

(ตัวอย่าง)

สัญญาการให้ความช่วยเหลืออื่นใด

(การสนับสนุนเงิน วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ เครื่องมือ หรือทรัพย์สินอื่น)

สัญญาเลขที่...../.....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ .....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ระหว่าง.....

โดย.....

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้” ฝ่ายหนึ่ง กับ.....

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

วันออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....

ปรากฏตามสำเนาเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับ” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกัน ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ผู้ให้ตกลงให้ความช่วยเหลือแก่ผู้รับ ดังนี้ (ระบุ) .....

ข้อ 2 มูลค่าการให้ความช่วยเหลือ.....บาท (ตัวอักษร.....)

ข้อ 3 ระยะเวลาการให้ความช่วยเหลือมีกำหนด.....เดือน/ปี

โดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้อ 4 ข้อตกลงพิเศษหรือเงื่อนไขอื่นๆ (ถ้ามี).....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องครบถ้วน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญาโดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ และได้เก็บสัญญาไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ให้  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับ  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)