



ประกาศ บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดศรีสะเกษ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ

ด้วย บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดศรีสะเกษ กรมกิจการเด็กและเยาวชน กระทรวง
การพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงาน
จ้างเหมาบริการ จำนวน ๒ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจัดจ้าง

ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหา

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) สัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี นับถึงวันที่รับสมัคร
- (๓) มีสุขภาพแข็งแรงเหมาะสมกับงานที่รับจ้างเหมา
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่เป็นบุคคลไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคที่สังคมรังเกียจ
- (๕) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น
- (๖) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๗) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๙) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๑๐) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้มีสิทธิสมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ปรากฏตามเอกสารแนบท้าย
ประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ ณ บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัด
ศรีสะเกษ ตั้งแต่วันที่ ๗ - ๑๓ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) ตามรายละเอียด
แนบท้ายประกาศนี้ โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว โดยถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาแสดงผลการศึกษา เช่น ใบสุทธิ ประกาศนียบัตร หรือระเบียบแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่รับสมัคร จำนวน อย่างน้อย ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน อย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล ใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร อย่างละ ๑ ฉบับ ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า "สำเนาถูกต้อง" และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

(๕) หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมยื่นหลักฐานให้ถูกต้อง ครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา และกำหนด วัน เวลา และสถานที่

๔.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๙ ณ บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดศรีสะเกษ และทาง Facebook บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดศรีสะเกษ

๔.๒ สอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์ และสอบปฏิบัติ ในวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๙ ณ บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดศรีสะเกษ

๔.๓ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๙ ณ บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดศรีสะเกษ และทาง Facebook บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดศรีสะเกษ โดยให้ผู้ได้รับการเลือกสรรมารายงานตัว และเริ่มทำงานในวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

จะทำการประเมินโดยวิธีการสอบปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์ (คะแนนรวม ๒๐๐ คะแนน) ดังนี้

ก. ประเมินความรู้ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีทดสอบปฏิบัติงาน หรือวิธีอื่นใดตามความเหมาะสม

ข. ประเมินความรู้ ความสามารถทั่วไป พฤติกรรม และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ เช่น ทักษะคนดี บุคลิกภาพ และประสบการณ์ทำงาน ฯลฯ (๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีสอบสัมภาษณ์

๖. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๖.๒ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ กรณีมีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ จะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะรวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗. การประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหา

บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดศรีสะเกษ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาตามลำดับคะแนนสอบ ณ บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดศรีสะเกษ และทาง Facebook บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดศรีสะเกษ โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวเป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อสรรหาครบกำหนด ๑ ปีหรือ นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี

๘. การทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหา

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำตามสัญญาจ้างตามที่บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดศรีสะเกษ กำหนดไว้

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางสาวชมบงกช สินธวาชีวะ)

หัวหน้าบ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดศรีสะเกษ



รายละเอียดตำแหน่งที่จะจัดจ้าง สถานที่รับสมัคร และสถานที่ประเมินสมรรถนะในการเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นจ้างเหมาบริการ

แนบท้าย ประกาศบ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดศรีสะเกษ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๙

ที่	ชื่อตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัคร และประเมินสมรรถนะ
๑.	พนักงานขับรถยนต์ (จำนวน ๑ ตำแหน่ง)	๑๐,๐๐๐.- บาท	<p>๑. ปฏิบัติงานในการขับรถยนต์ราชการ รับ - ส่ง บุคคลหรือเอกสารไปยังจุดหมายตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๒. ขับรถยนต์ปฏิบัติในภารกิจที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงหรือที่เป็นความลับและเสี่ยงภัยในการช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>๓. จัดทำทะเบียน และคุมการใช้ยานพาหนะ</p> <p>๔. ทำความสะอาด บำรุงซ่อมแซมและแก้ไขข้อบกพร่องเล็กๆ น้อยๆ ในอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมปฏิบัติงาน และนำรถยนต์ราชการเข้าตรวจเช็คสภาพการใช้งาน ซ่อมบำรุงรักษาตามระยะทาง และรายงานผลการตรวจสภาพ</p> <p>๕. จัดทำและควบคุมการใช้รถยนต์ของทางราชการให้เป็นไปตามระเบียบการใช้รถยนต์ทางราชการ</p> <p>๖. งานทำความสะอาดสถานที่ และดูแลบำรุงรักษาซ่อมแซมเบื้องต้น เช่น ไฟฟ้า ประปา อุปกรณ์อาคารสถานที่ อุปกรณ์สำนักงาน</p> <p>๗. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>๑. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบเท่าได้ระดับเดียวกันในทุกสาขาวิชา</p> <p>๒. เพศชาย และผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น</p> <p>๓. สามารถขับรถยนต์ และรถตู้ได้มีใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย โดยมีสำเนาอนุญาตขับรถยนต์และยังไม่หมดอายุ แนบมาในวันสมัคร</p> <p>๔. สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft office ได้</p>	<p>บ้านพักเด็กและครอบครัว จังหวัดศรีสะเกษ ๒๐๓/๖ หมู่ ๙ ตำบลโพธิ์ อำเภอเมือง จังหวัดศรีสะเกษ โทร ๐ ๔๕๖๑ ๗ ๘๓๓</p>

ที่	ชื่อตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัคร และประเมินสมรรถนะ
๒.	ช่วยปฏิบัติงานธุรการ-การเงิน-บัญชี (จำนวน ๑ ตำแหน่ง)	๑๐,๐๐๐.- บาท	๑. ปฏิบัติงานธุรการ ๒. ปฏิบัติงานรับ-ส่ง หนังสือ จดหมายทางราชการ ๕. ปฏิบัติงาน โต้-ตอบ หนังสือราชการ ๔. ปฏิบัติงานในการประสานงานต่าง ๆ ๕. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน ๖. ปฏิบัติงานดูแลการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่กิจกรรม ข่าวสารของหน่วยงาน ๗. ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมของหน่วยงาน ๘. ช่วยปฏิบัติงานทะเบียนคุมต่าง ๆ เกี่ยวกับการเงินและบัญชี ๙. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรีวิทยาศาสตร์ ชั้นสูง (ปวส.) คณะบริหารธุรกิจ ทุกสาขา ๒. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft office ได้ ๓. สามารถใช้งาน โปรแกรมกราฟิก ได้	บ้านพักเด็กและครอบครัว จังหวัดศรีสะเกษ ๒๐๓/๖ หมู่ ๙ ตำบลโพธิ์ อำเภอเมือง จังหวัดศรีสะเกษ โทร ๐ ๔๕๖๑ ๗๘๓๓

แนบท้าย ประกาศบ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดศรีสะเกษ
รายละเอียดขอบเขต เงื่อนไข การจัดจ้างเหมาบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติงาน
ในตำแหน่ง พนักงานขับรถ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ จำนวน ๘ เดือน
(ตั้งแต่เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ - กันยายน ๒๕๖๙) อัตราเงินเดือน ๑๐,๐๐๐ บาท/เดือน

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ผู้รับจ้างจะต้องทำงานบริการตามรายละเอียดดังนี้

๑. ปฏิบัติงานในการขับรถยนต์ราชการ รับ - ส่ง บุคคลหรือเอกสารไปยังจุดหมายตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ขับรถยนต์ปฏิบัติภารกิจที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงหรือที่เป็นการลับและเสี่ยงภัยในการช่วยเหลือ
กลุ่มเป้าหมาย

๓. จัดทำทะเบียน และคุมการใช้ยานพาหนะ

๔. ทำความสะอาด บำรุงซ่อมแซมและแก้ไขข้อบกพร่องเล็กๆ น้อยๆ ในอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์ให้อยู่ใน
สภาพที่พร้อมปฏิบัติงาน และนำรถยนต์ราชการเข้าตรวจเช็คสภาพการใช้งาน ซ่อมบำรุงรักษาตามระยะทาง และรายงาน
ผลการตรวจสภาพ

๕. จัดทำและควบคุมการใช้รถยนต์ของทางราชการให้เป็นไปตามระเบียบการใช้รถยนต์ทางราชการ

๖. งานทำความสะอาดสถานที่

๗. งานบำรุงรักษาซ่อมแซมเบื้องต้น เช่น ไฟฟ้า ประปา อุปกรณ์อาคารสถานที่ อุปกรณ์สำนักงาน

๗. ดูแลความสะอาดของ โต๊ะปฏิบัติงาน วัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้สำนักงานที่ใช้ในการปฏิบัติงาน และ
ปรับปรุงภูมิทัศน์ของสำนักงาน

๘. เข้าร่วมประชุมตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. เข้าร่วมกิจกรรมของหน่วยงาน กิจกรรม ๕ ส กิจกรรมออกกำลังกาย

๑๐. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

รายละเอียดขอบเขต เงื่อนไข การจ้างเหมาบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติงาน
ในตำแหน่ง “ช่วยปฏิบัติงานธุรการ-การเงิน-บัญชี” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ จำนวน ๘ เดือน
(ตั้งแต่เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ - กันยายน ๒๕๖๙) อัตราเงินเดือน ๑๐,๐๐๐ บาท/เดือน

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ผู้รับจ้างจะต้องทำงานบริการตามรายละเอียดดังนี้

๑. ช่วยงานจัดพิมพ์ ได้ - ตอบหนังสือราชการที่ได้รับมอบหมาย
๒. ตรวจสอบและลงทะเบียนหนังสือ เข้า - ออก นำเสนอผู้บังคับบัญชา
๓. จำแนกและจัดเก็บหนังสือราชการ
๔. ติดต่อประสานงานและส่งหนังสือราชการภายในและภายนอกหน่วยงาน
๕. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน จดหมายข่าวประจำเดือน รายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงาน
๖. ดูแลการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่กิจกรรม ข่าวสารของหน่วยงาน
๗. จัดพิมพ์ของจดหมายและนำส่งไปรษณีย์
๘. ตรวจสอบและพิมพ์หนังสือจากจดหมายอิเล็กทรอนิกส์และเวทีย์แชร์ไฟล์ นำเสนอผู้บังคับบัญชา
๙. ตรวจสอบและจัดทำสถิติการลาของเจ้าหน้าที่
๑๐. บันทึกและจัดทำรายงานการประชุมประจำเดือน
๑๑. ดูแลเครื่องสแกนลายนิ้วมือ และรายงานการลงเวลาปฏิบัติราชการของบุคลากรบ้านพักเด็กและครอบครัว
จังหวัดศรีสะเกษ
๑๒. ดูแลลงข้อมูลและอัปเดตเฟสบุ๊คของหน่วยงาน
๑๓. ช่วยงานลงทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเงิน
๑๔. ช่วยงานพิมพ์ใบสำคัญหน้าบ ใบรายการขอเบิก
๑๕. ช่วยงานจัดเก็บเอกสารหลักฐานใบสำคัญทางการเงิน
๑๖. ดูแลความสะอาดของห้องปฏิบัติงาน โต๊ะปฏิบัติงาน วัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้สำนักงานที่ใช้ในการ
ปฏิบัติงาน และปรับปรุงภูมิทัศน์ของสำนักงาน
๑๗. เข้าร่วมประชุมตามที่ได้รับมอบหมาย
๑๘. เข้าร่วมกิจกรรมของหน่วยงาน กิจกรรม ๕ ส กิจกรรมออกกำลังกาย
๑๙. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย