



เลขรับที่.....
วันที่รับ.....
ชื่อผู้รับ.....

คำขออนุญาตทำงาน ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
สำหรับคนต่างด้าวซึ่งถือหนังสือเดินทาง เอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง หรือหนังสือรับรองสถานะบุคคล
Work Permit Application Form based on the Cabinet Resolution dated 4 August 2020
for a Foreigner Holding a Passport, Travel Document in lieu of a Passport, or Certificate of Identity

1. ข้อมูลคนต่างด้าว Particulars of Foreigner

ชื่อคนต่างด้าว นาย/นาง/นางสาว.....
Name of foreigner Mr./Mrs./Miss
สัญชาติ..... เกิดวันที่..... อายุ..... ปี
Nationality Date of birth Age years old
 หนังสือเดินทาง Passport เอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง Travel document in lieu of a passport หนังสือรับรองสถานะบุคคล Certificate of identity
เลขที่..... ออกให้ที่..... ประเทศ.....
No. Issued at Country
ออกให้วันที่..... ใช้ได้ถึงวันที่.....
Date of issue Valid until

2. ข้อมูลนายจ้าง Particulars of Employer

ชื่อนายจ้าง.....
Name of employer
ที่อยู่ เลขที่..... หมู่ที่/อาคาร..... ซอย.....
Address No. Village no./ Building Soi (Side Street/ Lane/ Alley)
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
Road Sub-district District
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....
Province Postal code Tel.no. Fax no.

3. ข้อมูลการขออนุญาต Particulars of Application

3.1 ประเภทงานที่ขออนุญาต.....
Category of work applied
ลักษณะงาน.....
Nature of work
3.2 สถานที่ทำงานของคนต่างด้าว เลขที่..... หมู่ที่/อาคาร..... ซอย.....
Place of work: Address no. Village no./Building Soi (Side Street/ Lane/ Alley)
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
Road Sub-district District
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....
Province Postal code Tel. no. Fax no.
3.3 ระยะเวลาการขออนุญาตทำงาน..... ปี..... เดือน..... วัน
Duration of work permit applied Year (s) Month (s) Day (s)

4. เอกสารและหลักฐาน (กรุณาตรวจสอบรายการเอกสารหลักฐานหลังคำขอ)
Documents and proofs (Please check the requirements checklist on the back)

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้ยื่นเอกสารหลักฐานตามรายการเอกสารหลักฐานหลังคำขอ
With this application, I have submitted documents and proofs according to the requirements checklist.

ครบถ้วน ไม่ครบถ้วน ขาด.....
Complete Incomplete; missing document(s):

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ
I hereby certify that all particulars given in this application form are true and correct.

ลายมือชื่อ..... ผู้ยื่นคำขอ
Signature Applicant

(.....)

วันที่.....
Date

เฉพาะเจ้าหน้าที่ FOR OFFICIAL USE ONLY

พนักงานเจ้าหน้าที่

รายการเอกสาร : ครบถ้วน ไม่ครบถ้วน
ความเห็น : อนุญาต ไม่อนุญาต

ลายมือชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่.....

นายทะเบียน

อนุญาต อนุญาตแบบมีเงื่อนไข.....
 ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

ลายมือชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่.....

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขออนุญาตทำงาน

Requirements Checklist for Work Permit Application

1. เอกสารหลักฐานของคนต่างด้าว

Documents and proofs of foreigner

- 1.1 สำเนาหนังสือเดินทางของคนต่างด้าว เฉพาะหน้าที่มีข้อมูลแสดงตัวตนและหน้าที่มีการประทับตรา หรือ
Copy of the foreigner's passport; only the identification page and the page with immigration stamps, or
- สำเนาเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทางของคนต่างด้าว เฉพาะหน้าที่มีข้อมูลแสดงตัวตนและหน้าที่มีการประทับตรา หรือ
Copy of the foreigner's travel document in lieu of a passport; only the identification page and the page with immigration stamps
- สำเนาหนังสือรับรองสถานะบุคคล เฉพาะหน้าที่มีข้อมูลแสดงตัวตนและหน้าที่มีการประทับตรา
Copy of certificate of identity; only the identification page and the page with immigration stamps
- 1.2 สำเนาหลักฐานแสดงการอนุญาตทำงาน (ยกเว้นผู้ยื่นคำขอเป็นบุตรของคนต่างด้าว)
Copy of previous work permit/ e-work permit/ pink card (except for the applicant who is a child of the foreigner)
- 1.3 สำเนาสัญญาจ้าง
Copy of employment contract
- 1.4 รูปถ่าย ขนาด ๓ x ๔ ซม. จำนวน ๒ รูป
Two 3 x 4 cm. photos

2. เอกสารหลักฐานของนายจ้าง

Document and proofs of employer

2.1 กรณีนายจ้างเป็นบุคคลธรรมดา

If the employer is a natural person

- (1) สำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้เพื่อใช้ยืนยันตัวตนของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้าง หรือ
Copy of employer's identification document issued by a government agency, or
- สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้าง หรือ
Copy of passport of the employer, or
- สำเนาใบสำคัญประจำตัวของคนต่างด้าวและสำเนาใบสำคัญถิ่นที่อยู่ของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้าง
Copy of foreigner's identification document and copy of certificate of residence of the employer
- (2) สำเนาใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองที่ส่วนราชการออกให้เพื่อแสดงว่ากิจการของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างได้จดทะเบียนหรือได้รับอนุญาตให้จัดตั้งหรือได้รับการรับรองโดยถูกต้องตามกฎหมาย โดยแสดงประเภทกิจการด้วย (ถ้ามี)
Copy of business license or document issued by a government agency certifying that the employer's business is registered or authorized to establish or legally approved. The document must also show category of the business. (if any)

2.2 กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคล

If the employer is a juristic person

- สำเนาใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองที่ส่วนราชการออกให้เพื่อแสดงว่ากิจการของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างได้จดทะเบียนหรือได้รับอนุญาตให้จัดตั้งหรือได้รับการรับรองโดยถูกต้องตามกฎหมาย โดยแสดงประเภทกิจการด้วย
Copy of business license or document issued by a government agency certifying that the employer's business is registered or authorized to establish or legally approved. The document must also show category of the business.

- 2.3 หนังสือรับรองการจ้างของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างโดยระบุเหตุผลที่ไม่จ้างบุคคลสัญชาติไทยทำงาน พร้อมทั้งหลักฐานประกอบเหตุผลดังกล่าว
Employment Certification Form from the employer stating the reason for not employing a Thai national and supporting evidence

เฉพาะเจ้าหน้าที่ FOR OFFICIAL USE ONLY

ข้อมูลการรับเงิน

ใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....

ลายมือชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....