

แบบคำขออนุญาตเดินทางและเคลื่อนย้ายแรงงานต่างด้าวออกนอกพื้นที่จังหวัดสงขลาเพื่อการทำงาน

เขียนที่

วันที่เดือน พ.ศ.

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสงขลา

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน
.....สัญชาติ.....ประกอบกิจการ.....ตั้งอยู่เลขที่.....
ถนน/ตรอก/ซอย หมู่ที่.....ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
..... จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์

มีความประสงค์ขออนุญาตเดินทางและเคลื่อนย้ายลูกจ้างแรงงานต่างด้าว จำนวน.....คน
(ตามรายชื่อที่แนบ) โดยเดินทางออกจากเขตพื้นที่จังหวัดสงขลา เพื่อไปทำงาน ณเลขที่
.....ถนน/ตรอก/ซอย หมู่ที่.....ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์..... เนื่องจากมีเหตุผลความ
จำเป็น ดังนี้ (ระบุ) หรือแนบเอกสารประกอบ (ถ้ามี).....

โดยมีพาหนะที่ใช้เดินทางหมายเลขทะเบียน.....

มีช่วงเวลาเดินทาง ดังนี้

เดินทางไป- กลับทุกวัน โดยเดินทางไปทำงาน ณ.....เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล
.....อำเภอ.....จังหวัด.....ในเวลา.....น.และกลับจังหวัดสงขลา
ในเวลา.....น. สิ้นสุดการเดินทาง ในวันที่ เดือน พ.ศ.

เดินทางไป-กลับ
เที่ยวไป เดินทางออกจากจังหวัดสงขลา เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เที่ยวกลับ เดินทางจากจังหวัด.....เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ
.....ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริง และรับรองว่าจะปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและ
ควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ตามมาตรการเดินทางและเคลื่อนย้ายแรงงาน
ต่างด้าวข้ามจังหวัดสงขลาเพื่อการทำงานและมาตรการของทางราชการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ

(.....)

นายจ้าง/ผู้รับมอบอำนาจ

<p>ความเห็นของพนักงานเจ้าหน้าที่เมื่อวันที่.....</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุญาตตามมติคณะกรรมการโรคติดต่อ จังหวัดสงขลาเมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๔</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรไม่อนุญาต เนื่องจาก</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ)</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง</p>	<p><input type="checkbox"/> อนุญาต</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุญาตเนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ)</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง</p> <p>วันที่.....</p>
---	--

เอกสารประกอบคำขอ

๑. ใบรับรองการผ่านการตรวจ COVID 19
๒. บัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทาง ของผู้ยื่นคำขอ (แสดงฉบับจริงต่อเจ้าหน้าที่)
๓. สำเนาหนังสือเดินทางของแรงงานต่างด้าว
๔. สำเนาการอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรของแรงงานต่างด้าว
๕. สำเนาใบอนุญาตทำงานของแรงงานต่างด้าว
๖. สำเนาหลักฐานแสดงการประกอบกิจการ เช่น สำเนาสัญญาก่อสร้างในพื้นที่ที่จะเดินทางไปทำงาน สำเนาการสั่งซื้อสินค้า หรือใบนำส่งสินค้า ฯลฯ
๗. หนังสือมอบอำนาจกรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน (ปิดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท หรือ ๓๐ บาทแล้วแต่กรณี) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ