



แบบแจ้งเข้าทำงานของคนต่างด้าว
ตามมาตรา ๖๔/๒

(สำหรับคนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตให้ทำงาน)
Notification Form of the Commencement of Work for a Foreigner
Pursuant to Section 64/2
(For a foreigner who is permitted to work)

สำหรับเจ้าหน้าที่	
For official use only	
เลขรับที่.....	
Registration No.	
วันที่.....	
Date	
ลงชื่อ.....	ผู้รับแจ้ง
Signature	Official Name

วันที่.....
Date

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....
I, Mr./Mrs./Ms.

สัญชาติ..... เพศ..... อายุ..... หนังสือเดินทาง/เอกสารอื่นที่ใช้แทนหนังสือเดินทาง
Nationality Gender Age Passport/Document in lieu of Passport

เลขที่..... พักอาศัยอยู่เลขที่..... หมู่ที่.....
No. Address No. Village No.

ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
Soi/Alley/Lane Road/Street Sub-district

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... เบอร์โทรศัพท์.....
District Province Telephone

ขอแจ้งว่าได้เข้าทำงานกับนายจ้างชื่อ.....
I would like to notify the commencement of work with an employer, Name

เลขบัตรประจำตัวประชาชน/เลขทะเบียนนิติบุคคล.....
Identification/Juristic Person Registration No.

ประเภทกิจการ..... ตั้งแต่วันที่.....
Type of Business From the date

ใบอนุญาตทำงานเลขที่..... ลักษณะงานหลักที่ทำ.....
Work Permit No. Nature of Work

สถานที่ทำงานตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....
Place of Work: Address No. Village No. Soi/Alley/Lane Road/Street

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
Sub-district District Province

เบอร์โทรศัพท์.....
Telephone

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ
I hereby certify that all particulars given above are true and correct in all respects

ลงชื่อ.....
Signature

(.....)

คนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตให้ทำงาน
The foreigner who is permitted to work

ได้รับแจ้งแล้ว
I have been notified

ลงชื่อ.....
Signature

(.....)

นายทะเบียน
Registrar

วันที่.....
Date

(ด้านหลัง)

(Back of the Form)

**เอกสารหรือหลักฐานประกอบการแจ้ง
Documents or Proofs for the Notification**

คนต่างด้าวแจ้งด้วยตนเอง

For a foreigner who notifies the commencement of work by himself/herself

สำเนาหนังสือเดินทาง/หนังสือเดินทางชั่วคราว/เอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง/เอกสารอื่นที่ทางการไทยออกให้

Copy of passport/temporary passport/document in lieu of passport/other document(s) issued by Thai Government Agency

คนต่างด้าวมอบอำนาจให้แจ้งแทน

For a foreigner who notifies the commencement of work through a power of attorney

๑. ใบมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ให้ครบถ้วน

1. Power of Attorney with Stamp Duty in the required amount

๒. เอกสารประกอบการมอบอำนาจ

2. Documents attached to the Power of Attorney

(๑) สำเนาหนังสือเดินทาง/หนังสือเดินทางชั่วคราว/เอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง/เอกสารอื่นที่ทางการไทยออกให้
ของผู้มอบอำนาจ

(1) Copy of passport/ temporary passport /document in lieu of passport/other document(s) issued by Thai Government Agency of the Grantor (the foreigner);

(๒) บัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ (เจ้าหน้าที่จัดทำสำเนาให้) หรือ

(2) Identification Card of the Grantee (Official shall make a copy of such document) or;

(๓) อื่นๆ (ระบุ)

(3) Other (Indicate)

เอกสารครบ

Documents are complete.

เอกสารไม่ครบถ้วน โดยขาดเอกสาร.....

Documents are incomplete. The missing document(s) is/are

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

Signature Official

(.....)

วันที่.....

Date

ลงชื่อ.....

Signature

(.....)

นายทะเบียน

Registrar

วันที่.....

Date