

คำขอมีบัตรแสดงตนผ่านเข้า – ออก บริเวณกระทรวงแรงงาน
“บัตรสำหรับผู้มาปฏิบัติราชการ”
(ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว จ้างเหมาบริการ)

ติดรูปภาพ
ขนาด
1 นิ้ว

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....อายุ.....ปี
เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ภูมิลำเนาบ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....
จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ถ้าปัจจุบันพักอยู่ภูมิลำเนาเดิม (ไม่ต้องกรอกข้อมูลซ้ำ)

ปัจจุบันพักอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....หมู่บ้าน.....
ซอย.....ถนน.....แขวง / ตำบล.....
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ปัจจุบันรับราชการตำแหน่ง.....ฝ่าย.....
กอง/สำนัก.....กรม.....จังหวัด.....

- ปัจจุบันเป็น ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ
 ลูกจ้างชั่วคราว จ้างเหมาบริการ
 นักศึกษาฝึกงาน (ระบุระยะเวลาการปฏิบัติงาน).....

ขอยื่นคำขอมีบัตรอนุญาตบุคคล ตามมาตรการรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ ประเภทบัตร
สำหรับผู้มาปฏิบัติราชการกรณี ขอบัตรใหม่ บัตรหมดอายุ สูญหาย ขำรด พร้อมนี้ข้าพเจ้า
ได้แนบเอกสารประกอบการขอมีบัตรแสดงตน ดังนี้

- รูปถ่ายแต่งเครื่องแบบข้าราชการ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
- สำเนาบัตรประจำประชาชน หรือ(หากเป็นข้าราชการ,ลูกจ้างประจำ, พนักงานราชการ
ให้ใช้สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐเท่านั้น)
- สำเนาบัตรผ่านเข้า – ออกบริเวณกระทรวงแรงงานฉบับเดิม
- เอกสารอื่น ๆ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

ลายมือชื่อผู้บังคับบัญชาระดับกอง หรือรักษาราชการแทน
รับรองให้ความเห็นชอบ

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ข้าราชการ /ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ ให้ใช้รูปถ่ายสวมเครื่องแบบราชการ (ชุดขาว)
ลูกจ้างชั่วคราว/ลูกจ้างเหมาบริการ ให้ใช้รูปถ่ายเสื้อสูทหรือชุดสุภาพ
กลุ่มงานช่วยอำนวยความสะดวก และประสานราชการ โทร. ๐๒-๒๔๘-๖๘๓๕-๖ ภายใน ๓๑๑๙