



# ตำแหน่งงานว่าง

วันที่ 7 พฤษภาคม 2563

ชื่อสถานประกอบการ บมจ.เคแอลเค ซูเปอร์สโตร์เซาท์เทิร์น

ประเภทกิจการ ธุรกิจค้าปลีก

สถานที่ตั้งเลขที่ 187 ถนนสามชัย ตำบลหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

โทรศัพท์ 074-2052889 ต่อ 109

ชื่อบุคคลที่ติดต่อ สมัครด้วยตนเองได้ที่ บมจ.เคแอลเค ซูเปอร์สโตร์เซาท์เทิร์น.สำนักงานใหญ่ หรือสาขาอื่นๆได้ทุกสาขา

ลำดับที่	ตำแหน่งงานว่าง	จำนวน (อัตรา)	ค่าจ้าง (บาท)	คุณสมบัติ			เงื่อนไขลักษณะงาน / สวัสดิการ	ช่วงเวลาการทำงาน
				เพศ	อายุ (ปี)	วุฒิการศึกษา		
1	พนักงานฝ่ายบัญชี <u>เอกสารที่ใช้ในการสมัคร</u> - สำเนาบัตรประชาชน - สำเนาทะเบียนบ้าน - วุฒิการศึกษา - รูปถ่าย 2 นิ้ว - ใบรับรองการทำงาน(ถ้ามี)	1	ตามโครงสร้าง	หญิง	20 -35 ปี	ป.ตรีบัญชี	<b>ลักษณะงาน</b> - มีความรู้ด้านบัญชี - มีความตั้งใจ ขยัน ซื่อสัตย์ อดทน - มีความกระตือรือร้น ตรงต่อเวลา - มีทัศนคติที่ดี - มีความอดทน/มีความรับผิดชอบ - มีประสบการณ์จะพิจารณาเป็นพิเศษ	
2	พนักงานขับรถ <u>เอกสารที่ใช้ในการสมัคร</u> - สำเนาบัตรประชาชน - สำเนาทะเบียนบ้าน - วุฒิการศึกษา - รูปถ่าย 2 นิ้ว - ใบรับรองการทำงาน(ถ้ามี) - สำเนาใบอนุญาตขับขี่	1	ตามโครงสร้าง	ชาย	18-35 ปี	ม.6 ขึ้นไป	<b>ลักษณะงาน</b> - มีใบอนุญาตขับขี่ประเภท 2 - มีความตั้งใจ ขยัน ซื่อสัตย์ อดทน - มีความกระตือรือร้น ตรงต่อเวลา - มีทัศนคติที่ดี - มีความอดทนมีความรับผิดชอบ - มีประสบการณ์จะพิจารณาเป็นพิเศษ	



## ตำแหน่งงานว่าง

วันที่ 7 พฤษภาคม 2563

ชื่อสถานประกอบการ บมจ.เคแอลดีเค ซุปเปอร์สโตร์เซาท์เทิร์น

สถานที่ตั้งเลขที่ 187 ถนนสามชัย ตำบลหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

ชื่อบุคคลที่ติดต่อ สมัครด้วยตนเองได้ที่ บมจ.เคแอลดีเค ซุปเปอร์สโตร์เซาท์เทิร์น.สำนักงานใหญ่ หรือสาขาอื่นๆได้ทุกสาขา

ประเภทกิจการ ธุรกิจค้าปลีก

โทรศัพท์ 074-2052889 ต่อ 109

ลำดับที่	ตำแหน่งงานว่าง	จำนวน (อัตรา)	ค่าจ้าง (บาท)	คุณสมบัติ			เงื่อนไขลักษณะงาน / สวัสดิการ	ช่วงเวลาการทำงาน
				เพศ	อายุ (ปี)	วุฒิการศึกษา		
3	พนักงานขาย(สาขาสามชัย) <u>เอกสารที่ใช้ในการสมัคร</u> -สำเนาบัตรประชาชน -สำเนาทะเบียนบ้าน -วุฒิการศึกษา/รูปถ่าย 2 นิ้ว -ใบรับรองการทำงาน(ถ้ามี)	1	ตามโครงสร้าง	ชาย	18 -35 ปี	ม.6 ขึ้นไป	<u>ลักษณะงาน</u> - มีความกระตือรือร้น ตรงต่อเวลา - มีความอดทนมีความรับผิดชอบ - มีความตั้งใจ ขยัน ซื่อสัตย์ อดทน - มีประสบการณ์จะพิจารณาเป็นพิเศษ	
4	ผู้ช่วยหัวหน้า(สาขาจิระนคร) <u>เอกสารที่ใช้ในการสมัคร</u> -สำเนาบัตรประชาชน -สำเนาทะเบียนบ้าน -วุฒิการศึกษา/รูปถ่าย 2 นิ้ว -ใบรับรองการทำงาน(ถ้ามี)	1	ตามโครงสร้าง	ช/ญ	ไม่เกิน35 ปี	ป.ตรี สาขาที่เกี่ยวข้อง	<u>ลักษณะงาน</u> - มีความกระตือรือร้น ตรงต่อเวลา - มีทัศนคติที่ดี - มีความอดทนมีความรับผิดชอบ - มีความตั้งใจ ขยัน ซื่อสัตย์ อดทน - มีประสบการณ์จะพิจารณาเป็นพิเศษ	



## ตำแหน่งงานว่าง

วันที่ 7 พฤษภาคม 2563

ชื่อสถานประกอบการ บมจ.เคแอลเค ซูเปอร์สโตร์เซาท์เทิร์น

สถานที่ตั้งเลขที่ 187 ถนนสามชัย ตำบลหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

ชื่อบุคคลที่ติดต่อ สมัครด้วยตนเองได้ที่ บมจ.เคแอลเค ซูเปอร์สโตร์เซาท์เทิร์น.สำนักงานใหญ่ หรือสาขาอื่นๆได้ทุกสาขา

ประเภทกิจการ ธุรกิจค้าปลีก

โทรศัพท์ 074-2052889 ต่อ 109

ลำดับที่	ตำแหน่งงานว่าง	จำนวน (อัตรา)	ค่าจ้าง (บาท)	คุณสมบัติ			เงื่อนไขลักษณะงาน / สวัสดิการ	ช่วงเวลาการทำงาน
				เพศ	อายุ (ปี)	วุฒิการศึกษา		
5	พนักงานขนส่งสินค้า <u>เอกสารที่ใช้ในการสมัคร</u> -สำเนาบัตรประชาชน -สำเนาทะเบียนบ้าน -วุฒิการศึกษา -รูปถ่าย 2 นิ้ว -ใบรับรองการทำงาน(ถ้ามี)	1	ตามโครงสร้าง	ชาย	18 -35 ปี	ม.6 ขึ้นไป	<b>ลักษณะงาน</b> - มีความกระตือรือร้น ตรงต่อเวลา - มีความอดทนมีความรับผิดชอบ - มีความตั้งใจ ขยัน ซื่อสัตย์ อดทน - มีประสบการณ์จะพิจารณาเป็นพิเศษ	
6	พนักงานประจำร้าน <u>เอกสารที่ใช้ในการสมัคร</u> -สำเนาบัตรประชาชน -สำเนาทะเบียนบ้าน -วุฒิการศึกษา -รูปถ่าย 2 นิ้ว -ใบรับรองการทำงาน(ถ้ามี)	1	ตามโครงสร้าง	หญิง	18-35 ปี	ม.6 ขึ้นไป	<b>ลักษณะงาน</b> - มีความกระตือรือร้น ตรงต่อเวลา - มีทัศนคติที่ดี - มีความอดทนมีความรับผิดชอบ - มีความตั้งใจ ขยัน ซื่อสัตย์ อดทน - มีประสบการณ์จะพิจารณาเป็นพิเศษ	



วันที่ 7 พฤษภาคม 2563

## ตำแหน่งงานว่าง

ชื่อสถานประกอบการ บมจ.เคแอนด์เค ซูเปอร์สโตร์เซาท์เทิร์น

สถานที่ตั้งเลขที่ 187 ถนนสามชัย ตำบลหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

ชื่อบุคคลที่ติดต่อ สมัครด้วยตนเองได้ที่ บมจ.เคแอนด์เค ซูเปอร์สโตร์เซาท์เทิร์น.สำนักงานใหญ่ หรือสาขาอื่นๆได้ทุกสาขา

ประเภทกิจการ ธุรกิจค้าปลีก

โทรศัพท์ 074-2052889 ต่อ 109

ลำดับที่	ตำแหน่งงานว่าง	จำนวน (อัตรา)	ค่าจ้าง (บาท)	คุณสมบัติ			เงื่อนไขลักษณะงาน / สวัสดิการ	ช่วงเวลาการทำงาน
				เพศ	อายุ (ปี)	วุฒิการศึกษา		
7	พนักงานจัดเบกสินค้า <u>เอกสารที่ใช้ในการสมัคร</u> -สำเนาบัตรประชาชน -สำเนาทะเบียนบ้าน -วุฒิการศึกษา -รูปถ่าย 2 นิ้ว -ใบรับรองการทำงาน(ถ้ามี)	1	ตามโครงสร้าง	ชาย	18-35 ปี	ม.6 ขึ้นไป	<b>ลักษณะงาน</b> - มีความกระตือรือร้น ตรงต่อเวลา - มีทัศนคติที่ดี - มีความอดทนมีความรับผิดชอบ - มีความตั้งใจ ขยัน ซื่อสัตย์ อดทน - มีประสบการณ์จะพิจารณาเป็นพิเศษ	
8	ช่างทั่วไป <u>เอกสารที่ใช้ในการสมัคร</u> -สำเนาบัตรประชาชน -สำเนาทะเบียนบ้าน -วุฒิการศึกษา -รูปถ่าย 2 นิ้ว -ใบรับรองการทำงาน(ถ้ามี)	2	ตามโครงสร้าง	ชาย	20 ปีขึ้นไป	ปวส.สาขาที่เกี่ยวข้อง	<b>ลักษณะงาน</b> - มีความกระตือรือร้น ตรงต่อเวลา - มีทัศนคติที่ดี - มีความอดทนมีความรับผิดชอบ - มีความตั้งใจ ขยัน ซื่อสัตย์ อดทน - มีประสบการณ์จะพิจารณาเป็นพิเศษ	



## ตำแหน่งงานว่าง

วันที่ 7 พฤษภาคม 2563

ขอสถานประกอบการ หสม.มิสเตอร์ โอม เซอร์วิส

สถานที่ตั้งเลขที่ 76 ถนนกาญจนาภิเษก ตำบลพะวง อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา

ชื่อบุคคลที่ติดต่อ สมัครด้วยตนเองได้ที่ หสม.มิสเตอร์ โอม เซอร์วิสติดกับธนาคารกรุงเทพ ห้าแยกเกาะยอ

ประเภทกิจการ ธุรกิจค้าปลีก

โทรศัพท์ 074-333938

ลำดับที่	ตำแหน่งงานว่าง	จำนวน (อัตรา)	ค่าจ้าง (บาท)	คุณสมบัติ			เงื่อนไขลักษณะงาน / สวัสดิการ	ช่วงเวลา การทำงาน
				เพศ	อายุ (ปี)	วุฒิการศึกษา		
1	พนักงานธุรการ	1	ตามโครงสร้าง	หญิง	18-45 ปี	ปวส.ขึ้นไป	<b>ลักษณะงาน</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- มีความกระตือรือร้น ตรงต่อเวลา</li><li>- มีทัศนคติที่ดี</li><li>- มีความละเอียดรอบคอบ</li><li>- มีความอดทน/มีความรับผิดชอบ</li><li>- มีความตั้งใจ ขยัน ซื่อสัตย์ อดทน</li><li>- มีประสบการณ์จะพิจารณาเป็นพิเศษ</li></ul> <b>สวัสดิการ</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- ประกันสังคม</li><li>- ค่าอาหารกลางวัน</li><li>- เบี้ยขยัน</li></ul>	



# ตำแหน่งงานว่าง

วันที่ 7 พฤษภาคม 2563

ขอสถานประกอบการ ศูนย์การค้าไดอาน่าคอมเพล็กซ์ หาดใหญ่  
สถานที่ตั้งเลขที่ 55/3 ถนนศรีภูวนารถ ตำบลหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา  
ชื่อบุคคลที่ติดต่อ สมัครด้วยตนเองได้ที่ ศูนย์การค้าไดอาน่าคอมเพล็กซ์ หาดใหญ่

ประเภทกิจการ ธุรกิจค้าปลีก  
โทรศัพท์ 074-272222 ต่อ3619

ลำดับที่	ตำแหน่งงานว่าง	จำนวน (อัตรา)	ค่าจ้าง (บาท)	คุณสมบัติ			เงื่อนไขลักษณะงาน / สวัสดิการ	ช่วงเวลาการทำงาน
				เพศ	อายุ (ปี)	วุฒิการศึกษา		
1	พนักงานประจำร้าน	4	ตามโครงสร้าง	ชาย/หญิง	18-30 ปี	ม.6 /ปวช	<b>ลักษณะงาน</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- ดูแลความสะอาด/รับชำระค่าสินค้า/บริการลูกค้า</li><li>- ตรวจนับและตัดเรียงสินค้า</li><li>- มีความกระตือรือร้น ตรงต่อเวลา</li><li>- มีทัศนคติที่ดี/บุคลิกภาพดี/ขยัน ซื่อสัตย์ อดทน</li><li>- มีความละเอียดรอบคอบ</li><li>- มีความอดทน/มีความรับผิดชอบ</li><li>- มีประสบการณ์ด้านซูเปอร์มาเก็ต/ร้านสะดวกซื้อ อย่างน้อย 2 ปี</li><li>- พักอาศัยในพื้นที่รัฐภูมิจะพิจารณาเป็นพิเศษ</li></ul> <b>สวัสดิการ</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- ประกันสังคม</li><li>- เครดิตวงเงินซื้อสินค้าพนักงาน</li><li>- วันหยุดประจำสัปดาห์/วันหยุดนักขัตฤกษ์ 13 วัน/ปี</li><li>- ยูนิฟอร์ม</li></ul>	