประพฤติว่าไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่น่ารังเกียจของสังคมตามแบบที่เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนกำหนด เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย (เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐)

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปล่อยออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๘) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจเข้ารับการเลือกสรรเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ ตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

หมายเหตุ สำหรับผู้ที่ผ่านการเลือกสรรและได้รับการเรียกเข้ารับการจ้าง ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ มาขึ้นด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้มีสิทธิสมัครจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานราชการ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครพิมพ์ใบสมัครตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๓ พร้อมกรอกรายละเอียดในใบสมัครด้วยลายมือตัวเองให้ถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ตามข้อ ๓.๒ และยื่นใบสมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๒๕ กรกฎาคม - ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร ทั้งนี้ สามารถยื่นใบสมัครสมัครได้ ๒ วิธี ดังนี้

(๑) **สมัครด้วยตนเอง** ณ สถานที่รับสมัครของแต่ละตำแหน่ง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑ ในวันและเวลาราชการ

(๒) **สมัครทางไปรษณีย์** จัดส่งไปยัง สถานที่จัดส่งใบสมัครของแต่ละตำแหน่ง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑ และเขียนที่มุมซองให้ชัดเจนว่า “สมัครสอบพนักงานราชการ ส่วนภูมิภาค” โดยให้ผู้มีอาชีพรับจ้างส่งพัสดุ เช่น บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด บริษัท เคอรี่ เอ็กซ์เพรส (ประเทศไทย) จำกัด เป็นต้น เป็นผู้ส่งเอกสารด่วนพิเศษ (EMS) ในวันและเวลาราชการ

ทั้งนี้ จะถือวันและเวลาที่ผู้มีอาชีพรับจ้างส่งพัสดุด่วนทางประทับตรารับฝากเป็นวันที่สมัครสอบ และเอกสารที่ผู้มีอาชีพรับจ้างส่งพัสดุด่วนทางประทับตรารับฝากก่อนเวลา ๐๘.๓๐ น. และหลังเวลา ๑๖.๓๐ น. ของแต่ละวันที่เปิดรับสมัคร หรือประทับตรารับฝากในวันหยุดราชการ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ จะไม่ได้รับการพิจารณา

กรมกิจการเด็กและเยาวชน จะเรียงลำดับเลขประจำตัวผู้สมัคร โดยเรียงลำดับจากเอกสารการสมัครที่ยื่นด้วยตนเอง ตามด้วยเอกสารการสมัครที่ส่งทางไปรษณีย์ของแต่ละวัน

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป โดยเขียน ชื่อ-นามสกุล หลังรูปและติดในใบสมัครให้เรียบร้อย

(๒) สำเนาประกาศนียบัตรหรือสำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมาแทนก็ได้ และรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (กรณีเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญทางการแพทย์ ใบอนุญาตขับรถ เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) หนังสือรับรองประสบการณ์ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) แฟ้มสะสมผลงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ แฟ้ม

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย โดยกรมกิจการเด็กและเยาวชนจะต้องดำเนินการตรวจสอบคุณวุฒิและจัดเก็บประวัติส่วนบุคคล เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ต่อทางราชการ ผู้สมัครจะต้องให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลที่สาม ผ่านการกรอกเอกสารการสมัคร ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

ในกรณีที่ผู้สมัครใช้หลักฐานอันเป็นเท็จ หรือหลักฐานการศึกษา ซึ่งสำนักงาน ก.พ. ไม่รับรอง ผู้นั้นไม่มีสิทธิเข้ารับการทำสัญญาเป็นพนักงานราชการ

๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

(๑) ผู้สมัครเลือกสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น และไม่สามารถเปลี่ยนแปลงแก้ไขได้

(๒) ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง

(๓) ผู้สมัครจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน (หากตรวจสอบแล้วพบว่าเอกสารในการสมัครไม่ครบถ้วน จะไม่ได้รับการประกาศรายชื่อเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน)

(๔) ผู้สมัครที่เลือกสมัครทางไปรษณีย์ จะต้องตรวจสอบและติดตามสถานะการจัดส่งจากผู้มีอาชีพรับจ้างส่งพัสดุ และหน่วยงานที่รับสมัคร เพื่อป้องกันการสูญหายหรือจัดส่งไม่ถึงผู้รับปลายทาง

(๕) กรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมิน

กรมกิจการเด็กและเยาวชน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินฯ ภายในวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ สถานที่รับสมัครของแต่ละตำแหน่ง และทางเว็บไซต์ www.dcy.go.th (หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์ => ข่าวรับสมัครงาน)

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

กรมกิจการเด็กและเยาวชนจะดำเนินการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ เป็น ๒ ครั้ง (คะแนนรวม ๒๐๐ คะแนน) ดังนี้

/ก. การประเมิน...

ก. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน)
ประเมินความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยใช้วิธีสอบข้อเขียน

ข. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน)
ประเมินความรู้ความสามารถ พฤติกรรม และคุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน
ในหน้าที่ เช่น ทักษะคิด บุคลิกภาพ ฯลฯ โดยใช้วิธีการสอบสัมภาษณ์ หรือใช้วิธีการทดสอบการปฏิบัติงานร่วมกับ
ทั้งนี้ สำหรับรายละเอียดการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ปรากฏ
ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๒

๖. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้
ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

๖.๒ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ จะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนน
การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ใน
ลำดับที่สูงกว่า หากได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และ
สมรรถนะครั้งที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ
ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๒ เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

กรมกิจการเด็กและเยาวชน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ
ณ สถานที่รับสมัครของแต่ละตำแหน่ง และทางเว็บไซต์ www.dcy.go.th (หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์ =>
ข่าวรับสมัครงาน) โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี
นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมกิจการเด็กและเยาวชนกำหนด

กรมกิจการเด็กและเยาวชน จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป
ด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับ
การสรรหาและเลือกสรร หรือมีพฤติกรรมทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าหลงเชื่อและแจ้งให้กรมกิจการเด็กและ
เยาวชนทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางอภิญญา ชมภูมาศ)

อธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชน

รายละเอียดตำแหน่งที่จะจัดจ้าง และสถานที่จัดส่งใบสมัคร
ในการรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ (ส่วนภูมิภาค)

ตำแหน่งที่	ชื่อตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	อัตราว่าง	เลขที่ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัคร/ที่อยู่ในการจัดส่งใบสมัคร
๑	กลุ่มงานบริหารทั่วไป พนักงานคุ้มครองสวัสดิภาพเด็ก (บ้านพักเด็กและครอบครัวกรุงเทพมหานคร)	๑๘,๐๐๐	๑	๙๖	<p>๑. ปฏิบัติงานวิเคราะห์สภาพปัญหา การสัมภาษณ์เพื่อหาข้อเท็จจริงและวางแผนให้การช่วยเหลือตามกระบวนการสังคมสงเคราะห์</p> <p>๒. ปฏิบัติงานแก้ไขปัญหา พัฒนา พื้นฟู และการจัดสวัสดิการให้กับกลุ่มเป้าหมายตามแผนพัฒนารายบุคคล</p> <p>๓. ปฏิบัติงานให้บริการคำปรึกษา แนะนำ การแก้ไข ปัญหาและให้ความช่วยเหลือ ค้ำครองสวัสดิภาพกลุ่มเป้าหมายทางโซเชียลมีเดีย หรือลงพื้นที่ภาคสนาม</p> <p>๔. ปฏิบัติงานร่วมกับทีมสหวิชาชีพ เครือข่าย ในการช่วยเหลือและคุ้มครองกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>๕. ลงพื้นที่สอบข้อเท็จจริง เยี่ยมผู้ประสบปัญหา และประเมินผลร่วมกับนักจิตวิทยาเพื่อพิจารณาแนวทางในการให้ความช่วยเหลือต่อไป</p> <p>๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรีทุกสาขาวิชา</p> <p>๒. มีความรู้ในการทำงานด้านเด็กและเยาวชน (หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ โดยแนบหนังสือรับรองประสบการณ์มาพร้อมใบสมัคร)</p>	บ้านพักเด็กและครอบครัวกรุงเทพมหานคร เลขที่ ๒๕๕ ถนนพรธรรมที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ โทร. ๐ ๒๓๕๔ ๗๕๘๐ และ ๐ ๒๓๕๔ ๗๕๘๒
๒	กลุ่มงานบริหารทั่วไป นักพัฒนาสังคม (บ้านพักเด็กและครอบครัวกรุงเทพมหานคร)	๑๘,๐๐๐	๑	๖๗๔	<p>๑. ปฏิบัติงานเพื่อวิเคราะห์สภาพปัญหา การสัมภาษณ์ เพื่อหาข้อเท็จจริง</p> <p>๒. แก้ไขปัญหาหรือรายบุคคลหรือวิเคราะห์สภาพปัญหา เพื่อการช่วยเหลือได้ และจัดบริการด้านสวัสดิการสังคมได้</p> <p>๓. การแก้ไขปัญหาคือให้ความช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมาย ในภาวะวิกฤตหรือภาวะเร่งด่วนทั้งทางโทรศัพท์ หรือลงพื้นที่ภาคสนาม</p> <p>๔. วางแผนดำเนินการประสานกับภาคีเครือข่าย หน่วยงานและองค์กรต่าง ๆ</p> <p>๕. วิเคราะห์สถิติปัญหาทางสังคม และวางแผน การช่วยเหลือในเชิงนโยบายและรายบุคคล</p> <p>๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรีทุกสาขาวิชา</p> <p>๒. มีความรู้ในการทำงานด้านเด็กและเยาวชน (หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ โดยแนบหนังสือรับรองประสบการณ์มาพร้อมใบสมัคร)</p>	บ้านพักเด็กและครอบครัวกรุงเทพมหานคร เลขที่ ๒๕๕ ถนนพรธรรมที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ โทร. ๐ ๒๓๕๔ ๗๕๘๐ และ ๐ ๒๓๕๔ ๗๕๘๒

ตำแหน่งที่	ชื่อตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	อัตราว่าง	เลขที่ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัคร/ที่อยู่ในการจัดส่งใบสมัคร
๓	กลุ่มงานบริหารทั่วไป นักสังคมสงเคราะห์ (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดกาฬสินธุ์)	๑๘,๐๐๐	๑	๓๙๕	<p>๑. ปฏิบัติงานเพื่อวิเคราะห์สภาพปัญหา การสัมภาษณ์เพื่อหาข้อเท็จจริง</p> <p>๒. แก้ไขปัญหารายบุคคลหรือวิเคราะห์สภาพปัญหาเพื่อการช่วยเหลือและจัดบริการด้านสวัสดิการสังคมได้</p> <p>๓. การแก้ไขปัญหาให้ความช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมายในภาวะวิกฤตหรือภาวะเร่งด่วนทั้งทางโทรศัพท์หรือลงพื้นที่ภาคสนาม</p> <p>๔. วางแผนดำเนินการประสานกับภาคีเครือข่ายหน่วยงานและองค์กรต่าง ๆ</p> <p>๕. ปฏิบัติหน้าที่ในการสงเคราะห์และคุ้มครองเด็กตามพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๕๖ ในการช่วยเหลือผู้ถูกรังแกด้วยความรุนแรงในครอบครัวตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ถูกรังแกด้วยความรุนแรงในครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๐ และสงเคราะห์ช่วยเหลือตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ. ๒๕๕๑</p> <p>๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรีสาขาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์</p> <p>๒. มีความรู้ในการทำงานด้านสังคมสงเคราะห์ (หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษโดยแนบหนังสือรับรองประสบการณ์มาพร้อมใบสมัคร)</p>	<p>บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดกาฬสินธุ์ เลขที่ ๖/๑๙ ถนนเลียยมือง - ทุ่งมน อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ ๔๖๐๐๐ โทร. ๐ ๔๓๘๑ ๒๔๕๖</p>
๔	กลุ่มงานบริหารทั่วไป นักสังคมสงเคราะห์ (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดขอนแก่น)	๑๘,๐๐๐	๑	๑๑๓	<p>๑. ปฏิบัติงานเพื่อวิเคราะห์สภาพปัญหา การสัมภาษณ์เพื่อหาข้อเท็จจริงและให้คำปรึกษา แนะนำผู้มาใช้บริการ</p> <p>๒. แก้ไขปัญหารายบุคคลหรือวิเคราะห์สภาพปัญหาเพื่อการช่วยเหลือให้การบำบัดฟื้นฟูสมรรถภาพทางสังคม การเฝ้าระวัง การป้องกันปัญหาทางสังคมและการจัดการด้านสวัสดิการสังคมได้</p> <p>๓. การแก้ไขปัญหาให้ความช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมายในภาวะวิกฤตหรือภาวะเร่งด่วนทางโทรศัพท์หรือลงพื้นที่ภาคสนาม</p> <p>๔. การประเมินและทดสอบสมรรถภาพของผู้ใช้บริการ</p> <p>การคุ้มครองสวัสดิภาพเด็กและเยาวชนหรือกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>๕. ชี้แจงให้ผู้ให้บริการเข้าใจกระบวนการคุ้มครองสวัสดิภาพกลุ่มเป้าหมาย และจัดทำสถิติข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้ใช้บริการ</p>	<p>๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรีสาขาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์</p> <p>๒. มีความรู้ในการทำงานด้านสังคมสงเคราะห์ (หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษโดยแนบหนังสือรับรองประสบการณ์มาพร้อมใบสมัคร)</p>	<p>บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดขอนแก่น เลขที่ ๒๒๒ หมู่ที่ ๓ ตำบลสำราญ อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐ โทร. ๐ ๔๓๓๔ ๓๓๘๐ - ๘๑</p>

ตำแหน่งที่	ชื่อตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	อัตราว่าง	เลขที่ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัคร/ที่อยู่ในการจัดส่งใบสมัคร
๕	<p>กลุ่มงานบริหารทั่วไป</p> <p>นักจิตวิทยา (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดจันทบุรี)</p>	๑๘,๐๐๐	๑	๑๕๒	<p>๖. ปฏิบัติงานร่วมกับทีมสหวิชาชีพในการให้ความช่วยเหลือ คัดกรองกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>๗. ปฏิบัติหน้าที่ลงพื้นที่สอบข้อเท็จจริง เยี่ยมผู้ประสบปัญหาและประเมินผลร่วมกับนักจิตวิทยาเพื่อพิจารณาหาแนวทางการให้ความช่วยเหลือต่อไป</p> <p>๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๑. ปฏิบัติงานด้านการศึกษาที่ผู้สมรรถภาพทางจิตใจของผู้ใช้บริการ โดยดำเนินการร่วมกับสหวิชาชีพ แก่ไขปัญหาและพฤติกรรมต่าง ๆ ดำเนินการทดสอบเชาว์ปัญญากับผู้ใช้บริการ เพื่อหาวิธีการด้านอาชีวบำบัด การฟื้นฟูและให้คำปรึกษา แนะนำแนวทางการดำรงชีวิตอยู่ในสังคม รวมถึงจัดบริการด้านสวัสดิการสังคม</p> <p>๒. ประเมินพัฒนาการทางร่างกาย อารมณ์ สังคมของผู้ใช้บริการเบื้องต้นและประเมินตามแบบทดสอบ IQ EQ พื้นฐานหากจำเป็น</p> <p>๓. สังเกตและบันทึกพฤติกรรมด้านร่างกายและจิตใจ เพื่อนำมาประเมินสภาวะต่าง ๆ</p> <p>๔. ปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์และคุ้มครองสวัสดิภาพเด็กตามกระบวนการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖</p> <p>๕. ปฏิบัติงานให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ประสบปัญหาในภาวะวิกฤตหรือภาวะเร่งด่วนทั้งทางโทรศัพท์และลงพื้นที่</p> <p>๖. วางแผนดำเนินการประสานกับภาคีเครือข่ายหน่วยงานและองค์กรต่าง ๆ</p> <p>๗. จัดกิจกรรมรายบุคคลและรายกลุ่ม เพื่อบำบัดฟื้นฟูสภาพจิตใจและจัดกิจกรรมเสริมพัฒนาการตามช่วงวัย</p> <p>๘. เตรียมความพร้อมผู้ใช้บริการก่อนนำส่งต่อหรือเตรียมความพร้อมครอบครัว ชุมชน ก่อนนำส่งคืนสู่ครอบครัว</p> <p>๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>ได้รับวุฒิปริญญาตรีสาขาวิชาจิตวิทยา</p>	<p>บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดจันทบุรี เลขที่ ๒๙/๙๓-๙๔ หมู่บ้านยอดดาววิถี ๑ ถนนพระยาตรัง ตำบลวัดใหม่ อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี ๒๒๐๐๐ โทร. ๐ ๓๙๓๒ ๗๕๗๗</p>

ตำแหน่งที่	ชื่อตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	อัตราว่าง	เลขที่ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัคร/ ที่อยู่ในการจัดส่งใบสมัคร
๖	กลุ่มงานบริการ พนักงานบริการ (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดจันทบุรี)	๑๐,๔๓๐	๑	๑๕๘	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ทำความสะอาดห้องผู้ใช้บริการ อาคารสำนักงาน ภายในและภายนอก ๒. จัดบริการด้านปัจจัย ๔ ให้กับผู้ใช้บริการและปัจจัยที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตตลอดจนสุขภาพและอนามัย ๓. ปฏิบัติงานประกอบอาหารให้กับผู้ใช้บริการ ให้ถูกสุขอนามัยและหลักโภชนาการ ๔. ดูแลตรวจสอบ บำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์ในการประกอบอาหารและของใช้ในครัวที่อยู่ในสภาพสะอาดและถูกสุขลักษณะ ๕. ปฏิบัติงานในการดูแล ให้คำแนะนำผู้ใช้บริการในการปฏิบัติกิจวัตรประจำวัน ๖. ปฏิบัติงานในการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมพฤติกรรมผู้ใช้บริการให้เหมาะสมตามวัย ๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย 	<p>ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย</p>	<p>บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดจันทบุรี เลขที่ ๒๗/๔๓-๔๔ หมู่บ้านยอดทิวทัศน์ ๑ ถนนพระยาตรีัง ตำบลวัดใหม่ อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี ๒๒๐๐๐ โทร. ๐ ๓๙๓๒ ๗๕๗๗</p>
๗	กลุ่มงานบริหารทั่วไป นักพัฒนาสังคม (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดชลบุรี)	๑๘,๐๐๐	๑	๒๓๙	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ปฏิบัติงานให้ความช่วยเหลือคุ้มครองผู้ประสบปัญหาทางสังคม ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ถูกรังแกด้วยความรุนแรงในครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๐ และพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ. ๒๕๕๑ ๒. ปฏิบัติภารกิจด้านการพัฒนาสังคมและการจัดสวัสดิการสังคม ให้กับกลุ่มเป้าหมาย ส่งเสริมและพัฒนาเครือข่ายที่ปฏิบัติงานด้านเด็กและเยาวชน ๓. ลงพื้นที่ปฏิบัติงานสืบค้นข้อเท็จจริง วิเคราะห์สภาพปัญหา ประสานงานด้านชุมชน ให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาวิกฤตอื่น ๆ ภัยธรรมชาติ ตลอดจนปัญหาทางสังคมอื่น ๆ ๔. รับผิดชอบระบบสารสนเทศด้านการคุ้มครองเด็ก CPIS ๕. จัดกิจกรรมบำบัดฟื้นฟู ให้กับผู้ใช้บริการตามช่วงวัย ๖. รับแจ้งเหตุสายด่วนและช่องทางอื่น ๆ ๗. ศึกษาค้นคว้าข้อมูลเพื่อจัดทำยุทธศาสตร์ ด้านเด็กและเยาวชน ๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรีทุกสาขาวิชา ๒. มีประสบการณ์การทำงานด้านการช่วยเหลือคุ้มครองเด็ก การพัฒนาสังคม การพัฒนาเด็กคุณภาพเด็ก และเยาวชน <p>(หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)</p>	<p>บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดชลบุรี เลขที่ ๑๗๒/๓๒ หมู่ที่ ๔ ตำบลบางละมุง อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๕๐ โทร. ๐ ๓๘๒๔ ๐๒๒๗</p>

ตำแหน่งที่	ชื่อตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	อัตราว่าง	เลขที่ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัคร/ ที่อยู่ในการจัดส่งใบสมัคร
๘	กลุ่มงานบริหารทั่วไป นักจิตวิทยา (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดนครราชสีมา)	๑๘,๐๐๐	๑	๑๙๔	<ol style="list-style-type: none"> รับผิดชอบการฟื้นฟูสมรรถภาพทางจิตใจของผู้ใช้บริการโดยร่วมกับนักสังคมสงเคราะห์ในการแก้ไขปัญหาและพฤติกรรมต่าง ๆ ดำเนินการทดสอบเชาวน์ปัญญาของผู้ใช้บริการ ดำเนินการด้านฟื้นฟูอาชีพ หรืออาชีพบำบัด บริการให้คำปรึกษาและแนะนำแนวทางทางคำปรึกษาชีวิตในสังคมเฉพาะราย ประสานส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการตรวจสภาพร่างกาย บำบัดและฟื้นฟู การเตรียมความพร้อมผู้ใช้บริการก่อนนำส่งต่อหรือเตรียมความพร้อมครอบครัว ชุมชน ก่อนส่งคืนสู่ครอบครัว รวมแก้ไขปัญหารายบุคคลหรือวิเคราะห์สภาพปัญหา เพื่อการช่วยเหลือเฉพาะรายและจัดบริการด้านสวัสดิการสังคม ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย 	<ol style="list-style-type: none"> ได้รับวุฒิปริญญาตรีสาขาจิตวิทยา มีความรู้ในการทำงานด้านจิตวิทยา (หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ โดยแนบหนังสือรับรองประสบการณ์มาพร้อมใบสมัคร) 	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดนครราชสีมา เลขที่ ๑๔๒/๑ ถนนสุรนารายณ์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐ โทร. ๐ ๔๔๙๒ ๒๗๖๕
๙	กลุ่มงานบริหารทั่วไป นักพัฒนาสังคม (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดนครปฐม)	๑๘,๐๐๐	๑	๒๙๒	<ol style="list-style-type: none"> ปฏิบัติงานเพื่อวิเคราะห์สภาพปัญหา การสัมภาษณ์ เพื่อหาข้อเท็จจริงในการแก้ไขปัญหา งานส่งเสริมและพัฒนาเครือข่ายเด็กและเยาวชน ส่งเสริมและพัฒนาเครือข่ายที่ปฏิบัติงานด้านเด็ก และเยาวชน และเครือข่ายการพัฒนาสังคม ลงพื้นที่ปฏิบัติงานสืบค้นข้อเท็จจริง วิเคราะห์สภาพปัญหา ประสานงานด้านชุมชน ให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาภัยพิบัติอื่น ๆ ภัยธรรมชาติ ตลอดจนปัญหาทางสังคมอื่น ๆ จัดกิจกรรมบำบัดฟื้นฟู ให้กับผู้ให้บริการตามช่วงวัย งานเฝ้าระวังป้องกันและแก้ไขปัญหาทางสังคม เด็กและเยาวชน ศึกษาค้นคว้าข้อมูลเพื่อจัดทำยุทธศาสตร์ด้านเด็กและเยาวชน ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย 	<ol style="list-style-type: none"> ได้รับวุฒิปริญญาตรีทุกสาขาวิชา มีความรู้ในการทำงานด้านพัฒนาสังคม (หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ โดยแนบหนังสือรับรองประสบการณ์มาพร้อมใบสมัคร) 	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดนครปฐม เลขที่ ๒๕๘ ถนนทวารวดีใต้ ตำบลห้วยจรเข้ อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม ๗๓๐๐๐ โทร. ๐ ๓๔๒๗ ๒๑๒๕ - ๖

ตำแหน่งที่	ชื่อตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	อัตราว่าง	เลขที่ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัคร/ที่อยู่ในการจัดส่งใบสมัคร
๑๐	กลุ่มงานบริหารทั่วไป นักพัฒนาสังคม (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดปัตตานี)	๑๘,๐๐๐	๑	๔๕๘	<p>๑. ปฏิบัติภารกิจด้านการพัฒนาสังคมและการจัดสวัสดิการสังคมแก่กลุ่มเป้าหมาย</p> <p>๒. ประสานการดำเนินงานให้ความช่วยเหลือและคุ้มครองสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน</p> <p>๓. ลงพื้นที่ ประสานงานด้านชุมชนให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาในภาวะวิกฤตอื่น ๆ เช่น ภัยธรรมชาติ ภัยพิบัติ ตลอดจนปัญหาทางสังคมต่าง ๆ</p> <p>๔. ให้ความช่วยเหลือ คุ้มครอง และพัฒนาอาชีพพัฒนาคุณภาพชีวิต อำนวยความสะดวกและประสานงานหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๕. ติดตามผลงาน และจัดทำรายงานต่าง ๆ</p> <p>๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรีทุกสาขาวิชา</p> <p>๒. มีความรู้ในการทำงานด้านเด็กและเยาวชน (หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษโดยแนบหนังสือรับรองประสบการณ์มาพร้อมใบสมัคร)</p>	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดปัตตานี เลขที่ ๑๘๖/๗๖ หมู่ที่ ๖ ตำบลสุรสมิแล อำเภอเมือง จังหวัดปัตตานี ๙๔๐๐๐ โทร. ๐ ๗๓๔๖ ๐๒๔๖ - ๗
๑๑	กลุ่มงานบริการ พี่เลี้ยง (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดพิษณุโลก ปฏิบัติราชการสถาบันเฉพาะกล้าคุณธรรม จังหวัดพิษณุโลก)	๑๑,๒๘๐	๒	๑๕๓๕ ๑๕๓๘	<p>๑. ให้การอุปการะเลี้ยงดูเด็กและเยาวชน จัดสวัสดิการขั้นพื้นฐาน ด้านปัจจัยสี่ อบรมสั่งสอน ให้คำปรึกษา ดูแลสุขอนามัย ส่งเสริมการเรียนรู้และดูแลความปลอดภัยตามมาตรฐานขั้นต่ากฎกระทรวง ดังนี้</p> <p>๑.๑ ดูแลช่วยเหลือเด็กและเยาวชนปฏิบัติกิจวัตรประจำวัน (ความสะอาดของร่างกาย ความเรียบร้อยพฤติกรรมเด็ก)</p> <p>๑.๒ ดูแล ควบคุม และติดตามการใช้สอยของใช้ประจำตัวของเด็กและเยาวชนให้เพียงพอ</p> <p>กับความต้องงการและประหยัด</p> <p>๑.๓ ดูแล ควบคุม และติดตามความเรียบร้อยภายในและภายนอกอาคารที่พัก (สะอาด หอม เป็นระเบียบ)</p> <p>๑.๔ สอนการบ้าน</p> <p>๑.๕ รับผิดชอบการรับ - ส่ง เด็กและเยาวชนไปโรงเรียน</p> <p>๑.๖ สำนวจความต้องงการ/เบิกของใช้ประจำเดือน</p>	<p>ได้รับวุฒิปริญญาตรีวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขาวิชา</p>	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดพิษณุโลก เลขที่ ๓๓๔/๑๗ หมู่ที่ ๖ ตำบลท่าทอง อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐ โทร. ๐ ๕๕๒๖ ๕๐๑๗ - ๑๘

ตำแหน่งที่	ชื่อตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	อัตราว่าง	เลขที่ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัคร/ที่อยู่ในการจัดส่งใบสมัคร
๑๒	กลุ่มงานบริหารทั่วไป นักสังคมสงเคราะห์ (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดราชบุรี)	๑๘,๐๐๐	๑	๖๖๘	๑.๗ อบรม สั่งสอน แนะนำ รับผิดชอบ และนำ รับผิดชอบ และให้คำปรึกษา เพื่อให้เกิดความสามัคคี มีระเบียบวินัย และมีจิตสาธารณะ ๑.๘ ดูแลการรับประทานอาหารของเด็กและเยาวชน/ กำกับการทำเวรความสะอาดเรือนนอน โรงครัว ฯลฯ ๑.๙ ปฐมพยาบาลเบื้องต้น กรณีเด็กเจ็บป่วย/ ประสบอุบัติเหตุ ๑.๑๐ แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าให้เด็กและเยาวชน ๑.๑๑ รายงานพฤติกรรมเด็กประจำเดือน/ส่งต่อเด็กที่มีปัญหาพฤติกรรม ๑.๑๒ ร่วมประชุมทีมสหวิชาชีพ วางแผนการช่วยเหลือ แก้ไข บำบัด พื้นฟูพฤติกรรมของเด็กและเยาวชน ๑.๑๓ ร่วมงานสวัสดิการภายในชุมชน ๒. จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและพัฒนาเด็กและเยาวชน ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรีสาขาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ ๒. มีความรู้ในการทำงานด้านสังคมสงเคราะห์ (หากมีประสบการณ์จะได้รับพิจารณาเป็นพิเศษ โดยแนบหนังสือรับรองประสบการณ์มาพร้อมใบสมัคร)	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดราชบุรี เลขที่ ๖๘ หมู่ที่ ๒ ตำบลเกาะตาลพระ อำเภอวัดเพลง จังหวัดราชบุรี ๗๐๑๗๐ โทร. ๐ ๓๒๓๙ ๙๒๓๘

ตำแหน่งที่	ชื่อตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	อัตราว่าง	เลขที่ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัคร/ที่อยู่ในการจัดส่งใบสมัคร
๑๓	กลุ่มงานบริการพนักงานบริการ (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดลพบุรี)	๑๐,๔๓๐	๑	๖๘๘	<p>๑. งานบริหารจัดการความสะอาดบริเวณภายในและภายนอกสำนักงาน</p> <p>๒. งานรับแจ้งเหตุที่ตนตลอดจนดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ดอกไม้บริเวณภายนอก บริเวณโดยรอบสำนักงานและด้านหน้าอาคารสำนักงาน</p> <p>๓. ขับรถยนต์ของทางราชการประเภทต่าง ๆ รวมทั้งบำรุงรักษาทำความสะอาดรถยนต์เพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้งานและมีประสิทธิภาพ</p> <p>๔. ลงพื้นที่ขับเคลื่อนกิจกรรมเครือข่ายเด็กและเยาวชน รวมทั้งอำนวยความสะดวกในการจัดโครงการกิจกรรมรวมทั้งอำนวยความสะดวกในการจัดโครงการกิจกรรม</p> <p>๕. ดูแลตรวจสอบ บำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์เครื่องใช้ เช่น ไฟฟ้า ประปา ก่อสร้างจรปิด เครื่องมือการเกษตร เครื่องกรองน้ำ และอื่น ๆ ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ</p> <p>๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>๑. ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน (เฉพาะการศึกษาออกโรงเรียน) หรือวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขาวิชา (โดยให้อัตราค่าตอบแทนของวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย)</p> <p>๒. ได้รับใบอนุญาตขับรถรถยนต์ตามกฎหมายมาแล้ว ไม่นต่ำกว่า ๒ ปี และยังใช้งานได้จนถึงปัจจุบัน (โดยมีสำเนาใบอนุญาตขับรถรถยนต์แนบมาพร้อมใบสมัคร)</p>	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดลพบุรี เลขที่ ๒๑๒ หมู่ที่ ๓ ตำบลทะเลชุบศร อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี ๑๕๐๐๐ โทร. ๐ ๓๖๖๘ ๙๘๔๔ - ๕
๑๔	กลุ่มงานบริการ นักสังคมสงเคราะห์ (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดอุตรธานี)	๑๘,๐๐๐	๑	๗๐๗	<p>๑. ค้นหาข้อเท็จจริง สัมภาษณ์ สอบประวัติ เยี่ยมบ้าน ติดตาม สืบเสาะหาข้อเท็จจริง รวมทั้งศึกษาชุมชน และประเมินสภาวะทางสังคมเบื้องต้นเพื่อวินิจฉัยปัญหาประกอบการพิจารณาให้การสงเคราะห์ ช่วยเหลือ และให้บริการทางสังคมแก่กลุ่มเป้าหมายในระดับบุคคล ครอบครัว กลุ่ม และชุมชน</p> <p>๒. ให้บริการการปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือ บำบัดฟื้นฟู ป้องกัน ปกป้อง คัดกรอง และพัฒนากลุ่มเป้าหมายเพื่อให้อสามารถช่วยเหลือตนเองและอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข</p> <p>๓. ให้ความปรึกษา คำแนะนำ ความรู้ การบริการช่วยเหลือ การแก้ไขปัญหา และดำเนินการสังคมสงเคราะห์ในด้านต่าง ๆ ที่ถูกต้องเหมาะสม และสอดคล้องกับปัญหาและตรงตามความต้องการของผู้รับบริการสงเคราะห์</p>	<p>๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรีสาขาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์</p> <p>๒. มีประสบการณ์ด้านสังคมสงเคราะห์ (หากมีประสบการณ์หรือมีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์จะได้รับพิจารณาเป็นพิเศษ โดยแนบหนังสือรับรองประสบการณ์หรือสำเนาใบประกอบวิชาชีพมาพร้อมใบสมัคร)</p>	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดอุตรธานี เลขที่ ๒๐๕ หมู่ที่ ๑๐ ตำบลนิคมสงเคราะห์ อำเภอเมืองอุตรธานี จังหวัดอุตรธานี ๕๑๐๐๐ โทร. ๐ ๔๒๒๓ ๗๑๕๑

ตำแหน่งที่	ชื่อตำแหน่ง	คำตอบแทน	อัตราว่าง	เลขที่ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัคร/ ที่อยู่ในการจัดส่งใบสมัคร
					<p>๔. รวบรวม ประมวล สรุป จัดลำดับความสำคัญและความรุนแรงของปัญหา รวมทั้ง วิเคราะห์สาเหตุและผลกระทบของปัญหา เพื่อประกอบการวางแผนให้ความช่วยเหลือและแก้ไขปัญหา พิจารณาสีทธิและพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>๕. สำรวจ รวบรวม ศึกษา สรุปจัดทำรายงาน รวมทั้งประมวลและวิเคราะห์ข้อมูลทางวิชาการ สถานการณ์และปัญหาด้านสังคม</p> <p>๖. ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาคุณภาพชีวิต และจัดสวัสดิการต่าง ๆ แก่ผู้รับการสงเคราะห์</p> <p>๗. รวบรวม จัดเก็บข้อมูล สถิติเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านสังคมสงเคราะห์ เพื่อประกอบการจัดทำเครื่องมือทางสังคมสงเคราะห์</p> <p>๘. จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับสถานการณ์และปัญหาของกลุ่มเป้าหมาย เพื่อประกอบการ พัฒนาและวางแผนด้านสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๙. ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ ๆ กฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานสังคมสงเคราะห์ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด</p> <p>๑๐. วางแผนดำเนินการประสานกับภาคีเครือข่าย หน่วยงานและองค์กรต่าง ๆ</p> <p>๑๑. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>		

ตำแหน่งที่	ชื่อตำแหน่ง	คำตอบแบบ	อัตรา	เลขที่ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัคร/ที่อยู่ในการจัดส่งใบสมัคร
๑๕	กลุ่มงานบริการ พี่เลี้ยง (สถานสงเคราะห์เด็กอ่อนปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี)	๑๐,๔๓๐	๑	๑๕๒๘	<p>๑. ปฏิบัติหน้าที่เวรเลี้ยงเด็กตามที่ได้รับมอบหมาย (ทั้งกลางวันและกลางคืน)</p> <p>๒. ดูแลโภชนาการ/ทำความสะอาดตัวเด็ก ดูแลให้เด็กหลับนอนตามเวลาที่กำหนด โดยใช้ความรู้ ประสบการณ์ และทักษะการเลี้ยงดูเด็ก ดูแลให้เด็กได้รับความปลอดภัย</p> <p>๓. ให้การเลี้ยงดูเด็กที่เจ็บป่วยในเบื้องต้น/เฝ้าไข้เด็กป่วยที่โรงพยาบาล</p> <p>๔. สังเกตสุขภาพและพฤติกรรมเด็กรายบุคคล บันทึกรายงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ</p> <p>๕. สร้างความสัมพันธ์กับเด็ก ทุกยุค ฝึกการเรียนรู้ อุ่มกอด และฝึกพัฒนาการเด็ก</p> <p>๖. ปฏิบัติต่อเด็กด้วยความใส่ใจ อ่อนโยน ไม้ใช้ความรุนแรงกับเด็ก ตามกรอบการคุ้มครองเด็กฯ และพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๕๖</p> <p>๗. ทำความสะอาดเรือนนอน ดูแลอุปกรณ์ของเด็ก</p> <p>๘. ให้ความร่วมมือ สนใจใฝ่ศึกษาหาความรู้ และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ</p> <p>๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>ได้รับวุฒิปริญญาตรีมัธยมศึกษาตอนต้น หรือ วุฒิปริญญาตรีมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ เทียบได้ในระดับเดียวกัน (เฉพาะการศึกษาออกโรงเรียน)</p>	<p>สถานสงเคราะห์เด็กอ่อนปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี เลขที่ ๗๘/๑ หมู่ที่ ๑ ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ โทร. ๐ ๒๕๕๓ ๓๐๐๐</p>
๑๖	กลุ่มงานบริการ พี่เลี้ยง (สถานสงเคราะห์เด็กอ่อนรังสิต จังหวัดปทุมธานี)	๑๐,๔๓๐	๑	๑๕๒๙	<p>๑. ปฏิบัติงานดูแลความเป็นอยู่ประจำวันของเด็ก ในความรับผิดชอบ ได้แก่ อาหาร เสื้อผ้า ของใช้ส่วนตัว การกินยาประจำวัน สุขอนามัยส่วนบุคคล การนอนหลับ การนันทนาการ การใช้เวลาว่าง และความปลอดภัยเด็ก</p> <p>๒. ฝึกทักษะการทำกิจวัตรประจำวัน ทักษะงานบ้าน ทักษะงานสังคมให้แก่เด็ก</p> <p>๓. อบรมสั่งสอนคุณธรรมและจริยธรรมให้แก่เด็ก</p> <p>๔. ดูแลอาคารสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานเพื่อให้สะอาด ปลอดภัย ตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด</p> <p>๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรีมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ วุฒิปริญญาตรีบัณฑิตวิชาชีพ (ปวช) ทุกสาขาวิชา (โดยให้รับอัตราค่าตอบแทนของวุฒิปริญญาตรีมัธยมศึกษาตอนปลาย)</p> <p>๒. เพศหญิง</p> <p>๓. มีความรู้ในการปฏิบัติงานด้านการดูแลเด็ก (หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ โดยแนบหนังสือรับรองประสบการณ์มาพร้อมใบสมัคร)</p>	<p>สถานสงเคราะห์เด็กอ่อนรังสิต จังหวัดปทุมธานี เลขที่ ๒/๔๐ หมู่ที่ ๒ ถนนรังสิต - นครนายก ตำบลรังสิต อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๑๐ โทร. ๐ ๒๕๗๗ ๒๓๔๗</p>

NS

ตำแหน่งที่	ชื่อตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	อัตราว่าง	เลขที่ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัคร/ ที่อยู่ในการจัดส่งใบสมัคร
๑๗	กลุ่มงานบริหารทั่วไป นักสังคมสงเคราะห์ (สถานสงเคราะห์เด็กหญิงบ้านราชวิถี)	๑๘,๐๐๐	๑	๑๑๐๑	๑. ให้ความช่วยเหลือผู้รับบริการพร้อมสอบประวัติและจัดทำประวัติรวมถึงประเมินสภาพปัญหาและวางแผนการให้ความช่วยเหลือ ๒. ให้คำปรึกษา เสริมสร้างกำลังใจแก่เด็กในการปรับตัวอยู่ในสถานสงเคราะห์ฯ ๓. ประสานงานกับครอบครัว ติดตามประวัติเด็กเยี่ยมบ้าน เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนคืนเด็กสู่ครอบครัว ๔. ติดตามประเมินผลเด็กที่กลับคืนสู่ครอบครัวและพิจารณาให้ความช่วยเหลือเงินสงเคราะห์ครอบครัว ๕. แก้ไข ฟื้นฟู ตลอดจนพัฒนา ส่งเสริมพัฒนาการทุกด้านของเด็กทั้งทางร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม อย่างเหมาะสมตามวัย ๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรีสาขาวิชาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ ๒. เพศหญิง ๓. มีความรู้ในการทำงานด้านสังคมสงเคราะห์หรือด้านจิตวิทยา (หากมีประสบการณ์หรือมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษโดยแนบหนังสือรับรองประสบการณ์หรือสำเนาใบประกอบวิชาชีพพร้อมใบสมัคร)	สถานสงเคราะห์เด็กหญิงบ้านราชวิถี เลขที่ ๒๕๕ ถนนราชวิถี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โทร. ๐ ๒๓๕๔ ๗๔๘๔ - ๕
๑๘	กลุ่มงานบริการ พี่เลี้ยง (สถานสงเคราะห์เด็กหญิงบ้านราชวิถี)	๑๐,๔๓๐	๒	๑๕๓๐ ๑๕๓๑	๑. ปฏิบัติงานให้การดูแลช่วยเหลือผู้รับบริการสงเคราะห์เด็กในด้านต่าง ๆ ได้แก่ การกินอยู่ หลับนอน การสุขภาพอนามัย การทำความสะอาดบ้านพัก เครื่องใช้ต่าง ๆ ในที่พักอาศัย รวมถึงการอบรมสั่งสอนให้คำแนะนำผู้รับบริการสงเคราะห์ให้มีนิสัย บุคลิกภาพที่ดี ๒. ฝึกทักษะการทำกิจวัตรประจำวัน ทักษะงานบ้าน ทักษะทางสังคม วินัยเชิงบวก การปฏิบัติตัวเมื่ออยู่ร่วมกับผู้อื่น ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรีมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน (เฉพาะการศึกษาออกโรงเรียน) หรือวุฒิปริญญาตรีวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขาวิชา (โดยให้อัตราค่าตอบแทนของวุฒิปริญญาตรีมัธยมศึกษาตอนปลาย) ๒. เพศหญิง	สถานสงเคราะห์เด็กหญิงบ้านราชวิถี เลขที่ ๒๕๕ ถนนราชวิถี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โทร. ๐ ๒๓๕๔ ๗๔๘๔ - ๕

ตำแหน่งที่	ชื่อตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	อัตราว่าง	เลขที่ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัคร/ที่อยู่ในการจัดส่งใบสมัคร
๑๙	กลุ่มงานบริการ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (สถานสงเคราะห์เด็กหญิงสระบุรี จังหวัดสระบุรี)	๑๓,๘๐๐	๑	๑๑๐๗	๑. จัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีและปฏิบัติงาน เป็นจ่ายเงินงบประมาณตามแผน ๒. จัดทำแผนทะเบียนคุมเงินงบประมาณประจำงวด โดยแยกเป็นหมวด งบดำเนินงาน งบบุคลากร งบเงินอุดหนุน งบดำเนินงานโครงการ ๓. ตรวจสอบและควบคุมเอกสารทางการเงินและบัญชี ๔. ควบคุมดูแลการจัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสารใบสำคัญ รายงานทางการเงิน และบัญชีต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๕. จัดทำเอกสารและรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ด้านบัญชี การเงิน และงบประมาณ ๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรีวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาการบัญชี ๒. มีความรู้ในการทำงานด้านการเงินและบัญชี (หากมีประสบการณ์จะได้รับพิจารณาเป็นพิเศษ โดยแนบหนังสือรับรองประสบการณ์มาพร้อมใบสมัคร)	สถานสงเคราะห์เด็กหญิงสระบุรี จังหวัดสระบุรี เลขที่ ๑๓๗ หมู่ที่ ๗ ตำบลธารเกษม อำเภอพระพุทธบาท จังหวัดสระบุรี ๑๘๑๒๐ โทร. ๐ ๓๖๒๖ ๖๗๐๘, ๐ ๓๖๒๖ ๘๗๐๘ ต่อ ๑๑๐
๒๐	กลุ่มงานบริการ พี่เลี้ยง (สถานสงเคราะห์เด็กหญิงสระบุรี จังหวัดสระบุรี)	๑๐,๔๓๐	๘	๑๔๘๓ ๑๕๓๒ ๑๕๓๓ ๑๕๓๔ ๑๕๔๑ ๑๕๔๒ ๑๕๔๓ ๑๕๔๔	๑. ดูแลความเป็นอยู่ประจำวันของเด็กในความรับผิดชอบ ได้แก่ อาหาร เสื้อผ้า ของใช้ส่วนตัว การกินยาประจำวัน สุขอนามัยส่วนบุคคล การนอนหลับ นันทนาการและ การใช้เวลาว่าง รวมถึงความปลอดภัยของเด็ก ๒. ฝึกทักษะการทำกิจวัตรประจำวัน ทักษะในบ้าน ทักษะทางสังคม การปฏิบัติตัวเมื่ออยู่ร่วมกับผู้อื่น ๓. กรณีเด็กเล็ก พี่เลี้ยงเล่นกับเด็ก เล่นคนเดียว เล่นเป็นกลุ่ม เพื่อส่งเสริมพัฒนาการและการอยู่ร่วมกัน รวมถึงเป็นการส่งเสริมวุฒิภาวะทางอารมณ์ของเด็ก ดูแลความปลอดภัยของเด็กตลอดเวลา กรณีเด็กโต จัดให้มีกิจกรรมการเล่น หรือเล่นอิสระ หรือเล่นกีฬา โดยกำหนดช่วงเวลา กฎกติกา ๔. อบรมสั่งสอน คุณธรรม จริยธรรมให้แก่เด็ก ทั้งรายบุคคล และกลุ่ม ผ่านกิจกรรม และการพูดคุย ๕. ดูแลอาคาร สถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ของใช้เ็นอาคาร ให้อยู่ในสภาพสะอาดปลอดภัยพร้อมใช้งาน ๖. สังเกตอาการเจ็บป่วย พฤติกรรมเด็ก และรีบแจ้ง นักสังคมสงเคราะห์และพยาบาลโดยเร็ว ๗. ปฏิบัติต่อเด็กด้วยความอ่อนโยน และเป็นที่ไว้วางใจ เป็นที่ปรึกษา โดยการรับฟัง ช่วยเหลือแก้ไขปัญหาให้เด็ก ๘. เป็นแบบอย่างที่ดีในการดำรงชีวิตให้เด็ก ๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรีมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ เทียบได้ในระดับเดียวกัน (เฉพาะการศึกษาออกโรงเรียน) หรือวุฒิปริญญาตรีวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขาวิชา (โดยให้อัตราค่าตอบแทนของวุฒิปริญญาตรีมัธยม มัธยมศึกษาตอนปลาย) ๒. เพศหญิง ๓. อายุ ๒๕ ปีขึ้นไป ๔. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดูแลเด็กตามช่วงวัย และมีคุณสมบัติเฉพาะในหน้าที่เป็นอย่างดี (หากมีประสบการณ์จะได้รับพิจารณาเป็นพิเศษ โดยแนบหนังสือรับรองประสบการณ์มาพร้อมใบสมัคร)	สถานสงเคราะห์เด็กหญิงสระบุรี จังหวัดสระบุรี เลขที่ ๑๓๗ หมู่ที่ ๗ ตำบลธารเกษม อำเภอพระพุทธบาท จังหวัดสระบุรี ๑๘๑๒๐ โทร. ๐ ๓๖๒๖ ๖๗๐๘, ๐ ๓๖๒๖ ๘๗๐๘ ต่อ ๑๑๐

ตำแหน่งที่	ชื่อตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	อัตราว่าง	เลขที่ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัคร/ที่อยู่ในการจัดส่งใบสมัคร
๒๑	กลุ่มงานบริการ พี่เลี้ยง (สถานสงเคราะห์เด็กหญิงอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี)	๑๑,๒๕๐	๒	๑๑๒๖ ๑๑๓๐	<ol style="list-style-type: none"> ให้การเลี้ยงดูพร้อมทั้งดูแลสุขภาพร่างกายของเด็กให้สมบูรณ์ตามวัย ให้ความรักความอบอุ่น และดูแลเด็กอย่างใกล้ชิด อบอุ่นและใส่ใจให้แก่เด็ก ดูแลการรับประทานอาหาร อาหารเสริม นม แก่เด็กอ่อนตรงตามเวลา ทำความสะอาดเปลี่ยนผ้าอ้อม อาบน้ำให้เด็กอ่อน ดำเนินการร่วมกับพยาบาล นักพัฒนาการ จัดกิจกรรมพัฒนาการเด็กอ่อน ในด้านต่าง ๆ เช่น นวดสัมผัส สอนเล่นเสริมพัฒนาการ สังเกตพัฒนาการเจริญเติบโตหรืออาการผิดปกติต่าง ๆ ของเด็กและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับ ร่วมกับพยาบาลเด็กอ่อนที่ป่วยไปรักษาที่โรงพยาบาล และดูแลอาหารของเด็กหลังพบแพทย์ รายงานปฏิบัติงานเป็นประจำทุกวัน เฝ้าไข้เด็กป่วยที่โรงพยาบาล ดูแลทำความสะอาดอาคารสถานที่อุปกรณ์สำหรับเด็ก ปฏิบัติตามหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย 	<ol style="list-style-type: none"> ได้รับวุฒิปริญญาตรีวิทยาศาสตร์ (ปวช.) ทุกสาขาวิชา เพศหญิง อายุ ๒๐ ปีขึ้นไป มีความรู้ในการทำงานด้านเด็ก (หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ โดยแนบหนังสือรับรองประสบการณ์มาพร้อมใบสมัคร) 	สถานสงเคราะห์เด็กหญิงอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี เลขที่ ๒๓๘ หมู่ที่ ๔ ตำบลโนนสูง อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี ๔๑๓๓๐ โทร. ๐ ๔๒๑๒ ๐๐๗๔
๒๒	กลุ่มงานบริการ เจ้าหน้าที่พัฒนาสังคม (สถานสงเคราะห์เด็กชายนราธิวาส จังหวัดนราธิวาส)	๑๐,๔๓๐	๑	๑๑๖๑	<ol style="list-style-type: none"> ปฏิบัติงานดูแล ซ่อมแซม และบำรุงรักษา ด้านอาคารสถานที่ รวมถึงดูแลด้านสภาพแวดล้อมภายในหน่วยงาน ปฏิบัติงานดูแลรักษาความปลอดภัยภายในหน่วยงาน ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคมและจัดสวัสดิการทางสังคมแก่กลุ่มเป้าหมาย กำกับดูแลช่วยเหลือผู้รับบริการในการปฏิบัติกิจวัตรประจำวัน ดูแลสุขภาพอนามัยเบื้องต้นของผู้รับบริการ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย 	<ol style="list-style-type: none"> ได้รับวุฒิปริญญาตรีมัธยมศึกษาตอนต้น อายุไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์ มีความรู้ในการทำงานด้านการดูแลเด็ก (หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ โดยแนบหนังสือรับรองประสบการณ์มาพร้อมใบสมัคร) 	สถานสงเคราะห์เด็กชายนราธิวาส จังหวัดนราธิวาส เลขที่ ๑๑ หมู่ที่ ๘ ตำบลลำภู อำเภอเมืองนราธิวาส จังหวัดนราธิวาส ๙๖๐๐๐ โทร. ๐ ๗๓๕๓ ๒๐๕๔

ตำแหน่งที่	ชื่อตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	อัตราว่าง	เลขที่ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัคร/ ที่อยู่ในการจัดส่งใบสมัคร
๒๓	กลุ่มงานบริหารทั่วไป นักพัฒนาสังคม (สถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านบางละมุง จังหวัดชลบุรี)	๑๘,๐๐๐	๑	๑๑๗๑	<p>๑. ดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานรองรับ ได้แก่ ช่วยจัดทำคำรับรองปฏิบัติการการบริหารความเสียย การบริการความเสียยเนื่อง การควบคุมภายใน การจัดการความรู้</p> <p>๒. ขับเคลื่อนและประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามมาตรฐานส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมสำหรับเด็กในสถานรองรับ</p> <p>๓. การแก้ไขปัญหาให้ความช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมายในภาวะวิกฤตหรือภาวะเร่งด่วนทั้งทางโทรศัพท์หรือลงพื้นที่ภาคสนาม</p> <p>๔. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี และจัดทำรายงานข่าวประจำไตรมาส</p> <p>๕. จัดทำรายงานกิจกรรมประจำวันในรูปแบบ Infographic</p> <p>๖. ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ - ถ่ายภาพ / วิดีโอ - ตัดต่อ คลิปวิดีโอ กิจกรรมและผลการดำเนินงานของสถานสงเคราะห์ฯ</p> <p>๗. ดูแลแพลตฟอร์มออนไลน์ของสถานสงเคราะห์ฯ ได้แก่ Website, Facebook Fanpage, Tiktok Line Official ,WorkD, Gmail , เว็บไซต์จังหวัดชลบุรี , ระบบ Intranet กรม ดย., กลุ่ม Line ต่าง ๆ</p> <p>๘. วางแผนและรายงานการดำเนินงานเชื่อมระหว่างหน่วยงานภายนอกและภาคีเครือข่าย</p> <p>๙. จัดทำบอร์ดบุคลากรและบอร์ดประชาสัมพันธ์ ฯลฯ</p> <p>๑๐. ดูแลระบบประชุมออนไลน์ เช่น Zoom Meeting, Facebook Live , Webex ฯลฯ</p> <p>๑๑. ดูแลระบบการจองเลี้ยงอาหาร / บริการ / กิจกรรมภายในสถานสงเคราะห์ฯ</p> <p>๑๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรีทุกสาขาวิชา</p> <p>๒. มีความรู้ในการทำงานด้านพัฒนาสังคม (หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)</p> <p>โดยแนบหนังสือรับรองประสบการณ์มาพร้อมใบสมัคร</p>	สถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านบางละมุง จังหวัดชลบุรี เลขที่ ๖๑ หมู่ที่ ๓ ตำบลบางละมุง อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๕๐ โทร. ๐ ๓๘๒๔ ๑๓๗๓

ตำแหน่งที่	ชื่อตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	อัตราว่าง	เลขที่ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัคร/ที่อยู่ในการจัดส่งใบสมัคร
๒๔	กลุ่มงานบริการ ที่เลี้ยง (สถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านบางละมุง จังหวัดชลบุรี)	๑๐,๔๓๐	๒	๑๕๓๖ ๑๕๓๗	<p>๑. ปฏิบัติงานเลี้ยงดูเด็กในอุปการะ อบรมสั่งสอนให้รู้จักระเบียบวินัย เลี้ยงดูด้วยความรัก ความอบอุ่นและความเป็นธรรมชาติแก่เด็กทุกคน</p> <p>๒. ให้ความแนะนำเด็กในความอุปการะในเรื่องต่าง ๆ ด้านความสะอาด สุขอนามัย</p> <p>๓. กำกับดูแลเด็กให้ปฏิบัติตามตารางกิจวัตรประจำวัน</p> <p>๔. ปฏิบัติหน้าที่เวรส่ง-รับเด็กไปโรงเรียน และเวรโรงอาหาร</p> <p>๕. รับฟังปัญหาและพิจารณาให้คำแนะนำ ช่วยแก้ไขปัญหาที่เหมาะสม ในกรณีที่ไม่อาจดำเนินการได้ ให้เสนอผู้บังคับบัญชา</p> <p>๖. บันทึกรายงานประจำวันเกี่ยวกับเด็กใน</p> <p>ความรับผิดชอบในกรณีที่มีปัญหาด้านพฤติกรรมของเด็ก</p> <p>๗. ปฏิบัติงานตามระเบียบราชการและตามมาตรฐานในตำแหน่งหน้าที่และตัวชี้วัดในการปฏิบัติราชการ</p> <p>๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรีมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน (เฉพาะการศึกษานอกโรงเรียน) หรือวุฒิปริญญาตรีวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขาวิชา (โดยให้รับอัตราค่าตอบแทนของวุฒิปริญญาตรีมัธยมศึกษาตอนปลาย)</p> <p>๒. มีความรู้ในการทำงานด้านการเลี้ยงดูเด็ก (หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ โดยแนบหนังสือรับรองประสบการณ์มาพร้อมใบสมัคร)</p>	<p>สถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านบางละมุง จังหวัดชลบุรี เลขที่ ๖๑ หมู่ที่ ๓ ตำบลบางละมุง อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๕๐ โทร. ๐ ๓๘๖๒๔ ๑๓๗๓</p>
๒๕	กลุ่มงานบริการ ที่เลี้ยง (สถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี)	๑๐,๔๓๐	๒	๑๕๓๙ ๑๕๔๐	<p>๑. ควบคุม กำกับ ดูแลความเรียบร้อยของผู้รับบริการในการใช้ชีวิตประจำวันให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย</p> <p>๒. จัดเตรียมด้านปัจจัย ๔ ในชีวิตประจำวันให้กับผู้รับบริการ เช่น เสื้อผ้า ยาสะสม สบู่ ยาสีฟัน เป็นต้น</p> <p>๓. ตรวจสอบข้อเท็จจริงในชีวิตประจำวันแก่ผู้รับบริการ ให้ความพร้อมใช้งานอยู่เสมอและทันต่อสถานการณ์</p> <p>๔. จัดกิจกรรมสันทนาการและส่งเสริมอาชีพให้กับผู้รับบริการ</p> <p>๕. ดูแลความเรียบร้อยและความสะอาดห้องพักของผู้รับบริการ ให้ความสะอาดเรียบร้อยและพร้อมใช้งานอยู่เสมอ</p> <p>๖. ดูแลความสะอาดและความเรียบร้อยของห้อง</p> <p>ทำกิจกรรมเด็กให้มีความสะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ</p> <p>๗. ปฏิบัติงานรับ - ส่ง เด็กไปโรงเรียน</p> <p>๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรีมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน (เฉพาะการศึกษานอกโรงเรียน)</p> <p>๒. มีความรู้ในการทำงานด้านการดูแลเด็ก (หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ โดยแนบหนังสือรับรองประสบการณ์มาพร้อมใบสมัคร)</p>	<p>สถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี เลขที่ ๒ หมู่ที่ ๑ ถนนภูมิเวท ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ โทร. ๐ ๒๕๕๓ ๘๓๔๓</p>



ตำแหน่งที่	ชื่อตำแหน่ง	คำตอบแทน	อัตราว่าง	เลขที่ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัคร/ที่อยู่ในการจัดส่งใบสมัคร
๒๖	กลุ่มงานบริการ ที่เลี้ยง (สถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านมหาเมฆ)	๑๐,๔๓๐	๓	๑๕๔๕ ๑๕๔๖ ๑๕๕๙	๑. ปฏิบัติงานเลี้ยงดูผู้รับบริการในด้านการกินอยู่ หลับนอน และการใช้ชีวิตประจำวัน ๒. การนำส่งเด็กผู้รับบริการไปยังโรงพยาบาล ๓. สุขาภิบาล อนามัย การทำความสะอาด ห้องพักและเครื่องใช้ต่าง ๆ ในที่พักอาศัย เสื้อผ้าและเครื่องนุ่งห่มของผู้รับบริการ ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรีมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน (เฉพาะการศึกษานอกโรงเรียน) หรือวุฒิปริญญาตรีวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขาวิชา (โดยให้อัตราค่าตอบแทนของวุฒิปริญญาตรีมัธยมศึกษาตอนปลาย) ๒. อายุ ๒๓ - ๕๐ ปี	สถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านมหาเมฆ เลขที่ ๑๐๘๖ - ๑๐๙๒ ถนนอาคารสงเคราะห์ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ ๑๐๑๒๐ โทร. ๐ ๒๒๘๖๖ ๒๐๑๓
๒๗	กลุ่มงานบริการ ที่เลี้ยง (สถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา)	๑๐,๔๓๐	๒	๑๕๐๒ ๑๕๔๗	๑. จัดบริการด้านปัจจัย ๔ ให้กับเด็กในความอุปการะ ๒. ดูแลและพัฒนาเด็กให้มีความเจริญเติบโตและพัฒนาการครบทุกด้าน ๓. ดูแลความสะอาดเรียบร้อยของอาคารพักและบริเวณโดยรอบให้มีความสะอาดและปลอดภัยสำหรับเด็กอยู่เสมอ ๔. สังเกต บันทึก และรวมแก้ไขพฤติกรรมของเด็ก ๕. ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับเด็ก ๖. จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนาการของเด็ก ๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรีมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือวุฒิปริญญาตรีวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขาวิชา (โดยให้อัตราค่าตอบแทนของวุฒิปริญญาตรีมัธยมศึกษาตอนปลาย) ๒. มีความรู้ในการทำงานด้านการดูแลเด็ก (หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ โดยแนบหนังสือรับรองประสบการณ์มาพร้อมใบสมัคร)	สถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา เลขที่ ๒๗๘ ถนนช้างเผือก ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐ โทร. ๐ ๔๕๒๔ ๒๕๕๒
๒๘	กลุ่มงานบริการ ที่เลี้ยง (สถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านศรีธรรมราช จังหวัดนครราชสีมา)	๑๐,๔๓๐	๓	๑๕๔๘ ๑๕๔๙ ๑๕๕๐	๑. ดูแลความเป็นอยู่ประจำวันของเด็กในความรับผิดชอบ ๒. ฝึกทักษะการทักกิจกรรมประจำวัน ๓. อบรมสั่งสอนคุณธรรม จริยธรรมให้แก่เด็ก ทั้งรายบุคคล และรายกลุ่ม ๔. ดูแลอาคารสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ ของใช้ในอาคาร ให้อยู่ในสภาพสะอาดและปลอดภัย ๕. สังเกตอาการเจ็บป่วย และพฤติกรรมเด็ก ๖. รับฟัง ช่วยเหลือ แก้ไขปัญหาของเด็ก ให้คำปรึกษา ๗. เป็นแบบอย่างที่ดีในการดำเนินชีวิตให้เด็ก ๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรีมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือวุฒิปริญญาตรีวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขาวิชา (โดยให้อัตราค่าตอบแทนของวุฒิปริญญาตรีมัธยมศึกษาตอนปลาย) ๒. มีความรู้ในการทำงานด้านการดูแลเด็ก (หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ โดยแนบหนังสือรับรองประสบการณ์มาพร้อมใบสมัคร)	สถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านศรีธรรมราช จังหวัดนครราชสีมา เลขที่ ๑๕๓ ถนนราชดำเนิน ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา ๘๐๐๐๐ โทร. ๐ ๗๕๓๕ ๖๑๖๖

ตำแหน่งที่	ชื่อตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	อัตราว่าง	เลขที่ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัคร/ที่อยู่ในการจัดส่งใบสมัคร
๒๙	กลุ่มงานบริหารทั่วไป นักพัฒนาสังคม (สถานสงเคราะห์เยาวชนมูลนิธิมิชชั่นไทย จังหวัดปทุมธานี)	๑๘,๐๐๐	๑	๑๒๓๙	๑. ขับเคลื่อนงานโครงการ กิจกรรมตามแผนงานงบประมาณรวมทั้งติดตามผลการดำเนินงานตามแผนและรายงานต่าง ๆ ของหน่วยงาน ๒. จัดบริการสวัสดิการสังคมและการคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิ แก่เด็กและเยาวชนของกลุ่มเป้าหมาย ๓. จัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี และติดตามรายงานแผนงบประมาณ ในระบบ New GFMS ๔. รายงานตรวจสอบบัญชีและการเบิกจ่ายเงินระบบ KTB ๕. วางแผนดำเนินการประสานกับภาคีเครือข่ายหน่วยงานและหน่วยงานและองค์กรต่าง ๆ ๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรีทุกสาขาวิชา ๒. อายุ ๒๕ ปีขึ้นไป	สถานสงเคราะห์เยาวชนมูลนิธิมิชชั่นไทย จังหวัดปทุมธานี เลขที่ ๒/๑ หมู่ที่ ๒ ตำบลรังสิต อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๑๐ โทร. ๐ ๒๕๗๗ ๑๒๖๗
๓๐	กลุ่มงานบริการ พี่เลี้ยง (สถานสงเคราะห์เยาวชนมูลนิธิมิชชั่นไทย จังหวัดปทุมธานี)	๑๐,๔๓๐	๓	๑๕๐๖ ๑๕๕๒ ๑๕๕๓	๑. จัดบริการด้านปัจจัยสี่ ให้กับเด็กในความอุปการะ ๒. ดูแลและพัฒนาเด็กให้มีความเจริญเติบโตและพัฒนาการครบทุกด้าน ๓. ดูแลความสะอาดเรียบร้อยของอาคารพักเด็กและบริเวณโดยรอบให้สะอาดและปลอดภัยสำหรับเด็ก ๔. สังเกต บันทึก และร่วมแก้ไขพฤติกรรมของเด็ก ๕. ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับเด็ก ๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรีมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน (เฉพาะการศึกษานอกโรงเรียน) หรือวุฒิปริญญาตรีวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขาวิชา (โดยให้อัตราค่าตอบแทนของวุฒิปริญญาตรีมัธยมศึกษาตอนปลาย) ๒. อายุ ๒๕ ปีขึ้นไป	สถานสงเคราะห์เยาวชนมูลนิธิมิชชั่นไทย จังหวัดปทุมธานี เลขที่ ๒/๑ หมู่ที่ ๒ ตำบลรังสิต อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๑๐ โทร. ๐ ๒๕๗๗ ๑๒๖๗

55

ตำแหน่งที่	ชื่อตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	อัตราว่าง	เลขที่ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัคร/ ที่อยู่ในการจัดส่งใบสมัคร
๓๑	กลุ่มงานบริหารทั่วไป นักสังคมสงเคราะห์ (สถานสงเคราะห์เด็กบ้านเวียงพิงค์ จังหวัดเชียงใหม่)	๑๘,๐๐๐	๑	๑๒๗๑	๑. ปฏิบัติงานตามกระบวนการทางสังคมสงเคราะห์ การคุ้มครองสวัสดิภาพ พิทักษ์สิทธิ และดูแลการจัดสวัสดิการให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่เด็กในอุปการะ ๒. การแก้ไขปัญหาให้ความช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมายในภาวะวิกฤตหรือภาวะเร่งด่วนทั้งทางโทรศัพท์หรือลงพื้นที่ภาคสนาม ๓. วางแผนดำเนินการประสานกับภาคีเครือข่ายหน่วยงานและองค์กรต่าง ๆ ๔. ดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพและพัฒนาระบบคุ้มครองเด็กและเยาวชนให้แก่อุปการะเป้าหมาย ๕. เยี่ยมบ้านเพื่อนำมาวิเคราะห์ปัญหาของผู้ใช้บริการ ๖. จัดทำแผนพัฒนาเด็กรายบุคคล (IDP) ๗. จัดทำข้อมูลด้านสังคมสงเคราะห์ในระบบสารสนเทศเพื่อกรคุ้มครองเด็ก (CPS) ๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรีสาขาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ ๒. มีใบประกอบวิชาชีพนักสังคมสงเคราะห์หรือด้านสวัสดิการสังคม (หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ โดยแนบหนังสือรับรองประสบการณ์พร้อมใบสมัคร)	สถานสงเคราะห์เด็กบ้านเวียงพิงค์ จังหวัดเชียงใหม่ เลขที่ ๖๓/๓ หมู่ที่ ๔ ตำบลดอนแก้ว อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๑๘๐ โทร. ๐ ๕๓๑๒ ๑๑๖๓
๓๒	กลุ่มงานบริหารทั่วไป นักพัฒนาสังคม (สถานสงเคราะห์เด็กบ้านเวียงพิงค์ จังหวัดเชียงใหม่)	๑๘,๐๐๐	๑	๑๒๗๓	๑. ส่งเสริมและพัฒนาเครือข่ายที่ปฏิบัติงานด้านเด็กและเยาวชน ๒. การลงข้อมูลในระบบผู้ใช้บริการทางสังคมเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายและการกิจของหน่วยงาน ๓. ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลสถิติและจัดทำเอกสารวิชาการ เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานเกี่ยวกับการพัฒนาเด็กในอุปการะ ๔. การแก้ไขปัญหาให้ความช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมายในภาวะวิกฤตหรือภาวะเร่งด่วนทั้งทางโทรศัพท์หรือลงพื้นที่ภาคสนาม ๕. วางแผนติดตาม รวบรวม โครงการ/กิจกรรมหน่วยงาน ๖. ปฏิบัติงานและสนับสนุนการดำเนินงานด้านการพัฒนาสังคมการกิจ และนโยบาย ๗. จัดทำประชาสัมพันธ์ข่าวสาร และข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงานผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ต่าง ๆ ๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรีสาขาวิชารัฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ พัฒนาชุมชน หรือสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ๒. มีความรู้ในการทำงานด้านพัฒนาสังคมหรือการจัดทำโครงการ/กิจกรรม เกี่ยวกับเด็กและเยาวชน (หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ โดยแนบหนังสือรับรองประสบการณ์พร้อมใบสมัคร)	สถานสงเคราะห์เด็กบ้านเวียงพิงค์ จังหวัดเชียงใหม่ เลขที่ ๖๓/๓ หมู่ที่ ๔ ตำบลดอนแก้ว อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๑๘๐ โทร. ๐ ๕๓๑๒ ๑๑๖๓

55

ตำแหน่งที่	ชื่อตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	อัตราว่าง	เลขที่ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัคร/ที่อยู่ในการจัดส่งใบสมัคร
๓๓	กลุ่มงานบริการพี่เลี้ยง (สถานสงเคราะห์เด็กบ้านเวียงพิงค์ จังหวัดเชียงใหม่)	๑๐,๔๓๐	๓	๑๕๖๐ ๑๕๖๑ ๑๕๖๔	๑. ปฏิบัติงานในการเลี้ยงดู ดูแลผู้รับการสงเคราะห์ในด้านการกินอยู่ หลับนอน ตลอดจนการดูแลสุขภาพและอนามัย ๒. การทำความสะอาดห้องพักและอุปกรณ์เครื่องใช้ต่าง ๆ ในที่พัก ตลอดจนเสื้อผ้า และเครื่องใช้ของผู้รับการสงเคราะห์ ๓. จัดกิจกรรมและส่งเสริมพัฒนาการเด็กตามช่วงวัย ร่วมกับครูพัฒนาการเด็กหรือทีมสหวิชาชีพ ๔. สังเกต บันทึก และร่วมแก้ไขพฤติกรรมของเด็ก ๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรีมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน (เฉพาะการศึกษานอกโรงเรียน) ๒. มีความรู้ในการทำงานด้านเด็ก (หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ โดยแนบหนังสือรับรองประสบการณ์พร้อมใบสมัคร)	สถานสงเคราะห์เด็กบ้านเวียงพิงค์ จังหวัดเชียงใหม่ เลขที่ ๖๗/๓ หมู่ที่ ๔ ตำบลคอนแก้ว อำเภอแมริม จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๑๘๐ โทร. ๐ ๕๓๑๒ ๑๖๖๓
๓๔	กลุ่มงานบริการพี่เลี้ยง (สถานสงเคราะห์เด็กบ้านสงขลา จังหวัดสงขลา)	๑๐,๔๓๐	๒	๑๕๖๕ ๑๕๗๕	๑. ปฏิบัติงานให้บริการช่วยเหลือเด็กในด้านการศึกษา อยู่หลับนอน ตลอดจนการดูแลสุขภาพและอนามัยทั้งชาย-หญิง ตั้งแต่แรกเกิด - ๑๕ ปี ๒. นำเด็กจัดกิจกรรมและร่วมส่งเสริมพัฒนาการเด็กตามช่วงวัยร่วมกับเจ้าหน้าที่พัฒนาการเด็ก หรือทีมสหวิชาชีพ ๓. ให้การปฐมพยาบาลเบื้องต้นกรณีเด็กเจ็บป่วยและนำเด็กส่งโรงพยาบาลหรือส่งตรวจตามนัดร่วมกับพยาบาลวิชาชีพตลอดจนปฏิบัติหน้าที่เฝ้าใช้กรณีเด็กป่วยเข้ารับการรักษาที่โรงพยาบาล ๔. ร่วมดำเนินการเตรียมความพร้อมเด็กในกรณีบุตรบุญธรรมไทย ต่างประเทศ และเด็กที่ส่งคืนกลับครอบครัว ๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรีมัธยมศึกษาตอนต้น หรือวุฒิปริญญาตรีมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน (เฉพาะการศึกษานอกโรงเรียน) ๒. เพศหญิง ๓. อายุ ๒๒ - ๕๐ ปี ๔. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาได้ (ในรูปแบบการเข้าเวร) ๕. มีประสบการณ์การดูแลเด็กเกิดอายุแรกเกิด - ๑๕ ปี (หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ โดยแนบหนังสือรับรองประสบการณ์พร้อมใบสมัคร)	สถานสงเคราะห์เด็กบ้านสงขลา จังหวัดสงขลา เลขที่ ๕๗/๕ หมู่ที่ ๒ ตำบลพะวง อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา ๙๐๑๐๐ โทร. ๐ ๗๕๓๓ ๐๒๑๕




ตำแหน่งที่	ชื่อตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	อัตราว่าง	เลขที่ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัคร/ ที่อยู่ในการจัดส่งใบสมัคร
๓๕	กลุ่มงานบริหารทั่วไป นักสังคมสงเคราะห์ (สถานแรกรับเด็กหญิงบ้านธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี)	๑๘,๐๐๐	๑	๑๓๑๘	<ol style="list-style-type: none"> ปฏิบัติงานเพื่อวิเคราะห์สภาพปัญหา การสัมภาษณ์เพื่อหาข้อเท็จจริง แก้ไขปัญหายารายบุคคล หรือวิเคราะห์สภาพปัญหาเพื่อช่วยเหลือ และจัดบริการด้านสวัสดิการสังคมได้ การแก้ไขปัญหาให้ความช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมายในภาวะวิกฤติหรือภาวะเร่งด่วนทั้งทางโทรศัพท์และลงพื้นที่ภาคสนาม วางแผนดำเนินการประสานกับภาคีเครือข่าย ปฏิบัติงานที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย 	<ol style="list-style-type: none"> ได้รับวุฒิปริญญาตรีสาขาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ เพศหญิง อายุ ๒๒ ปี ขึ้นไป 	สถานแรกรับเด็กหญิงบ้านธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี เลขที่ ๙ หมู่ที่ ๒ ตำบลรังสิต อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๑๐ โทร. ๐ ๒๕๓๗ ๖๕๖๔
๓๖	กลุ่มงานบริการ พี่เลี้ยง (สถานแรกรับเด็กหญิงบ้านธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี)	๑๐,๔๓๐	๑	๑๕๖๖	<ol style="list-style-type: none"> ดูแลให้คำแนะนำเด็กอายุ ๖ - ๑๘ ปี ที่เข้ารับการคุ้มครอง การกินอยู่ หลับนอนให้เป็นระเบียบ สะอาดปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ โดยการทำความสะอาดร่างกาย เครื่องแต่งกาย เครื่องนอน ตลอดจนเครื่องใช้ประจำวันให้สะอาด เป็นระเบียบ ดูแลเอาใจใส่ และบริเวณโดยรอบ ให้มีความสะอาด เป็นระเบียบ ปลอดภัย ดูแลให้คำแนะนำ อบรมสั่งสอนเด็กให้มีความสามัคคี มีระเบียบวินัยและมีจิตสาธารณะเพื่อพัฒนาทั้งทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม จิตใจและคุณธรรมให้เกิดแก่เด็ก ดูแลความปลอดภัยของเด็กในสถานรองรับและการเดินทางไป-กลับ ระหว่างที่พักกับสถานศึกษาภายนอก เป็นแบบอย่างที่ดีแก่เด็ก และสามารถดูแลเด็กในชีวิตประจำวันให้มีสุขภาพเช่นเดียวกับครอบครัว สามารถส่งเสริมพฤติกรรมที่ดี สังเกตและบันทึกพฤติกรรมเด็กที่อยู่ในความดูแล จัดสภาพแวดล้อมให้มีความปลอดภัยและส่งเสริมต่อการพัฒนาของเด็ก ดูแลให้เด็กมีความสุข ได้แก่ การจัดสภาพแวดล้อมให้มีความร่มรื่น มีภูมิกิจกรรมที่เหมาะสมก่อให้เกิดความผ่อนคลาย และมีพัฒนาการด้านต่าง ๆ ปฏิบัติหน้าที่เข้าเวรในอาคารพักเด็กทั้งเวลากลางวันและกลางคืน ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย 	<ol style="list-style-type: none"> ได้รับวุฒิปริญญาตรีมัธยมศึกษาตอนต้น หรือวุฒิปริญญาตรีมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน (เฉพาะการศึกษานอกโรงเรียน) หรือวุฒิปริญญาตรีวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขาวิชา (โดยให้อัตราค่าตอบแทนของวุฒิปริญญาตรีมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลาย) เพศหญิง อายุ ๒๓ ปี ขึ้นไป 	สถานแรกรับเด็กหญิงบ้านธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี เลขที่ ๙ หมู่ที่ ๒ ตำบลรังสิต อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๑๐ โทร. ๐ ๒๕๓๗ ๖๕๖๔

ตำแหน่งที่	ชื่อตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	อัตราว่าง	เลขที่ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัคร/ ที่อยู่ในการจัดส่งใบสมัคร
๓๗	กลุ่มงานบริหารทั่วไป นักพัฒนาสังคม (สถานคุ้มครองสวัสดิภาพเด็กขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น)	๑๘,๐๐๐	๑	๑๓๕๑	<p>๑. ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม และการจัดสวัสดิการสังคม ให้กับกลุ่มเป้าหมาย ส่งเสริมและพัฒนาเครือข่าย ที่ปฏิบัติงานด้านเด็กและเยาวชน</p> <p>๒. ประสานงานร่วมกับภาคีเครือข่ายดำเนินการ จัดกิจกรรมโครงการต่าง ๆ</p> <p>๓. ให้ความรู้ด้านกฎหมาย เช่น พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ถูกกระทำด้วยความรุนแรง ในครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๐ พระราชบัญญัติส่งเสริม การพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติศาลเยาวชนและครอบครัว และวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๓</p> <p>๔. จัดทำรายงานการดำเนินโครงการ ติดตามประเมินผล การดำเนินงานตามแผนงาน ยุทธศาสตร์กรม/กระทรวง ตลอดจนการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานโครงการ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนและประชาชน ที่เป็นกลุ่มเป้าหมายเข้ามามีส่วนร่วมและสนับสนุน การดำเนินงานของหน่วยงาน</p> <p>๕. ศึกษา ค้นคว้า รวมถึงการวิเคราะห์เชื่อมโยงข้อมูล เพื่อจัดทำยุทธศาสตร์ด้านเด็กและเยาวชน และแผนงาน กิจกรรมการขับเคลื่อนงานของสถานคุ้มครองฯ</p> <p>๖. รวบรวมจัดเก็บข้อมูลสถิติ และจัดทำเอกสารวิชาการ สื่อเบื้องต้น เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานเกี่ยวกับ การพัฒนาเด็กและเยาวชน</p> <p>๗. ดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผน หรือโครงการ รวมทั้งการเขียนและเสนอโครงการของหน่วยงาน</p> <p>๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรีทุกสาขาวิชา</p> <p>๒. มีความรู้ในการทำงานด้านพัฒนาสังคม (หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ โดยแบบหนังสือรับรองประสบการณ์มาพร้อมใบสมัคร)</p>	<p>สถานคุ้มครองสวัสดิภาพเด็กขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น เลขที่ ๓๖ หมู่ที่ ๙ ตำบลโคกสูง อำเภออุบลรัตน์ จังหวัดขอนแก่น ๔๐๒๕๐</p> <p>โทร. ๐ ๔๓๔๒ ๑๒๐๐</p>

ตำแหน่งที่	ชื่อตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	อัตราว่าง	เลขที่ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัคร/ที่อยู่ในการจัดส่งใบสมัคร
๓๘	กลุ่มงานบริการพี่เลี้ยง (สถานคุ้มครองสวัสดิภาพเด็กขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น)	๑๐,๔๓๐	๑	๑๕๖๗	๑. ดูแลให้คำแนะนำเด็ก ๗ - ๑๘ ปีที่ได้รับการรับการคุ้มครอง การกิน อยู่ นอน ให้เป็นระเบียบ สะอาดปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ โดยการทำความสะดวกร่างกาย เครื่องแต่งกาย เครื่องนอน ตลอดจนเครื่องใช้ประจำวัน ให้สะอาดเป็นระเบียบ ๒. ดูแลอาคารบ้านพักและบริเวณโดยรอบให้มีความสะอาด เป็นระเบียบ ปลอดภัย ๓. ดูแลให้คำแนะนำอบรมสั่งสอนเด็กให้มีความสามัคคี มีระเบียบวินัยและมีจิตสาธารณะ เพื่อพัฒนาทั้งร่างกาย อารมณ์ สังคม จิตใจและคุณธรรมให้เกิดแก่เด็ก ๔. ดูแลความปลอดภัยของเด็กในสถานรองรับการเดินทาง ไป-กลับระหว่างที่พักกับสถานศึกษาภายนอก ๕. เป็นแบบอย่างที่ดีแก่เด็ก และสามารถดูแลเด็กในชีวิตประจำวันให้มีสุขภาพเช่นเดียวกับครอบครัว สามารถส่งเสริมพฤติกรรมที่ดี ๖. สังเกตและบันทึกพฤติกรรมที่อยู่ในความดูแล ๗. จัดสภาพแวดล้อมให้มีความปลอดภัยและส่งเสริมต่อการพัฒนาของเด็ก ดูแลให้เด็กมีความสุข ได้แก่ การจัดสภาพแวดล้อมให้มีความร่มรื่น มีมุมกิจกรรมที่เหมาะสมก่อให้เกิดความผ่อนคลายและมีพัฒนาการด้านต่าง ๆ ๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรีมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน (เฉพาะการศึกษานอกโรงเรียน) หรือวุฒิปริญญาตรีวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขาวิชา (โดยให้รับอัตราค่าตอบแทนของวุฒิปริญญาตรีมัธยมศึกษาตอนปลาย) ๒. อายุ ๒๓ - ๕๕ ปี	สถานคุ้มครองสวัสดิภาพเด็กขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น เลขที่ ๓๖ หมู่ที่ ๙ ตำบลโคกสูง อำเภออุบลรัตน์ จังหวัดขอนแก่น ๔๐๒๕๐ โทร. ๐ ๔๓๕๒ ๑๒๐๐
๓๙	กลุ่มงานบริการพี่เลี้ยง (สถานคุ้มครองสวัสดิภาพเด็กกระยอง จังหวัดระยอง)	๑๐,๔๓๐	๔	๑๕๗๐ ๑๕๗๑ ๑๕๗๒ ๑๕๗๓	๑. ดูแลให้คำแนะนำเด็กอายุ ๖ - ๑๘ ปี ที่ได้รับการคุ้มครอง การกิน อยู่ หลังนอนให้เป็นระเบียบ สะอาด ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ โดยการทำความสะดวกร่างกาย เครื่องแต่งกาย เครื่องนอน ตลอดจนเครื่องใช้ประจำวัน ให้สะอาด เป็นระเบียบ ๒. ดูแลอาคารพัก และบริเวณโดยรอบให้มีความสะอาด เป็นระเบียบ ปลอดภัย	๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรีมัธยมศึกษาตอนต้น หรือวุฒิปริญญาตรีมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน (เฉพาะการศึกษานอกโรงเรียน) หรือวุฒิปริญญาตรีวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขาวิชา (โดยให้รับอัตราค่าตอบแทนของวุฒิปริญญาตรีมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลาย) ๒. อายุ ๒๓ - ๕๕ ปี	สถานคุ้มครองสวัสดิภาพเด็กกระยอง จังหวัดระยอง เลขที่ ๓๑๘ ถนนสุขุมวิท ตำบลห้วยโป่ง อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง ๒๑๑๕๐ โทร. ๐ ๓๘๖๘ ๔๑๒๐

ตำแหน่งที่	ชื่อตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	อัตราว่าง	เลขที่ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัคร/ที่อยู่ในการจัดส่งใบสมัคร
๔๐	<p>กลุ่มงานบริการ</p> <p>พี่เลี้ยง</p> <p>(ศูนย์สงเคราะห์และฝึกอาชีพเยาวชนจังหวัดศรีสะเกษ)</p>	๑๐,๔๓๐	๑	๑๕๓๔	<p>๓. ดูแลให้คำแนะนำ อบรมสั่งสอนเด็กให้มีความสามัคคี มีระเบียบวินัยและมีจิตสาธารณะ อารมณ์ สงัดใจ และคุณธรรมให้เกิดแก่เด็ก</p> <p>๔. ดูแลความปลอดภัยของเด็กในสถานรองรับและการเดินทางไป-กลับ ระหว่างที่พักกับสถานศึกษาภายนอก</p> <p>๕. เป็นแบบอย่างที่ดีแก่เด็ก และสามารถดูแลเด็กในชีวิตประจำวันให้มีสุขภาพเช่นเดียวกับครอบครัว สามารถส่งเสริมพฤติกรรมที่ดี</p> <p>๖. สังเกตและบันทึกพฤติกรรมเด็กที่อยู่ในความดูแล</p> <p>๗. จัดสภาพแวดล้อมให้มีความปลอดภัยและส่งเสริมต่อการพัฒนาของเด็ก ดูแลให้เด็กมีความสุข ได้แก่ การจัดสภาพแวดล้อมให้มีความร่มรื่น มีมุมกิจกรรมที่เหมาะสมก่อให้เกิดความผ่อนคลาย และมีพัฒนาการต่าง ๆ</p> <p>๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรีมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน (เฉพาะการศึกษาออกโรงเรียน)</p> <p>๒. มีความรู้ในการทำงานเด็ก</p> <p>(หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษโดยแบบหนังสือรับรองประสบการณ์มาพร้อมใบสมัคร)</p>	<p>ศูนย์สงเคราะห์และฝึกอาชีพเยาวชนจังหวัดศรีสะเกษ เลขที่ ๒๐๓ หมู่ที่ ๙ ตำบลโพธิ์</p> <p>อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ ๓๓๐๐๐ โทร. ๐ ๔๕๖๑ ๑๒๑๘</p>
					<p>๑. ให้บริการและช่วยเหลือผู้รับบริการในด้านการกินอยู่หลับนอน ๒๔ ชั่วโมง ดูแลด้านสุขอนามัยที่ความสะดวกในห้องพักและเครื่องใช้ต่าง ๆ ในที่พักอาศัย รวมถึงเสื้อผ้าและเครื่องใช้ของผู้รับบริการ</p> <p>๒. บันทึกข้อมูลผู้รับบริการ ดูแลสุขภาพอนามัยผู้รับบริการ ทั้งสุขภาพกายและจิตร่วมกับนักสังคมสงเคราะห์ นักจิตวิทยา แพทย์ ทีมสหวิชาชีพ และประสานงานด้านการรักษาพยาบาล บำบัดฟื้นฟู และปรับพฤติกรรมของผู้รับบริการให้ดีขึ้น</p> <p>๓. อบรมให้คำแนะนำนำศึกษาเบื้องต้นแก่ผู้รับบริการ และประเมินความเสี่ยงที่อาจจะส่งผลกระทบต่อเด็ก</p> <p>๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>		

ตำแหน่งที่	ชื่อตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	อัตราว่าง	เลขที่ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัคร/ที่อยู่ในการจัดส่งใบสมัคร
๔๑	กลุ่มงานบริหารทั่วไป นักพัฒนาการเด็ก (สถานพัฒนาและฟื้นฟูเด็กจังหวัดชลบุรี)	๑๘,๐๐๐	๑	๑๓๘๔	๑. วางแผนและพัฒนาหลักสูตรการสอนพัฒนาการตามช่วยวัย ๒. จัดทำแผนการสอนรายบุคคล วางแผนการจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการเด็กที่มีพัฒนาการล่าช้า เด็กพิเศษ เพื่อกะตุ้นพัฒนาการ เตรียมความพร้อมให้เด็กสามารถเข้าเรียนได้ ๓. แก้ไขปัญหาให้ความช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมายในภาวะวิกฤตหรือภาวะเร่งด่วนทั้งทางโทรศัพท์ หรือลงพื้นที่ภาคสนาม ร่วมกับฝ่ายต่าง ๆ ๔. วางแผนดำเนินการประสานกับภาคีเครือข่ายหน่วยงานและองค์กรต่าง ๆ ๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรีสาขาวิชาการประถมศึกษา หรือวิทยาศาสตรศึกษา (การส่งเสริมสุขภาพเด็ก) ๒. มีความรู้ในการทำงานด้านการดูแลกลุ่มเด็กพิเศษ (หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษโดยแบบหนังสือรับรองประสบการณ์มาพร้อมใบสมัคร)	สถานพัฒนาและฟื้นฟูเด็กจังหวัดชลบุรี เลขที่ ๑๐๔/๒๗ หมู่ที่ ๓ ตำบลบางละมุง อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๕๐ โทร. ๐ ๓๘๒๓ ๔๔๐๒ - ๓
๔๒	กลุ่มงานบริการ พี่เลี้ยง (สถานพัฒนาและฟื้นฟูเด็กจังหวัดชลบุรี)	๑๐,๔๓๐	๑	๑๓๘๖	๑. ปฏิบัติงานให้การบริการช่วยเหลือผู้ใช้บริการในด้านการกินอยู่หลับนอน ๒. บริการรับ - ส่ง ผู้ใช้บริการไปสถานพยาบาล ๓. สุขภาพกาย อนามัย การทำความสะอาดห้องพักและเครื่องใช้ต่างๆ ในที่พักอาศัยรวมถึงเสื้อผ้าและเครื่องนุ่งห่ม ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน (เฉพาะการศึกษานอกโรงเรียน) ๒. มีความรู้ในการทำงานด้านการดูแลกลุ่มเด็กพิเศษ (หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ โดยแบบหนังสือรับรองประสบการณ์มาพร้อมใบสมัคร)	สถานพัฒนาและฟื้นฟูเด็กจังหวัดชลบุรี เลขที่ ๑๐๔/๒๗ หมู่ที่ ๓ ตำบลบางละมุง อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๕๐ โทร. ๐ ๓๘๒๓ ๔๔๐๒ - ๓
๔๓	กลุ่มงานบริการ พี่เลี้ยง (สถาบันเพาะกล้าคุณธรรม จังหวัดกาญจนบุรี)	๑๐,๔๓๐	๑	๑๕๗๖	๑. ดูแลเด็กและเยาวชน ๒. อบรมเด็กและเยาวชน ให้รู้จักหน้าที่และมีความรับผิดชอบต่อตนเอง ๓. การให้คำปรึกษาแก้ไขปัญหาแก่ไขปัญหาให้กับเด็กและเยาวชนในเบื้องต้น ๔. การดูแลด้านสุขอนามัยและความปลอดภัยของเด็กและเยาวชน ๕. การตรวจสอบสถิติเด็กแต่ละกลุ่ม สรุปและรายงานผลประจำวัน	๑. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน (เฉพาะการศึกษานอกโรงเรียน) ๒. มีความรู้ในการทำงานด้านการดูแลเด็ก (หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ โดยแบบหนังสือรับรองประสบการณ์มาพร้อมใบสมัคร)	สถาบันเพาะกล้าคุณธรรม จังหวัดกาญจนบุรี เลขที่ ๑/๑ หมู่ที่ ๑ ตำบลกรงี่เฝือก อำเภอด่านมะขามเตี้ย จังหวัดกาญจนบุรี ๗๑๒๖๐ โทร. ๐ ๓๔๕๑ ๐๙๖๖

ตำแหน่งที่	ชื่อตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	อัตราว่าง	เลขที่ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัคร/ที่อยู่ในการจัดส่งใบสมัคร
๔๔	กลุ่มงานบริการ เจ้าพนักงานพัฒนาสังคม (สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคง ของมนุษย์จังหวัดจันทบุรี)	๑๓,๘๐๐	๑	๑๖๐	๖. งานจัดทำสรุปข้อมูลรายการอาหารกลางวัน ร่วมกับผู้ดูแลเด็ก เพื่อให้ผู้รับจ้างประกอบอาหารรับทราบพร้อมรายงานให้กองส่งเสริมการพัฒนาและสวัสดิการเด็ก เยาวชน และครอบครัว และกรมกิจการเด็กและเยาวชนทราบ ๗. ดูแลเด็กและเยาวชน ในการทำกิจวัตรประจำวัน ๘. การช่วยจัดสรรข้าวของเครื่องใช้ตามปัจจัยสี่และจัดอุปกรณ์ให้กับเด็กและเยาวชน ๙. ตรวจเช็คและบำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้า เพื่อเตรียมความพร้อม และสะดวกต่อการใช้งานของเด็กและเยาวชน ๑๐. ช่วยงานส่งเสริมพัฒนาเด็กและเยาวชน กิจกรรมเพชรน้ำหนึ่ง ๑๑. การดูแล ช่วยเหลือ สนับสนุนงานสถานเด็กและเยาวชน ๑๒. เช็คจำนวนเด็กและเยาวชน ๑๓. รับพัสดุที่ส่งถึงเด็กและเยาวชน ๑๔. สรุปรายงานพฤติกรรมและปัญหาเด็กในแต่ละวันให้หัวหน้า หรือผู้บังคับบัญชาทราบ ๑๕. ดูแลเด็กและเยาวชน ในการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ๑๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรีวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขาวิชา	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดจันทบุรี เลขที่ ๑๒๑๒/๒๑ ศูนย์ราชการกระทรวงแรงงาน ถนนท่าแฉลบ ตำบลตลาด อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี ๒๒๐๐๐ โทร. ๐ ๓๙๓๑ ๒๕๕๒
							

ตำแหน่งที่	ชื่อตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	อัตราว่าง	เลขที่ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัคร/ที่อยู่ในการจัดส่งใบสมัคร
๔๕	กลุ่มงานบริการ พี่เลี้ยง (สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคง ของมนุษย์จังหวัดนครราชสีมา)	๑๐,๔๓๐	๑	๓๓๓๔	<ol style="list-style-type: none"> ปฏิบัติงานกองทุนคุ้มครองเด็ก งานตามพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ งานบันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศกองทุนคุ้มครองเด็ก จัดทำรายงานความเคลื่อนไหวทางการเงินของกองทุนการเงินของกองทุนคุ้มครองเด็ก งานด้านการพัฒนาเด็กในสถานรับเลี้ยงเด็กเอกชน ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย 	<ol style="list-style-type: none"> ได้รับวุฒิปริญญาตรีมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน (เฉพาะการศึกษาออกโรงเรียน) หรือวุฒิปริญญาตรีวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขาวิชา (โดยให้อัตราค่าตอบแทนของวุฒิปริญญาตรีมัธยมศึกษาตอนปลาย) มีความรู้ในการทำงานด้านคอมพิวเตอร์ (หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ โดยแนบหนังสือรับรองประสบการณ์มาพร้อมใบสมัคร) 	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดนครราชสีมา ศาลากลางจังหวัดนครราชสีมา ถนนมหาดไทย ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐ โทร. ๐ ๔๕๒๔ ๓๐๐๐

รายละเอียดการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ
ในการเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างพนักงานราชการทั่วไป ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ (ส่วนภูมิภาค)

ตำแหน่ง ที่	ชื่อตำแหน่ง/หน่วยงาน	เลขที่ ตำแหน่ง	รายละเอียดการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)
๑	พนักงานคุ้มครองสวัสดิภาพเด็ก (บ้านพักเด็กและครอบครัวกรุงเทพมหานคร)	๙๖	<p>การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน)</p> <p>สอบข้อเขียนประกอบด้วยรายวิชา ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิชาทัศนศึกษา คำนวณ พันธกิจ และอำนาจหน้าที่ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน - พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้เกี่ยวกับภารกิจของบ้านพักเด็กและครอบครัว - ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง <p>การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - สอบสัมภาษณ์
๒	นักพัฒนาสังคม (บ้านพักเด็กและครอบครัวกรุงเทพมหานคร)	๖๗๔	<p>การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน)</p> <p>สอบข้อเขียนประกอบด้วยรายวิชา ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิชาทัศนศึกษา คำนวณ พันธกิจ และอำนาจหน้าที่ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน - พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้เกี่ยวกับภารกิจของบ้านพักเด็กและครอบครัว - ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง <p>การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - สอบสัมภาษณ์



ตำแหน่งที่	ชื่อตำแหน่ง/หน่วยงาน	เลขที่ตำแหน่ง	รายละเอียดการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)
๓	นักสังคมสงเคราะห์ (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดกาฬสินธุ์)	๓๔๕	การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน) สอบข้อเขียนประกอบด้วยรายวิชา ดังนี้ - วิชาทัศนศึกษา คำนวณ และอำนาจหน้าที่ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน - พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ - พระราชบัญญัติผู้ถูกกระทำด้วยความรุนแรงในครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๐ - พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ. ๒๕๕๑ -ระเบียบสำนักงานกฤษฎีกาว่าด้วยพนักงานงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการทางสังคมสงเคราะห์ - ความรู้เกี่ยวกับภารกิจของบ้านพักเด็กและครอบครัว - ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน) - สอบสัมภาษณ์ และทดสอบการปฏิบัติงานตามกระบวนการสังคมสงเคราะห์
๔	นักสังคมสงเคราะห์ (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดขอนแก่น)	๑๑๓	การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน) สอบข้อเขียนประกอบด้วยรายวิชา ดังนี้ - วิชาทัศนศึกษา คำนวณ พินิจ และอำนาจหน้าที่ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน - พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ - พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ถูกระทำด้วยความรุนแรงในครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๐ - พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ. ๒๕๕๑ - ระเบียบสำนักงานกฤษฎีกาว่าด้วยพนักงานงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการทางสังคมสงเคราะห์ - ความรู้เกี่ยวกับภารกิจของบ้านพักเด็กและครอบครัว - ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน) - สอบสัมภาษณ์



ตำแหน่งที่	ชื่อตำแหน่ง/หน่วยงาน	เลขที่ตำแหน่ง	รายละเอียดการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)
๕	นักจิตวิทยา (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดจันทบุรี)	๑๕๒	การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน) สอบข้อเขียนประกอบด้วยรายวิชา ดังนี้ - วิทยาลัย ค่านิยม พันธกิจ และอำนาจหน้าที่ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน - พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้เกี่ยวกับจิตวิทยาพัฒนาการเด็ก - ความรู้เกี่ยวกับภารกิจของบ้านพักเด็กและครอบครัว - ความรู้ทั่วไป การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน) - สอบสัมภาษณ์
๖	พนักงานบริการ (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดจันทบุรี)	๑๕๘	การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน) สอบข้อเขียนประกอบด้วยรายวิชา ดังนี้ - วิทยาลัย ค่านิยม พันธกิจ และอำนาจหน้าที่ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน - พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ - ความรู้เกี่ยวกับการดูแลทำความสะอาดอาคารสถานที่และการประกอบอาหาร - ความรู้เกี่ยวกับภารกิจของบ้านพักเด็กและครอบครัว - ความรู้ทั่วไป การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน) - สอบสัมภาษณ์

KS

ตำแหน่งที่	ชื่อตำแหน่ง/หน่วยงาน	เลขที่ตำแหน่ง	รายละเอียดการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)
๗	นักพัฒนาสังคม (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดชลบุรี)	๒๓๙	การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน) สอบข้อเขียนประกอบด้วยรายวิชา ดังนี้ - วิชาทัศน ค่านิยม พันธกิจ และอำนาจหน้าที่ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน - พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๕๖ - พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ถูกกระทำด้วยความรุนแรงในครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๐ - พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ. ๒๕๕๑ -ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม -ระเบียบสารบรรณ และหนังสือราชการ -ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการงานสังคมสงเคราะห์ -ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน) -สอบสัมภาษณ์
๘	นักจิตวิทยา (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดนครราชสีมา)	๑๙๔	การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน) สอบข้อเขียนประกอบด้วยรายวิชา ดังนี้ - วิชาทัศน ค่านิยม พันธกิจ และอำนาจหน้าที่ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน - พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๕๖ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการทางด้านจิตวิทยา - ความรู้เกี่ยวกับภารกิจของบ้านพักเด็กและครอบครัว - ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน) -สอบสัมภาษณ์



ตำแหน่งที่	ชื่อตำแหน่ง/หน่วยงาน	เลขที่ตำแหน่ง	รายละเอียดการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)
๙	นักพัฒนาสังคม (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดนครปฐม)	๒๙๒	<p>การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน)</p> <p>สอบข้อเขียนประกอบด้วยรายวิชา ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- วิชาทัศนศึกษา คำนึงถึง พันธ์กิจ และอำนาจหน้าที่ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน- พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองเด็ก- อนุสัญญาว่าด้วยสิทธิเด็ก- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม- ระเบียบสารบรรณ และหนังสือราชการ- ความรู้เกี่ยวกับภารกิจของบ้านพักเด็กและครอบครัว- ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการสงเคราะห์- ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง <p>การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none">- สอบสัมภาษณ์
๑๐	นักพัฒนาสังคม (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดปัตตานี)	๔๕๘	<p>การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน)</p> <p>สอบข้อเขียนประกอบด้วยรายวิชา ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- วิชาทัศนศึกษา คำนึงถึง ยุทธศาสตร์และอำนาจหน้าที่ของบ้านพักเด็กและครอบครัว- พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม- ลักษณะการเขียนโครงการที่ดี, การจัดทำโครงการต่าง ๆ- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับด้านการพัฒนาสังคม/สวัสดิการสังคม/สังคมสงเคราะห์- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง <p>การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none">- สอบสัมภาษณ์



ตำแหน่งที่	ชื่อตำแหน่ง/หน่วยงาน	เลขที่ตำแหน่ง	รายละเอียดการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)
๑๑	พี่เลี้ยง (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดพิษณุโลก ปฏิบัติราชการสถาบันพระปกเกล้าคุณธรรม จังหวัดพิษณุโลก)	๑๕๓๕ ๑๕๓๘	การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน) สอบข้อเขียนประกอบด้วยรายวิชา ดังนี้ - วิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ และอำนาจหน้าที่ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน - พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๕๖ -ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้เกี่ยวกับกาารดูแล และพัฒนาศักยภาพเด็ก - ความรู้เกี่ยวกับภารกิจของสถาบันพระปกเกล้าคุณธรรมจังหวัดพิษณุโลก - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน) - สอบสัมภาษณ์ และทดสอบการปฏิบัติงานด้านการดูแลเด็กในการปฏิบัติกิจวัตรประจำวัน
๑๒	นักสังคมสงเคราะห์ (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดราชบุรี)	๖๖๘	การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน) สอบข้อเขียนประกอบด้วยรายวิชา ดังนี้ - วิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ และอำนาจหน้าที่ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน - พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๕๖ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการทางสังคมสงเคราะห์ - ความรู้เกี่ยวกับภารกิจของบ้านพักเด็กและครอบครัว - ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน) - สอบสัมภาษณ์และทดสอบการสอบประวัติและการให้คำปรึกษารายกรณี

ตำแหน่งที่	ชื่อตำแหน่ง/หน่วยงาน	เลขที่ตำแหน่ง	รายละเอียดการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)
๑๓	พนักงานบริการ (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดลพบุรี)	๖๘๘	การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน) สอบข้อเขียนประกอบด้วยรายวิชา ดังนี้ - วิชาทัศนศึกษา ค่านิยม พันธกิจ และอำนาจหน้าที่ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้เกี่ยวกับภารกิจของบ้านพักเด็กและครอบครัว - ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายจรรยาบรรณ และการรักษาพยาบาล - ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน) - สอบสัมภาษณ์ และทดสอบการปฏิบัติงานด้านอาชีพที่รับผิดชอบราชการ (รถยนต์กระบะประเภทเกียร์ธรรมดา)
๑๔	นักสังคมสงเคราะห์ (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดอุดรธานี)	๗๐๗	การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน) สอบข้อเขียนประกอบด้วยรายวิชา ดังนี้ - วิชาทัศนศึกษา ค่านิยม พันธกิจ และอำนาจหน้าที่ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน - พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้เกี่ยวกับการทำงานด้านเด็ก ตามบทบาทภารกิจของบ้านพักเด็กและครอบครัว - ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ด้านสังคม เศรษฐกิจและการเมือง - ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๖ - ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน) - สอบสัมภาษณ์ และทดสอบการปฏิบัติงานตามกระบวนการทางสังคมสงเคราะห์

ตำแหน่งที่	ชื่อตำแหน่ง/หน่วยงาน	เลขที่ตำแหน่ง	รายละเอียดการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)
๑๕	พี่เลี้ยง (สถานสงเคราะห์เด็กอ่อนปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี)	๑๕๒๘	การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน) สอบข้อเขียนประกอบด้วยรายวิชา ดังนี้ - วิชาทัศนศึกษา ค่านิยม พันธกิจ และอำนาจหน้าที่ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน - พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๕๖ - ระเบียบสำนักงานนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้เกี่ยวกับการดูแล และพัฒนาศักยภาพเด็ก - ความรู้เกี่ยวกับภารกิจของสถานสงเคราะห์ - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน) - สอบสัมภาษณ์ และทดสอบการปฏิบัติงานด้านการดูแลเด็กในการปฏิบัติกิจวัตรประจำวัน
๑๖	พี่เลี้ยง (สถานสงเคราะห์เด็กอ่อนรังสิต จังหวัดปทุมธานี)	๑๕๒๙	การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน) สอบข้อเขียนประกอบด้วยรายวิชา ดังนี้ - วิชาทัศนศึกษา ค่านิยม พันธกิจ และอำนาจหน้าที่ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน - พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๕๖ - ระเบียบสำนักงานนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้เกี่ยวกับการดูแล และพัฒนาศักยภาพเด็ก - ความรู้เกี่ยวกับภารกิจของสถานสงเคราะห์ การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน) - สอบสัมภาษณ์



ตำแหน่งที่	ชื่อตำแหน่ง/หน่วยงาน	เลขที่ตำแหน่ง	รายละเอียดการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)
๑๗	นักสังคมสงเคราะห์ (สถานสงเคราะห์เด็กหญิงบ้านราชวิถี)	๑๑๐๑	<p>การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน)</p> <p>สอบข้อเขียนประกอบด้วยรายวิชา ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิชาทัศน คำนิยม พันธกิจ และอำนาจหน้าที่ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน - พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการทางสังคมสงเคราะห์ - ความรู้เกี่ยวกับภารกิจของสถานสงเคราะห์ - ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง <p>การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - สอบสัมภาษณ์ และทดสอบกระบวนการสังคมสงเคราะห์ ในการรับเด็กเข้าอุปการะ - ในสถานสงเคราะห์, การกำหนดแผน IDP ระยะสั้น ระยะยาว, การแก้ไขปัญหาเด็ก (กรณีศึกษา), การเขียนโครงการในการพัฒนาเด็กหรือเสริมทักษะทางสังคม
๑๘	พี่เลี้ยง (สถานสงเคราะห์เด็กหญิงบ้านราชวิถี)	๑๕๓๐ ๑๕๓๑	<p>การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน)</p> <p>สอบข้อเขียนประกอบด้วยรายวิชา ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิชาทัศน คำนิยม พันธกิจ และอำนาจหน้าที่ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน - พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้เกี่ยวกับการดูแล และพัฒนาศักยภาพเด็ก - ความรู้เกี่ยวกับภารกิจของสถานสงเคราะห์ - ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง <p>การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งที่	ชื่อตำแหน่ง/หน่วยงาน	เลขที่ตำแหน่ง	รายละเอียดการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)
๑๙	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (สถานสงเคราะห์เด็กหญิงสระบุรี จังหวัดสระบุรี)	๑๑๐๗	<p>การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน)</p> <p>สอบข้อเขียนประกอบด้วยรายวิชา ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิทยาลัยศัน คำนิยม พันธกิจ และอำนาจหน้าที่ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน - พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้เกี่ยวกับทำงานด้านการเงินและบัญชี - ความรู้เกี่ยวกับภารกิจของสถานสงเคราะห์ <p>การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - สอบสัมภาษณ์ และทดสอบการปฏิบัติงานด้านการดูแลคุ้มครอง และการลงบัญชี
๒๐	พี่เลี้ยง (สถานสงเคราะห์เด็กหญิงสระบุรี จังหวัดสระบุรี)	๑๔๘๓ ๑๕๓๒ ๑๕๓๓ ๑๕๓๔ ๑๕๔๑ ๑๕๔๒ ๑๕๔๓ ๑๕๔๔	<p>การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน)</p> <p>สอบข้อเขียนประกอบด้วยรายวิชา ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิทยาลัยศัน คำนิยม พันธกิจ และอำนาจหน้าที่ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน - พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้เกี่ยวกับการดูแลและพัฒนาศักยภาพเด็ก - ความรู้เกี่ยวกับภารกิจของสถานสงเคราะห์ <p>การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - สอบสัมภาษณ์ และทดสอบการปฏิบัติงานด้านการดูแลเด็กในการปฏิบัติกิจวัตรประจำวัน

ตำแหน่งที่	ชื่อตำแหน่ง/หน่วยงาน	เลขที่ตำแหน่ง	รายละเอียดการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)
๒๑	พี่เลี้ยง (สถานสงเคราะห์เด็กหญิงอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี)	๑๑๒๖ ๑๑๓๐	การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน) สอบข้อเขียนประกอบด้วยรายวิชา ดังนี้ - วิทยุทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ และอำนาจหน้าที่ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน - พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้เกี่ยวกับการดูแลและพัฒนาศักยภาพเด็ก - ความรู้เกี่ยวกับภารกิจของสถานสงเคราะห์ - ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน) - สอบสัมภาษณ์
๒๒	เจ้าพนักงานพัฒนาสังคม (สถานสงเคราะห์เด็กชายนราธิวาส จังหวัดนราธิวาส)	๑๑๖๑	การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน) สอบข้อเขียนประกอบด้วยรายวิชา ดังนี้ - วิทยุทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ และอำนาจหน้าที่ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน - ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ - บทบาทภารกิจของหน่วยงาน - ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อควรพึงปฏิบัติต่อเด็ก การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน) - สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งที่	ชื่อตำแหน่ง/หน่วยงาน	เลขที่ตำแหน่ง	รายละเอียดการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)
๒๓	นักพัฒนาสังคม (สถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านบางละมุง จังหวัดชลบุรี)	๑๑๗๑	การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน) สอบข้อเขียนประกอบด้วยรายวิชา ดังนี้ - วิทยาลัยน ค่านิยม พันธกิจ และอำนาจหน้าที่ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน - พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้เกี่ยวกับแผนยุทธศาสตร์กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ - ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง - ความรู้เกี่ยวกับแผนปฏิบัติการ - ความรู้เกี่ยวกับ ๕ นโยบายสำคัญ ฝ่าวิกฤติประชากร การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน) - สอบสัมภาษณ์
๒๔	พี่เลี้ยง (สถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านบางละมุง จังหวัดชลบุรี)	๑๕๓๖ ๑๕๓๗	การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน) สอบข้อเขียนประกอบด้วยรายวิชา ดังนี้ - วิทยาลัยน ค่านิยม พันธกิจ และอำนาจหน้าที่ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน - พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้เกี่ยวกับการดูแลและพัฒนาศักยภาพเด็ก - ความรู้เกี่ยวกับภารกิจของสถานสงเคราะห์ การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน) - สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งที่	ชื่อตำแหน่ง/หน่วยงาน	เลขที่ตำแหน่ง	รายละเอียดการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)
๒๕	พี่เลี้ยง (สถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี)	๑๕๓๙ ๑๕๔๐	<p>การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน)</p> <p>สอบข้อเขียนประกอบด้วยรายวิชา ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิทยาลัย ค่านิยม พันธกิจ และอำนาจหน้าที่ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน - พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ -ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้เกี่ยวกับการดูแล และพัฒนาศักยภาพเด็ก - ความรู้เกี่ยวกับภารกิจของสถานสงเคราะห์ - ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง <p>การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - สอบสัมภาษณ์ และทดสอบการปฏิบัติงานด้านการเลี้ยงดูเด็ก
๒๖	พี่เลี้ยง (สถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านมหาเมฆ)	๑๕๔๕ ๑๕๔๖ ๑๕๕๙	<p>การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน)</p> <p>สอบข้อเขียนประกอบด้วยรายวิชา ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิทยาลัย ค่านิยม พันธกิจ และอำนาจหน้าที่ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน - พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้เกี่ยวกับการดูแล และพัฒนาศักยภาพเด็ก - ความรู้เกี่ยวกับภารกิจของสถานสงเคราะห์ <p>การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - สอบสัมภาษณ์ และทดสอบการปฏิบัติงานด้านการดูแลเด็กในการปฏิบัติกิจวัตรประจำวัน



ตำแหน่งที่	ชื่อตำแหน่ง/หน่วยงาน	เลขที่ตำแหน่ง	รายละเอียดการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)
๒๗	พี่เลี้ยง (สถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา)	๑๕๐๒ ๑๕๔๗	การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน) สอบข้อเขียนประกอบด้วยรายวิชา ดังนี้ - วิทยาลัยนันทนิมิต พันธ์กิจ และอำนาจหน้าที่ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน - พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ -ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้เกี่ยวกับการดูแลและพัฒนาเด็กทารก - ความรู้เกี่ยวกับภารกิจของสถานสงเคราะห์ - ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน) - สอบสัมภาษณ์ และทดสอบการปฏิบัติงานด้านการดูแลเด็กในการปฏิบัติกิจวัตรประจำวัน
๒๘	พี่เลี้ยง (สถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช)	๑๕๔๘ ๑๕๔๙ ๑๕๕๐	การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน) สอบข้อเขียนประกอบด้วยรายวิชา ดังนี้ - พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ - ความรู้เกี่ยวกับพัฒนาการเด็กตามช่วงวัย - ความรู้เกี่ยวกับการดูแลและพัฒนาเด็กทารก - ความรู้เกี่ยวกับภารกิจของสถานสงเคราะห์ - ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน) - สอบสัมภาษณ์



ตำแหน่งที่	ชื่อตำแหน่ง/หน่วยงาน	เลขที่ตำแหน่ง	รายละเอียดการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)
๒๙	นักพัฒนาสังคม (สถานสงเคราะห์เยาวชนมูลนิธิมิชชั่นาราช จังหวัดปทุมธานี)	๑๒๓๙	การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน) สอบข้อเขียนประกอบด้วยรายวิชา ดังนี้ - วิทยาลัยศรึน ค่านิยม พันธกิจ และอำนาจหน้าที่ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน - พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๕๖ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ - ความรู้เกี่ยวกับภารกิจของสถานสงเคราะห์ - ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน) - สอบสัมภาษณ์
๓๐	พี่เลี้ยง (สถานสงเคราะห์เยาวชนมูลนิธิมิชชั่นาราช จังหวัดปทุมธานี)	๑๕๐๖ ๑๕๕๒ ๑๕๕๓	การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน) สอบข้อเขียนประกอบด้วยรายวิชา ดังนี้ - วิทยาลัยศรึน ค่านิยม พันธกิจ และอำนาจหน้าที่ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน - พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๕๖ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้เกี่ยวกับการดูแลและพัฒนาศักยภาพเด็ก - ความรู้เกี่ยวกับภารกิจของสถานสงเคราะห์ - ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน) - สอบสัมภาษณ์



ตำแหน่งที่	ชื่อตำแหน่ง/หน่วยงาน	เลขที่ตำแหน่ง	รายละเอียดการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)
๓๑	นักสังคมสงเคราะห์ (สถานสงเคราะห์เด็กบ้านเวียงพิงค์ จังหวัดเชียงใหม่)	๑๒๗๑	การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน) สอบข้อเขียนประกอบด้วยรายวิชา ดังนี้ - วิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ และอำนาจหน้าที่ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน - พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ - พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ถูกรังแกด้วยความรุนแรงในครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๐ - พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ. ๒๕๕๑ -ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการทางสังคมสงเคราะห์ และจิตวิทยาเบื้องต้น - ความรู้เกี่ยวกับภารกิจของสถานสงเคราะห์ - การประยุกต์ใช้ความรู้ทางสังคมสงเคราะห์ในการบริหารจัดการกลุ่มเป้าหมาย - เจตคติต่อการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ - ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจสังคม และการเมือง
๓๒	นักพัฒนาสังคม (สถานสงเคราะห์เด็กบ้านเวียงพิงค์ จังหวัดเชียงใหม่)	๑๒๗๓	การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน) สอบข้อเขียนประกอบด้วยรายวิชา ดังนี้ - วิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ และอำนาจหน้าที่ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน - พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาสังคม - ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำโครงการ/กิจกรรม เกี่ยวกับเด็กและเยาวชน - ความรู้เกี่ยวกับนโยบายด้านการพัฒนาเด็กและเยาวชน - ความรู้เกี่ยวกับภารกิจของสถานสงเคราะห์ - การใช้ความรู้ฐานการพัฒนาสังคมในการปฏิบัติงานในสถานสงเคราะห์ - เจตคติต่อปฏิบัติงานด้านการพัฒนาสังคม - ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง

ตำแหน่งที่	ชื่อตำแหน่ง/หน่วยงาน	เลขที่ตำแหน่ง	รายละเอียดการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)
๓๓	<p>พี่เลี้ยง (สถานสงเคราะห์เด็กบ้านเวียงพิงค์ จังหวัดเชียงใหม่)</p>	<p>๑๕๖๐ ๑๕๖๑ ๑๕๖๔</p>	<p>การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน) สอบข้อเขียนประกอบด้วยรายวิชา ดังนี้ -วิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ และอำนาจหน้าที่ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน -พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๕๖ -ความรู้เกี่ยวกับการดูแลและพัฒนาศักยภาพเด็ก -ความรู้เกี่ยวกับภารกิจของสถานสงเคราะห์ -เจตคติต่อปฏิบัติงานในสถานสงเคราะห์</p>
๓๔	<p>พี่เลี้ยง (สถานสงเคราะห์เด็กบ้านสงขลา จังหวัดสงขลา)</p>	<p>๑๕๖๕ ๑๕๗๕</p>	<p>การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน) -สอบสัมภาษณ์ และทดสอบการปฏิบัติงานด้าน การดูแลเด็กในการปฏิบัติกิจวัตรประจำวันช่วงวัย</p> <p>การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน) สอบข้อเขียนประกอบด้วยรายวิชา ดังนี้ -วิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ และอำนาจหน้าที่ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน -พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๕๖ -ระเบียบสำนักงานกฤษฎีกาว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม -ความรู้เกี่ยวกับการดูแลและพัฒนาศักยภาพเด็ก -ความรู้เกี่ยวกับภารกิจของสถานสงเคราะห์ -ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง</p> <p>การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน) -สอบสัมภาษณ์ และทดสอบการปฏิบัติงานด้าน การดูแลเด็กในการปฏิบัติกิจวัตรประจำวัน</p>

ตำแหน่งที่	ชื่อตำแหน่ง/หน่วยงาน	เลขที่ตำแหน่ง	รายละเอียดการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)
๓๕	นักสังคมสงเคราะห์ (สถานแรกรับเด็กหญิงบ้านธัญญาพร จังหวัดปทุมธานี)	๑๓๑๘	<p>การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน)</p> <p>สอบข้อเขียนประกอบด้วยรายวิชา ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิทยุทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ และอำนาจหน้าที่ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน - พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๕๖ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้เกี่ยวกับงานด้านสังคมสงเคราะห์ - ความรู้เกี่ยวกับการดูแลและพัฒนาเด็ก - ความรู้เกี่ยวกับภารกิจสถานแรกรับ - ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง <p>การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - สอบสัมภาษณ์
๓๖	พี่เลี้ยง (สถานแรกรับเด็กหญิงบ้านธัญญาพร จังหวัดปทุมธานี)	๑๕๖๖	<p>การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน)</p> <p>สอบข้อเขียนประกอบด้วยรายวิชา ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิทยุทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ และอำนาจหน้าที่ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน - พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๕๖ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้เกี่ยวกับการดูแลและพัฒนาเด็ก - ความรู้เกี่ยวกับภารกิจสถานแรกรับ - ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง <p>การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - สอบสัมภาษณ์



ตำแหน่งที่	ชื่อตำแหน่ง/หน่วยงาน	เลขที่ตำแหน่ง	รายละเอียดการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)
๓๗	นักพัฒนาสังคม (สถานคุ้มครองสวัสดิภาพเด็กขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น)	๑๓๕๑	การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน) สอบข้อเขียนประกอบด้วยรายวิชา ดังนี้ - วิชาที่ต้น ค่านิยม พันธกิจ และอำนาจหน้าที่ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน - พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ - พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ถูกกระทำด้วยความรุนแรงในครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๐ - พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ - พระราชบัญญัติศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว พ.ศ. ๒๕๒๓ -ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้เกี่ยวกับการดูแล และพัฒนาสวัสดิภาพเด็ก - ความรู้เกี่ยวกับภารกิจของสถานสงเคราะห์ - ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน) - สอบสัมภาษณ์ และทดสอบการปฏิบัติงานด้าน การดูแลเด็กในการปฏิบัติกิจวัตรประจำวัน
๓๘	พี่เลี้ยง (สถานคุ้มครองสวัสดิภาพเด็กขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น)	๑๕๖๗	การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน) สอบข้อเขียนประกอบด้วยรายวิชา ดังนี้ - วิชาที่ต้น ค่านิยม พันธกิจ และอำนาจหน้าที่ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน - พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้เกี่ยวกับการดูแล และพัฒนาสวัสดิภาพเด็ก - ความรู้เกี่ยวกับภารกิจของสถานสงเคราะห์ - ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน) - สอบสัมภาษณ์ และทดสอบการปฏิบัติงานด้านการดูแลเด็กในการปฏิบัติกิจวัตรประจำวัน

ตำแหน่งที่	ชื่อตำแหน่ง/หน่วยงาน	เลขที่ตำแหน่ง	รายละเอียดการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)
๓๙	พี่เลี้ยง (สถานคุ้มครองสวัสดิภาพเด็กระยอง จังหวัดระยอง)	๑๕๗๐ ๑๕๗๑ ๑๕๗๒ ๑๕๗๓	การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน) สอบข้อเขียนประกอบด้วยรายวิชา ดังนี้ - วิทยาลัย คำนิยม พันธกิจ และอำนาจหน้าที่ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน - พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้เกี่ยวกับการดูแล และพัฒนาศักยภาพเด็ก - ความรู้เกี่ยวกับภารกิจของสถานสงเคราะห์ - ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน) - สอบสัมภาษณ์
๔๐	พี่เลี้ยง (ศูนย์สงเคราะห์เด็กอายุ ๖-๑๗ ปี จังหวัดศรีสะเกษ)	๑๕๗๔	การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน) สอบข้อเขียนประกอบด้วยรายวิชา ดังนี้ - วิทยาลัย คำนิยม พันธกิจ และอำนาจหน้าที่ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน - พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้เกี่ยวกับพัฒนาการเด็กตามช่วงวัย - ความรู้เกี่ยวกับภารกิจของสถานรองรับเด็ก - ความรู้เกี่ยวกับการดูแลเด็กตามหลักวินัยเชิงบวกและการพัฒนาศักยภาพเด็ก การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน) - สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งที่	ชื่อตำแหน่ง/หน่วยงาน	เลขที่ตำแหน่ง	รายละเอียดการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)
๔๑	นักพัฒนาการเด็ก (สถานพัฒนาและฟื้นฟูเด็กจังหวัดชลบุรี)	๑๓๘๔	การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน) สอบข้อเขียนประกอบด้วยรายวิชา ดังนี้ - วิชาที่ศัน คำนิยม พันธกิจ และอำนาจหน้าที่ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน - พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ -ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้เกี่ยวกับการดูแล และพัฒนาศักยภาพเด็ก - ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน) - สอบสัมภาษณ์
๔๒	พี่เลี้ยง (สถานพัฒนาและฟื้นฟูเด็กจังหวัดชลบุรี)	๑๓๘๖	การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน) สอบข้อเขียนประกอบด้วยรายวิชา ดังนี้ - วิชาที่ศัน คำนิยม พันธกิจ และอำนาจหน้าที่ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน - พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้เกี่ยวกับการดูแล และพัฒนาศักยภาพเด็ก - ความรู้เกี่ยวกับภารกิจของสถานสงเคราะห์ - ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน) - สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งที่	ชื่อตำแหน่ง/หน่วยงาน	เลขที่ตำแหน่ง	รายละเอียดการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)
๔๓	พี่เลี้ยง (สถาบันเพาะกล้าคุณธรรม จังหวัดกาญจนบุรี)	๑๕๗๖	การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน) สอบข้อเขียนประกอบด้วยรายวิชา ดังนี้ - วิทยาลัยฯ ค่านิยม พันธกิจ และอำนาจหน้าที่ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน - พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๕๖ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้เกี่ยวกับการดูแลและพัฒนาศักยภาพเด็ก - ความรู้เกี่ยวกับภารกิจของสถาบันเพาะกล้าคุณธรรม - ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน) - สอบสัมภาษณ์ และทดสอบการปฏิบัติงานด้านการดูแลเด็กในการปฏิบัติกิจวัตรประจำวัน
๔๔	เจ้าพนักงานพัฒนาสังคม (สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดจันทบุรี)	๑๖๐	การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน) สอบข้อเขียนประกอบด้วยรายวิชา ดังนี้ - วิทยาลัยฯ ค่านิยม พันธกิจ และอำนาจหน้าที่ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน และกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ - พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๕๖ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์เด็กและเยาวชนในปัจจุบัน - ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน) - สอบสัมภาษณ์



ตำแหน่งที่	ชื่อตำแหน่ง/หน่วยงาน	เลขที่ตำแหน่ง	รายละเอียดการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)
๔๕	พี่เลี้ยง (สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดนครราชสีมา)	๓๓๔	<p>การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน)</p> <p>สอบข้อเขียนประกอบด้วยรายวิชา ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- วิชาทัศนศึกษา คำนึงถึง พันธกิจ และอำนาจหน้าที่ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน และกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์- พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม- ความรู้เกี่ยวกับการดูแล และพัฒนาศักยภาพเด็ก- ความรู้เกี่ยวกับสถานรับเลี้ยงเด็กและสถานสงเคราะห์เด็กเอกชน- ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง- ความรู้ด้านการพัฒนาเด็กให้มีความเจริญเติบโตและพัฒนาครบทุกด้าน <p>การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน)</p> <p>- สอบสัมภาษณ์และทดสอบปฏิบัติงานด้านเด็ก</p>



ใบสมัครเลขที่.....

ใบสมัครสำหรับพนักงานราชการทั่วไป (ส่วนภูมิภาค)

ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว
ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี

๑. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ - นามสกุล (นาย / นาง / นางสาว).....	สมัครตำแหน่ง	
ที่อยู่ติดต่อได้.....	วัน / เดือน / ปีเกิด	อายุ
หมายเลขโทรศัพท์.....	สถานที่เกิด	เชื้อชาติ
E - mail Address.....
บัตรประจำตัวประชาชนเลขประจำตัว.....	สถานภาพสมรส	สัญชาติ
ออกให้ที่อำเภอ / เขต.....
จังหวัด.....	การรับราชการทหาร	ศาสนา
วันเดือนปีที่ออกบัตร..... หมดอายุ.....
อาชีพปัจจุบัน.....		
เหตุผลที่ (ออก) ออกจากงาน.....		

๒. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร / ปริญญาบัตร / วิชาเอก
จาก	ถึง		

หลักสูตรเพิ่มเติม

การฝึกอบรม

--	--

๓. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง ๓ ปี หลังนี้)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและ หน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง ๓ ปีหลัง (ถ้ามี)

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้นๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัคร
ในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

๔. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

๕. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อ
บุคคลที่เป็นญาติ หรือเพื่อน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์กับท่าน

๖. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ตามประกาศรับสมัครของกรมกิจการเด็กและเยาวชน เรื่อง รับสมัคร
บุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ (ส่วนภูมิภาค) ลงวันที่.....

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือ
ไม่ตรงกับความจริงให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที และข้าพเจ้ายินยอมให้กรมกิจการเด็กและ
เยาวชน ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งยินยอมให้เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลข้างต้นเพื่อใช้ประโยชน์
ต่อทางราชการ ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

ลงลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....