



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กลุ่มงานวิเทศสัมพันธ์ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๕ ๑๕๙๒ ภายใน ๓๑๗๙

ที่ รง ๐๓๐๘.๒/ว ๔๗๙

วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ทูนฝีกอบรม ภายใต้ ITEC Programme หลักสูตร “Leadership for 21st Century Professional (Woman Only)”

เรียน ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีฯ จัดหางานจังหวัด เลขานุการกรม ผู้อำนวยการสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑-๑๐ หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน และหัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน แจ้งเรื่องรัฐบาลอินเดียเสนอให้ทุนแก่รัฐบาลไทย เพื่อส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการฝีกอบรม ภายใต้ ITEC Programme หลักสูตร “Leadership for 21st Century Professional (Woman Only)” ระหว่างวันที่ ๓๐ มีนาคม-๗ เมษายน ๒๕๖๙ ณ สาธารณรัฐอินเดีย และขอความร่วมมือกรมการจัดหางานแจ้งข้าราชการผู้สนใจสมัครเข้ารับทุนการฝีกอบรมดังกล่าว ทั้งนี้ แหล่งทุนจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ รวมทั้งค่าบัตรโดยสารเครื่องบินระหว่างประเทศ (ไป-กลับ) ชั้นประหยัด โดยผู้สนใจสมัครรับทุน ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๑. เป็นข้าราชการระดับชำนาญการขึ้นไป ที่มีประสบการณ์ปฏิบัติการกิจที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร อย่างน้อย ๕ ปี และมีอายุระหว่าง ๒๕-๔๕ ปี

๒. มีผลภาษาอังกฤษ DIFA TES ของสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ กระทรวงการต่างประเทศ ในทักษะการอ่านและการฟังอย่างน้อยระดับ B1 หรือ TOEFL IELTS TOEIC อย่างใดอย่างหนึ่ง และผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่เข้ารับการทดสอบ รายละเอียดตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ด่วนที่สุด ที่ รง ๐๒๐๔.๔/ว ๓๙๔ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

ในการนี้ หากหน่วยงานของท่านมีผู้ที่สนใจและมีคุณสมบัติเหมาะสม ขอให้จัดส่งรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน (แบบพิมพ์ใบสมัครรับทุน ๑ (ข)) ใบสมัครรับทุนรัฐบาลสาธารณรัฐอินเดียจากระบบออนไลน์ ใบรับรองแพทย์ที่ตรวจจากสถานพยาบาลของรัฐหรือเอกชน ผลการทดสอบภาษาอังกฤษตามที่กำหนด และส่งเอกสารทั้งหมดให้กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ภายในวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๙ เพื่อจะได้ดำเนินการแจ้งชื่อให้กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานดำเนินการต่อไป อนึ่ง หากหน่วยงานของท่านมิได้เสนอชื่อผู้สมัครเข้าร่วมรับทุนฯ ในวันที่กำหนด กองยุทธศาสตร์และแผนงาน จะถือว่าหน่วยงานของท่านสละสิทธิ์ในการเสนอชื่อผู้สมัคร ทั้งนี้ สามารถ download รายละเอียดได้ที่ www.doe.go.th/strategy หรือที่ <https://lib.doe.go.th>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวนพพรรัตน์ จรจรัญญ)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน



เอกสารแนบ

"คนไทย ต้องมีงานทำ"

ด่วนที่สุด

ที่ รง ๐๒๐๔.๔/๑ ศธ๕



สำนักอธิบดี
เลขรับที่ ๒๗๕๒
วันที่ 27 ก.พ. 2569
เวลา 16:48

กรมการ จัดหางาน
รับที่ 4340
วันที่ 27 ก.พ. 2569
10.56
กลุ่มงาน วิเทศสัมพันธ์ กอช
เลขรับ 0231
วันที่ 2 มี.ค. 2569
เวลา 13:55 น.

ถึง กรมในสังกัดกระทรวงแรงงาน/สำนักงานประกันสังคม

ด้วยกระทรวงการต่างประเทศ แจ้งเรื่องรัฐบาลอินเดียเสนอทุนแก่รัฐบาลไทย เพื่อส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการฝึกอบรม ภายใต้ ITEC Programme หลักสูตร "Leadership for 21 st Century Professional (Women Only)" ระหว่างวันที่ ๓๐ มีนาคม - ๗ เมษายน ๒๕๖๙ ณ สาธารณรัฐอินเดีย โดยแหล่งทุนรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ รวมทั้งค่าบัตรโดยสารเครื่องบินระหว่างประเทศ (ไป-กลับ) ชั้นประหยัด จึงขอความร่วมมือให้กระทรวงแรงงานเสนอชื่อเจ้าหน้าที่ระดับชำนาญการขึ้นไปหรือเทียบเท่า (ระดับกลางถึงอาวุโส) ที่มีประสบการณ์ปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรอย่างน้อย ๕ ปี อายุระหว่าง ๒๕ - ๔๕ ปี ซึ่งมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษ DIFA TES ของสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ กระทรวงการต่างประเทศ ในทักษะการอ่านและการฟัง อย่างน้อยระดับ B1 หรือ TOEFL IELTS TOEIC อย่างใดอย่างหนึ่ง และผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่เข้ารับการทดสอบสมัครขอรับทุนฝึกอบรมฯ ดังกล่าว

กระทรวงแรงงาน ขอความร่วมมือท่านแจ้งข้าราชการผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อกำหนดสมัครทุนฝึกอบรมฯ ดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตาม QR Code ท้ายหนังสือ รวมทั้งสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติม และสมัครผ่านระบบออนไลน์ได้ที่ <https://www.itecgoi.in> ทั้งนี้ หากมีผู้สนใจขอให้ส่งใบสมัคร และหลักฐานประกอบการสมัครตามที่แหล่งทุนกำหนด ส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ภายในวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๙ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

มอบ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

(นายสมชาย มรกตศรีวรรณ)

อธิบดีกรมการ จัดหางาน
- 2 มี.ค. 2569

สำนักงานปลัดกระทรวง
กองบริหารทรัพยากรบุคคล
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๓๒ ๑๔๕๘
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ molacademic@gmail.com



กระทรวงแรงงาน
๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เขียน อธิบดี

เพื่อโปรดทราบ

เพื่อโปรดพิจารณา

ต้นความชอบ

.....

(นางสาวศิริวรรณ สุขมิตร)

- ติดไป
- ฝ่ายบริหารทั่วไป
 - กลุ่มงานวิเทศสัมพันธ์
 - กลุ่มงานบริหารข้อมูลและสถิติ
 - กลุ่มงานติดตามและประเมินผล
 - กลุ่มงานนโยบายและยุทธศาสตร์
 - อื่นๆ

(นางสาวนพพรรัตน์ จรรย์รัฐ)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน

- ๒ มีค ๒๕๖๙

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
เลขรับ 736
วันที่ 2 มี.ค. 2569
เวลา 09:54



เลขานุการกรม
๒๗ ก.พ. ๒๕๖๙

<https://shorturl.asia/qRaep>

1. เลือกทุนรัฐบาลอินเดีย
2. เลือก หลักสูตร Leadership for 21 st Century Professional (Women Only)

มอบ ฝ่ายความร่วมมือระหว่างประเทศ

ฝ่ายอนุรักษ์

งานบริหารทั่วไป

(หาขจัดักงานวิเทศสัมพันธ์)

หัวหน้ากลุ่มงานวิเทศสัมพันธ์
- 2 มี.ค. 2569

กองบริหารทรัพยากรบุคคล สป.
กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล
26 ก.พ. 2569
เลขที่รับ 149
เวลา 07.57 น.



กองบริหารทรัพยากรบุคคล สป.
เลขที่รับ 903
วันที่ 25 ก.พ. 2569
เวลา 14.52 น.

สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน
วันที่ 25 ก.พ. 2569
รับที่ 956
เวลา

ที่ กต ๑๖๐๒.๓/๑ ๒๑๒

กระทรวงการต่างประเทศ
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา
อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๘ ทิศใต้
ถนนแจ้งวัฒนะ กทม. ๑๐๒๑๐

๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง ทูลเกล้าฯ ถวายร่างของรัฐบาลสาธารณรัฐอินเดียหลักสูตร “Leadership for 21st Century Professionals (Women Only)”

เรียน ปลัดกระทรวงแรงงาน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดหลักสูตร
๒. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน และข้อมูลเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน

ด้วยรัฐบาลสาธารณรัฐอินเดียเสนอให้ทุนแก่รัฐบาลไทยเพื่อส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการฝึกอบรมภายใต้ ITEC Programme หลักสูตร “Leadership for 21st Century Professionals (Women Only)” ระหว่างวันที่ ๓๐ มีนาคม – ๗ เมษายน ๒๕๖๙ ณ สาธารณรัฐอินเดีย โดยแหล่งทุนรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ รวมทั้งค่าบัตรโดยสารเครื่องบินระหว่างประเทศ (ไป-กลับ) ชั้นประหยัด ทั้งนี้ การอนุมัติทุนเป็นไปตามเงื่อนไขของรัฐบาลสาธารณรัฐอินเดีย ดังรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

กระทรวงการต่างประเทศพิจารณาแล้วเห็นว่า หลักสูตรดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาองค์ความรู้และเสริมสร้างศักยภาพของหน่วยงานและบุคลากรของท่าน ในการนี้ จึงขอเชิญพิจารณาเสนอชื่อข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ระดับชำนาญการขึ้นไปหรือเทียบเท่า (ระดับกลางถึงอาวุโส) ที่มีประสบการณ์ปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรอย่างน้อย ๕ ปี อายุระหว่าง ๒๕-๔๕ ปี มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษชุด DIFA TES ของสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ กระทรวงการต่างประเทศ ในทักษะการอ่านและการฟังอย่างน้อยระดับ B1 หรือผลการทดสอบภาษาอังกฤษ TOEFL IELTS TOEIC อย่างใดอย่างหนึ่ง และผลการทดสอบดังกล่าวต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่เข้ารับการทดสอบโดยสามารถดูรายละเอียดและสมัครผ่านระบบออนไลน์ได้ที่ <https://www.itecgoi.in> ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องกรอกรายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน ดังรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และส่งให้กระทรวงการต่างประเทศ พร้อมสำเนาใบสมัครรับทุนรัฐบาลสาธารณรัฐอินเดีย ไปรับรองแพทย์ที่ตรวจจากสถานพยาบาลของรัฐหรือเอกชน และผลการทดสอบภาษาอังกฤษภายในวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๙ เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จักขอบคุณมาก ทั้งนี้ กระทรวงการต่างประเทศขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ดำเนินการในกรณีที่ได้รับใบสมัครเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

มอ.ป. พ.บ.

ขอแสดงความนับถือ

อรุณี ไชยม

มอ.ท. มอ.ท. ๑๒๓๔๕๖๗๘๙๐

(นางสาวศิริลักษณ์ ประศาสน์อินทาระ)

(นางอรุณี ไชยม)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล
25 ก.พ. 2569

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ

กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ

นางใจ สืบประเสริฐ
นางสาวเสาวภา สืบประเสริฐ

โทร. ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๔๓๓๐๙ (ดวงกมล) และ ๔๓๓๐๗ (พรรณทิพย์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๓๒๕

ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล
26 ก.พ. 2569

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban1600@mfa.go.th และ tica.foreignscholarshipsunit@gmail.com

Course Name:	LEADERSHIP FOR 21ST CENTURY PROFESSIONALS (WOMEN ONLY)
Duration:	30-Mar-2026 To 07-Apr-2026
Institute Name:	V.V.GIRI NATIONAL LABOUR INSTITUTE
Aim & Objective:	TO EQUIP POLICYMAKERS, RESEARCHERS, PRACTITIONERS AND OTHER SOCIAL PARTNERS WITH A COMPREHENSIVE UNDERSTANDING OF THE DIGITAL LABOUR PLATFORM ECONOMY, ITS POTENTIAL FOR EMPLOYMENT GENERATION, CHALLENGES TO WORKER RIGHTS AND PROTECTIONS, AND STRATEGIES FOR SHAPING INCLUSIVE, EVIDENCE-BASED POLICIES.
Target Group:	MIDDLE AND SENIOR LEVEL FUNCTIONARIES
Open for Participants From:	ALL COUNTRIES

Module 1: Understanding Leadership in the 21st Century

Session 1: Evolution of Leadership

Session 2: Women and Leadership – Global Perspective

Session 3: Self-Discovery and Leadership Identity

Activity: Leadership self-assessment & reflection exercise

Module 2: Emotional Intelligence and Personal Effectiveness

Session 1: Emotional Intelligence (EI) for Leaders

Session 2: Communication and Executive Presence

Session 3: Work–Life Integration and Resilience

Activity: Role-play on difficult workplace conversations

Module 3: Strategic Thinking and Decision-Making

Session 1: Strategic Leadership

Session 2: Data-Driven and Digital Leadership

Session 3: Problem-Solving and Innovation

Activity: Group case study on strategic decision-making

Module 4: Negotiation, Influence, and Power Dynamics

Session 1: Negotiation Skills for Women Leaders

Session 2: Influence without Authority

Session 3: Conflict Management

Activity: Negotiation simulation exercise

Module 5: Inclusive, Ethical, and Sustainable Leadership

Session 1: Ethics and Values-Based Leadership

Session 2: Inclusive Leadership

Session 3: Leadership for Sustainable Development

Activity: Group discussion on ethical leadership cases

Module 6: Career Advancement and Leadership Action Plan

Session 1: Career Strategy and Personal Branding

Session 2: Leadership Challenges and Success Stories

Session 3: Leadership Action Plan

Activity: Presentation of individual Leadership Action Plans

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน
(โปรดกรอกรายละเอียดให้ละเอียดและตัวบรรจง)

ส่วนที่ ๑: แหล่งผู้ให้ทุน/หลักสูตร

แหล่งผู้ให้ทุน.....
ชื่อหลักสูตร/สาขาวิชา/ระยะเวลา.....
.....
.....
ณ ประเทศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่กรมความร่วมมือ
ระหว่างประเทศ

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติขั้นต้นแล้ว

มีสิทธิ์สอบ ไม่มีสิทธิ์สอบ

ส่วนที่ ๒: สังกัดของผู้สมัครรับทุน

ชื่อหน่วยงาน (ภาษาไทย).....
(ภาษาอังกฤษ).....
ที่อยู่ติดต่อได้.....
แผนก/ฝ่าย/กอง.....
โทรศัพท์..... โทรสาร..... โทรศัพท์(บ้าน).....
โทรศัพท์มือถือ..... E-mail Address:

บุคคลที่ผู้สมัครประสงค์จะให้ติดต่อในกรณีเร่งด่วน : ชื่อ..... โทรศัพท์.....

ส่วนที่ ๓: ประวัติส่วนบุคคลและการศึกษา

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....
Name (Mr./Mrs./Miss)..... Surname.....
ชื่อ/นามสกุลเดิม (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล)
นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล.....
Name (Mr./Mrs./Miss)..... Surname.....
เลขที่บัตรประชาชน (13 หลัก)

อายุ.....ปี.....เดือน (เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....)

สถานภาพสมรส: โสด สมรส อื่น ๆ

วุฒิการศึกษา/สาขา.....

สถาบัน/ประเทศ.....

คะแนนรวมซึ่งได้รับจากการศึกษาระดับปริญญาตรี (เฉพาะผู้ขอรับทุนการศึกษา).....

ส่วนที่ ๔: ประวัติการรับทุน

เคยได้รับทุนที่ดำเนินการผ่านกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ (เฉพาะ ๒ ครั้งสุดท้าย) คือ

๑. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป ศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา ทำงาน ประชุม

สาขาวิชา/หลักสูตร.....

ระหว่างวันที่.....ณ ประเทศ.....

๒. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป ศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา ทำงาน ประชุม

สาขาวิชา/หลักสูตร.....

ระหว่างวันที่.....ณ ประเทศ.....

นอกเหนือจากการสมัครรับทุนครั้งนี้ อยู่ในระหว่างการสมัครรับทุนจากองค์การ/รัฐบาลอื่นหรือไม่

ไม่อยู่ระหว่างการสมัครรับทุนอื่น

อยู่ระหว่างการสมัครรับทุน.....

ส่วนที่ ๕: ประวัติการทำงาน (อดีตและปัจจุบัน)

ตำแหน่ง	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติของผู้สมัครรับทุนที่กรมความร่วมมือระหว่างประเทศได้แจ้งเวียนให้ทราบ และข้อความที่แจ้งไว้ในแบบพิมพ์นี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่าไม่เป็นไปตามที่ข้าพเจ้ารับรองไว้ ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครรับทุนครั้งนี้

แบบพิมพ์ทุน



<https://bit.ly/4elf2FN>

(ลงชื่อผู้สมัครรับทุน).....

(.....)

...../...../.....

ข้อมูลเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน

ชื่อหลักสูตร “Leadership for 21st Century Professionals (Women Only)”

วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน และผลการพิจารณาให้ทุน จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

๑. วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน

- ๑.๑ หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรจะต้องมีหนังสือเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน พร้อมทั้งส่งแบบพิมพ์รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน (แบบพิมพ์ทุน ๑) ที่ตีรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ไปยังกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ ภายในวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๙ ในกรณีที่จำเป็นต้องแจ้งรายชื่อและรายละเอียดของผู้สมัครขอรับทุนได้ทางโทรศัพท์ และ/หรือโทรสารเป็นการล่วงหน้า
- ๑.๒ จำนวนผู้สมัครขอรับทุนที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องไม่เกิน ๑-๒ ราย ในกรณีที่หน่วยงานเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุนมากกว่าจำนวนที่ได้กำหนดไว้ข้างต้น กรมความร่วมมือฯ จะพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเรียงตามลำดับที่ปรากฏในหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานตามจำนวนที่กำหนดไว้ข้างต้น **เท่านั้น บุคคลที่ปรากฏชื่ออยู่ในลำดับหลังซึ่งเกินจำนวนที่กำหนดไว้ กรมความร่วมมือฯ ไม่อาจพิจารณาให้เป็นผู้สมัครขอรับทุนได้**
- ๑.๓ ให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อแนบผลการทดสอบภาษาอังกฤษ ชุด DIFA TES ของสถาบันการต่างประเทศ เทเวศรวงศ์วโรรส การตรวจการต่างประเทศ ทักษะการอ่าน และทักษะการฟัง อย่างน้อยในระดับ B1 หรือผลการทดสอบภาษาอังกฤษ TOEFL IELTS TOEIC อย่างใดอย่างหนึ่ง ทั้งนี้ ผลการทดสอบดังกล่าวต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่เข้ารับการทดสอบ

๒. คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน

๒.๑ ก. สำหรับผู้ที่ป็นข้าราชการ

- ผู้สมัครขอรับทุนจะต้องเป็นข้าราชการพลเรือน ที่ไม่อยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ต่างประเทศ
- จะต้องได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี **นับถึงวันปีตรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ**

ข. สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจ และองค์การมหาชน

- จะต้องปฏิบัติงานหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี **นับถึงวันปีตรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ**

๒.๒ ไม่อยู่ในระหว่างการสมัครขอรับทุนอื่นที่อยู่ในความดูแลของกรมความร่วมมือฯ {ทุนประเภท ๑ (ข)}

๒.๓ ผู้สมัครขอรับทุนจะต้องมีอายุระหว่าง **๒๕ ปี ถึง ๔๕ ปี** หรือตามที่หลักสูตรกำหนด

๒.๔ กรณีเคยได้รับทุนประเภท ๑ (ข) ไปศึกษา ณ ต่างประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๒ ปี ยกเว้นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัย ต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี) และในกรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรม จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี และในกรณีที่เคยได้รับทุนสัมมนา/ดูงาน ที่มีระยะเวลาเกินกว่า ๑ เดือน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี นับถึงวันปีตรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ

๒.๕ กรณีเคย...

๒.๕ กรณีเคยสละสิทธิ์การสมัครรับทุนที่ดำเนินการผ่านกรมความร่วมมือฯ จะต้องสละสิทธิ์มาแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี นับแต่วันที่ที่ยินยอมให้สละสิทธิ์ถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ

๒.๖ กรณีที่เคยได้รับทุนและได้ยุติการรับทุนก่อนที่จะสำเร็จหลักสูตร โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรและไม่ได้รับอนุญาตจาก กรมความร่วมมือฯและส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง จะไม่มีสิทธิ์สมัครรับทุนใด ๆ เป็นเวลา ๒ ปี นับแต่วันที่ผู้รับทุนได้ยุติการรับทุน ถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ และในกรณีที่แหล่งทุนแจ้งยุติการให้ทุนศึกษา ฝึกอบรม ดุงาน/สัมมนา หรือปฏิบัติการวิจัย จะไม่มีสิทธิ์สมัครรับทุนใด ๆ เป็นเวลา ๕ ปี นับจากวันที่กรมความร่วมมือฯ แจ้งหน่วยงานที่ผู้รับทุนสังกัด

๒.๗ ต้องมีคุณสมบัติตามที่รัฐบาลและสถาบันของต่างประเทศกำหนดไว้ในสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒.๘ กรณีที่แหล่งผู้ให้ทุนกำหนดระดับของผู้สมัครรับทุนไว้ ให้ถือเกณฑ์เปรียบเทียบระดับ ดังนี้

- | | |
|---------------------------------|--------------------------------------|
| - ระดับต้น (Junior Level) | เทียบเท่าข้าราชการระดับปฏิบัติการ |
| - ระดับกลาง (Middle Level) | เทียบเท่าข้าราชการระดับชำนาญการ |
| - ระดับอาวุโส (Senior Level) | เทียบเท่าข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษ |
| - ระดับบริหาร (Executive Level) | เทียบเท่าข้าราชการระดับเชี่ยวชาญ |

๓. หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน

๓.๑ จำนวนผู้สมัครที่จะได้รับการเสนอชื่อให้แหล่งทุนพิจารณาในขั้นสุดท้ายสำหรับหลักสูตรนี้ มีจำนวนไม่เกิน ๑-๒ ราย

๔. ผลการพิจารณาให้ทุน

เมื่อกรมความร่วมมือฯ ได้เสนอชื่อและใบสมัครของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไปยังแหล่งผู้ให้ทุนแล้ว ผลการพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับทุนในขั้นสุดท้ายขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของแหล่งผู้ให้ทุน

Checklist เอกสารที่ต้องส่งให้กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ

๑. หนังสือเสนอชื่อผู้สมัครรับทุนจากต้นสังกัด
๒. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน แบบพิมพ์ทุน ๑
๓. ใบสมัครรับทุนรัฐบาลสาธารณรัฐอินเดียนีเดียจากระบบออนไลน์ ลงนามในเอกสารให้เรียบร้อย
๔. Medical Report หน้า ๕/๗ ของใบสมัครออนไลน์ตามข้อ ๓.
๕. ผลการทดสอบภาษาอังกฤษตามที่กำหนด
๖. สามารถส่งเอกสารข้างต้นได้ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์: tica.foreignscholarshipsunit@gmail.com

หมายเหตุ: ทุนดังกล่าวเป็นทุนลักษณะสมัครก่อนจะได้รับการพิจารณาให้ได้รับทุนก่อน (First come, First Served)