



การส่งเสริม การรับงานไปทำที่บ้าน



กรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน



สายด่วน ๑๖๙๔ www.doe.go.th

การค้ำประกัน

▶ กรณีบุคคล คุณสมบัติของผู้ค้ำประกัน

๑. มีอายุยี่สิบปีบริบูรณ์ขึ้นไป และ
๒. เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำ หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานบริษัทซึ่งมีเงินเดือนไม่ต่ำกว่าเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท หรือ
๓. เป็นผู้บริหารหรือสมาชิกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือผู้ประกอบการที่ระดับกำนัน หรือผู้ใหญ่บ้าน จำนวน ๑ คน สำหรับเงินกู้ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท และ จำนวน ๒ คน สำหรับเงินกู้ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท

▶ กรณีกลุ่มบุคคลกู้ร่วมกัน

ผู้นำกลุ่มและสมาชิกกลุ่มกู้ร่วมกันไม่น้อยกว่า ๕ คน ไม่ต้องมีผู้ค้ำประกัน

เอกสารประกอบการกู้ยืมเงินกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน

๑. สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวอื่นที่หน่วยงานของรัฐออกให้ของผู้กู้ ผู้ค้ำประกัน และคู่สมรส (กรณีบุคคล)
๒. สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวอื่นที่หน่วยงานของรัฐออกให้ของผู้กู้ และคู่สมรส (กรณีกลุ่มบุคคล)
๓. โครงการที่ขอกู้ยืมเงิน และรายละเอียดการประกอบกิจการของผู้กู้
๔. แผนที่ที่อยู่อาศัยหรือสถานที่ทำงานของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน
๕. สำเนาหลักฐานการจดทะเบียนเป็นผู้รับงานไปทำที่บ้าน
๖. หนังสือยินยอมของคู่สมรสหรือหนังสือมอบอำนาจของสมาชิกกลุ่ม (ถ้ามี)

วงเงินกู้/ระยะเวลาชำระหนี้เงินกู้

▶ บุคคล

๑ - ๕๐,๐๐๐ บาท ชำระคืนภายใน ๒ ปี

▶ กลุ่มบุคคล

๑ - ๕๐,๐๐๐ บาท ชำระคืนภายใน ๒ ปี
๕๐,๐๐๑ - ๑๐๐,๐๐๐ บาท ชำระคืนภายใน ๔ ปี
๑๐๐,๐๐๑ - ๒๐๐,๐๐๐ บาท ชำระคืนภายใน ๕ ปี

ระยะเวลาการพักชำระหนี้เงินต้นไม่เกิน ๔ เดือน

อัตราดอกเบี้ย ร้อยละ ๓ ต่อปี

อัตราดอกเบี้ยผิดนัดชำระหนี้ ร้อยละ ๒ ต่อปี

สถานที่ยื่นขอจดทะเบียนผู้รับงานไปทำที่บ้าน
และยื่นขอกู้เงินกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน

กรุงเทพมหานคร

ณ สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ - ๑๐

ส่วนภูมิภาค

ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัดทุกจังหวัด



รางวัลเกียรติคุณที่ได้รับ
จากกรมบัญชีกลาง

ปี ๒๕๕๗
TOP FUND AWARDS 2015 (TFA)
รางวัลประสิทธิภาพด้านการบริการ
พิชิตชุมชนคนวัยเก๋าคืน

ปี ๒๕๕๘
TOP FUND AWARDS 2016 (TFA)
รางวัลผลการดำเนินงานดีเด่น
กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน

กองส่งเสริมการมีงานทำ www.doe.go.th/vgnew

การส่งเสริมการรับงานไปทำที่บ้าน

ดำเนินการภายใต้ระเบียบกรมการจัดหางาน ว่าด้วยการส่งเสริมการรับงานไปทำที่บ้าน พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕ จัดหางานจังหวัด หรือผู้อำนวยการสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ มีหน้าที่จัดทะเบียนผู้รับงานไปทำที่บ้านในท้องที่ที่ตนรับผิดชอบ ให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับการรับงานไปทำที่บ้าน ส่งเสริมและพัฒนาการเป็นผู้รับงานไปทำที่บ้าน เพื่อสร้างความมั่นคงในการทำงาน เพิ่มประสิทธิภาพในการผลิต ส่งเสริมให้มีการพัฒนาทักษะอาชีพของผู้รับงานไปทำที่บ้าน โดยกรมการจัดหางานสนับสนุนและส่งเสริมให้ผู้รับงานไปทำที่บ้านรวมกลุ่มกัน มีการบริหารจัดการที่มีความเข้มแข็งเพื่อประโยชน์ในการรับงานไปทำที่บ้านอย่างต่อเนื่อง

การรับงานไปทำที่บ้าน

เป็นการจ้างงานรูปแบบหนึ่งที่ผู้จ้างงานได้มอบงานให้ผู้รับงานไปทำที่บ้านเพื่อทำการผลิต ประกอบ บรรจุ ซ่อม หรือแปรรูปสิ่งของ และเมื่อทำเสร็จจะส่งคืนสิ่งของหรือผลิตภัณฑ์ให้กับผู้จ้างงานโดยผู้รับงานไปทำที่บ้านจะได้รับค่าตอบแทนจากผู้จ้างงาน ลักษณะงานเป็นงานที่ไม่ใช้เทคโนโลยีที่ซับซ้อนในการผลิต เรียนรู้ได้ง่าย ใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น ใช้แรงงานคนทำการผลิตมากกว่าเครื่องจักร เป็นการผลิตในครัวเรือนเป็นส่วนใหญ่ การมอบงานของผู้จ้างงานจะเป็นการตัดขั้นตอนบางขั้นตอน หรือชิ้นส่วนของงานบางชิ้น จากกระบวนการผลิตหรือผลิตทั้งหมด

ผู้รับงานไปทำที่บ้าน

หมายความว่า บุคคลหรือกลุ่มบุคคลซึ่งตกลงกับผู้จ้างงานเพื่อรับทำงานอันเป็นงานที่รับไปทำที่บ้าน และจดทะเบียนกับกรมการจัดหางาน

ผู้จ้างงาน

หมายความว่า ผู้ประกอบกิจการซึ่งตกลงจ้างผู้รับงานไปทำที่บ้านให้ทำงานที่รับไปทำที่บ้าน ไม่ว่าจะตกลงมอบงานโดยตนเองหรือโดยผ่านตัวแทนหรือกระทำในลักษณะผู้รับเหมาช่วงก็ตาม

คุณสมบัติของผู้จดทะเบียนเป็นผู้รับงานไปทำที่บ้าน

▶ กรณีบุคคล

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุยี่สิบปีบริบูรณ์ขึ้นไป
๓. มีสถานที่ที่รับงานไปทำที่บ้านเป็นหลักแหล่ง

▶ กรณีกลุ่มบุคคล

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุยี่สิบปีบริบูรณ์ขึ้นไป
๓. มีสมาชิกกลุ่มไม่น้อยกว่า ๕ คน (มีผู้นำกลุ่ม)
๔. สมาชิกต้องไม่เป็นผู้รับงานไปทำที่บ้านอื่น
๕. มีสถานที่ที่รับงานไปทำที่บ้านเป็นหลักแหล่ง

หลักฐานการยื่นขอจดทะเบียน

▶ กรณีบุคคล

๑. แบบคำขอจดทะเบียนผู้รับงานไปทำที่บ้าน (แบบท.รบ.๑)
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน
๓. แผนที่แสดงที่อยู่และแผนที่แสดงที่ตั้งสถานที่รับงานไปทำที่บ้าน
๔. เอกสารที่แสดงว่ามีการรับงานไปทำที่บ้าน

▶ กรณีกลุ่มบุคคล

๑. แบบคำขอจดทะเบียนผู้รับงานไปทำที่บ้าน (แบบท.รบ.๒)

๒. รายชื่อสมาชิกกลุ่ม
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของสมาชิกกลุ่ม
๔. แผนที่แสดงที่ตั้งของกลุ่มและแผนที่แสดงที่ตั้งสถานที่ที่รับงานไปทำที่บ้าน
๕. เอกสารที่แสดงว่ามีการรับงานไปทำที่บ้าน

กองทุนสำหรับผู้รับงานไปทำที่บ้าน

เป็นทุนหมุนเวียนเพื่อให้ผู้รับงานไปทำที่บ้านกู้ยืมไปซื้อวัตถุดิบและอุปกรณ์ในการผลิต หรือขยายการผลิตเพื่อสร้างอาชีพ และสร้างรายได้ให้กับผู้รับงานไปทำที่บ้าน ดำเนินการภายใต้ระเบียบกรมการจัดหางาน ว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๙ บริหารงานโดยคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน

คุณสมบัติผู้กู้

▶ กรณีบุคคล

๑. เป็นผู้รับงานไปทำที่บ้านที่จดทะเบียนกับกรมการจัดหางาน
๒. มีผลการดำเนินการและมีรายได้จากการรับงานไปทำที่บ้านหรือ มีหลักฐานการรับงานไปทำที่บ้านจากผู้จ้างงาน
๓. มีทรัพย์สินหรือเงินทุนไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ บาท

▶ กรณีกลุ่มบุคคล

๑. เป็นผู้รับงานไปทำที่บ้านที่จดทะเบียน(กลุ่มบุคคล)กับกรมการจัดหางาน
๒. ต้องมีผู้นำกลุ่มและสมาชิกกลุ่มกู้ร่วมกันไม่น้อยกว่า ๕ คน
๓. มีผลการดำเนินการและมีรายได้จากการรับงานไปทำที่บ้านหรือ มีหลักฐานการรับงานไปทำที่บ้านจากผู้จ้างงาน
๔. มีทรัพย์สินหรือเงินทุนในการดำเนินกิจกรรมของกลุ่มรวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท