



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล กลุ่มงานวินัย โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๕ ๑๙๙๖ ภายใน ๓๑๐๓
ที่ รง ๐๓๐๕/ว ๑๗๕๘ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบนและผลประโยชน์ทับซ้อนเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

เรียน รองอธิบดี ผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการกอง ผู้เชี่ยวชาญ จัดหางานจังหวัด ผู้อำนวยการสำนัก
เลขานุการกรม ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ - ๑๐
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน และหัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

กองบริหารทรัพยากรบุคคล ขอแจ้งเวียนประกาศกรมการจัดหางาน ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม
พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบนและผลประโยชน์ทับซ้อนเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน
รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายวิจิต อินทรเจริญ)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล



ประกาศกรมการจัดหางาน

เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบนและผลประโยชน์ทับซ้อนเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

เพื่อให้การบริหารราชการของกรมการจัดหางานเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลมีความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ ตลอดจนสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และนโยบายของรัฐบาล กรมการจัดหางาน จึงได้กำหนดนโยบายต่อต้านการรับสินบนและผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน โดยมีแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

๑. นโยบายต่อต้านการรับหรือให้สินบน

๑.๑ บุคลากรของกรมการจัดหางานต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการรับหรือให้สินบนไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ซึ่งอาจมีผลต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่

๑.๒ บุคลากรของกรมการจัดหางานต้องไม่เรียก จัดหา หรือรับสินบนเพื่อประโยชน์สำหรับตนเอง หน่วยงาน บุคคลในครอบครัว หรือผู้อื่น ทั้งนี้ ต้องปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมโดยเคร่งครัด

๑.๓ การรับหรือให้ของขวัญตามประเพณีนิยมต้องปฏิบัติตามที่กฎหมายและระเบียบกำหนดรวมทั้ง ควรงดเว้นการรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หากการรับมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่

๑.๔ กรณีมีการจัดเลี้ยงตามเทศกาลต่างๆ ขอให้เป็นไปเพื่อสร้างความรัก ความสามัคคี และสร้างขวัญกำลังใจในหมู่คณะ ด้วยความเรียบง่ายไม่ฟุ่มเฟือย

๑.๕ กรณีการจัดซื้อจัดจ้าง ห้ามมิให้มีการรับหรือให้สินบนในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกรูปแบบ การดำเนินการต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และอยู่ภายใต้กฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒. นโยบายต่อต้านผลประโยชน์ทับซ้อน

๒.๑ บุคลากรของกรมการจัดหางานต้องไม่ดำเนินการใดที่เป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ตามที่กฎหมายรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตกำหนด

๒.๒ บุคลากรของกรมการจัดหางานต้องทำความเข้าใจกับบุคคลในครอบครัวให้ปฏิบัติตามกฎหมายเพื่อมิให้ดำเนินการใดที่เป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ทั้งนี้ บุคลากรของกรมการจัดหางานจะละเลยหรือเพิกเฉยมิได้

๒.๓ กรณีการใช้ทรัพย์สินของทางราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ของทางราชการและอยู่ภายใต้กฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๓. ผู้ใดพบเห็นบุคลากรของกรมการจัดหางานกระทำการที่เข้าข่ายเป็นการรับหรือให้สินบน หรือมีผลประโยชน์ทับซ้อนกับหน่วยงาน จะต้องรายงานผู้บังคับบัญชาหรือตามช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน หรือที่ศูนย์บริการการรับเรื่องร้องเรียนของกรมการจัดหางาน โดยทันที

๔. ให้หัวหน้าหน่วยงานและผู้บังคับบัญชาทุกระดับประพฤติและดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้งกำกับ ดูแล ชำระราชการและเจ้าหน้าที่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาในสังกัดให้ปฏิบัติเป็นไปตามกฎหมายคู่มือ มาตรฐานการปฏิบัติงานและระเบียบที่เกี่ยวข้อง กรณีมีการปล่อยปละละเลยให้ถือเป็นความผิดทางวินัย หรือความผิดทางอาญาแล้วแต่กรณี

๕. ให้หัวหน้าหน่วยงานในระดับ สำนัก กอง กลุ่ม สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑-๑๐ และสำนักงานจัดหางานจังหวัดทุกจังหวัดรับผิดชอบในการกำกับ ติดตาม ความก้าวหน้าการดำเนินการต่างๆ และรายงานผลการดำเนินการให้อธิบดีกรมการจัดหางานทราบทุก ๖ เดือน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายอนุรักษ์ ทศรัตน์)
อธิบดีกรมการจัดหางาน