



ด่วนที่สุด

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กลุ่มงานวิเทศสัมพันธ์ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๕ ๑๓๓๐ ภายใน ๓๑๗๔  
ที่ รง ๐๓๐๘.๒/ว ๗๕ วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานสรุปผลการเดินทางไปราชการต่างประเทศ ณ ประเทศมาเลเซีย เพื่อเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการจัดตั้งศูนย์ความเป็นเลิศด้านงานสีเขียวอาเซียนภายใต้กรอบงานและแผนปฏิบัติการอาเซียนว่าด้วยการเปลี่ยนผ่านสู่งานสีเขียวอย่างเป็นธรรมและครอบคลุม

เรียน ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีฯ จัดหางานจังหวัด เลขานุการกรม ผู้อำนวยการสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ - ๑๐ หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน และหัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

พร้อมนี้ ขอส่งสำเนาหนังสือกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ รง ๐๓๐๘.๒/๔๒ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง รายงานสรุปผลการเดินทางไปราชการต่างประเทศ ณ ประเทศมาเลเซีย เพื่อเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการจัดตั้งศูนย์ความเป็นเลิศด้านงานสีเขียวอาเซียนภายใต้กรอบงานและแผนปฏิบัติการอาเซียนว่าด้วยการเปลี่ยนผ่านสู่งานสีเขียวอย่างเป็นธรรมและครอบคลุม ระหว่างวันที่ ๑๖-๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมฮิลตัน กรุงเทพมหานคร มาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาใช้ประโยชน์ทางราชการตามที่เห็นสมควรต่อไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดได้ที่ [www.doe.go.th/strategy](http://www.doe.go.th/strategy) หรือที่ <https://lib.doe.go.th>

(นางสาวนพพรรัตน์ จรจรัญญ์)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน

"คนไทย ต้องมีงานทำ"



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

สำนักอธิบดี  
เลขรับที่ 183  
วันที่ 8 ม.ค. 2569  
เวลา 13.51

สำนักผู้ตรวจราชการกรม  
เลขรับที่ 16  
วันที่ 8 ม.ค. 2569  
เวลา 13.24

ส่วนราชการ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กลุ่มงานวิเทศสัมพันธ์ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๕ ๑๓๓๐ ภายใน ๓๑๗๔

ที่ รง ๐๓๐๘.๒/ ๔๒

วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานสรุปผลการเดินทางไปราชการต่างประเทศ ณ ประเทศมาเลเซีย เพื่อเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการจัดตั้งศูนย์ความเป็นเลิศด้านงานสีเขียวอาเซียนภายใต้กรอบงานและแผนปฏิบัติการอาเซียนว่าด้วยการเปลี่ยนผ่านสู่งานสีเขียวอย่างเป็นธรรมและครอบคลุม

เรียน อธิบดี

### ๑. เรื่องเดิม

กรมการจัดหางานเห็นชอบให้นายณัฐเกียรติ นกน้อย นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน เป็นผู้แทนกรมฯ เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการจัดตั้งศูนย์ความเป็นเลิศด้านงานสีเขียวอาเซียนภายใต้กรอบงานและแผนปฏิบัติการอาเซียนว่าด้วยการเปลี่ยนผ่านสู่งานสีเขียวอย่างเป็นธรรมและครอบคลุม (Workshop on the Establishment of the ASEAN Green Jobs (AGJ) Centre of Excellence (COE) under the ASEAN Framework and Action Plan for a Just and Inclusive Transition to Green Jobs) ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ (รวมวันเดินทาง) ณ โรงแรมฮิลตัน กรุงกัวลาลัมเปอร์ ประเทศมาเลเซีย รายละเอียดตามหนังสือกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ รง ๐๓๐๘.๒/๒๗๓๐ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๘

### ๒. ข้อยางาน

กองยุทธศาสตร์และแผนงานขอรายงานสรุปผลการประชุมตามข้อ ๑ ดังนี้

๒.๑ การประชุมฯ จัดขึ้นระหว่างวันที่ ๑๖-๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อหารือเกี่ยวกับความเป็นไปได้ในการจัดตั้งศูนย์ความเป็นเลิศด้านงานสีเขียวอาเซียน อันเป็นข้อตกลงจากผลการประชุมด้านงานสีเขียวอาเซียน ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (ASEAN Green Job Forum 2025) เมื่อวันที่ ๒๖-๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ เมืองปุดราจาเยา ประเทศมาเลเซีย ที่ได้ระบุไว้ในวัตถุประสงค์ของกรอบงานและแผนปฏิบัติการอาเซียนว่าด้วยการเปลี่ยนผ่านสู่งานสีเขียวอย่างเป็นธรรมและครอบคลุมว่า ควรมีการจัดตั้งศูนย์ความเป็นเลิศด้านงานสีเขียวอาเซียนเพื่อสร้างความร่วมมือด้านทักษะงานสีเขียวภายในภูมิภาคอาเซียน ซึ่งจะมีการขอความคิดเห็นจากผู้แทนของแต่ละประเทศสมาชิกเพื่อหารือเกี่ยวกับองค์ประกอบของการจัดตั้งศูนย์ความเป็นเลิศฯ อาทิ บทบาทหลัก เป้าหมาย และแหล่งเงินทุนในการจัดตั้ง

๒.๒ ผู้เข้าร่วมการประชุมฯ ประกอบด้วย ผู้แทนจากหน่วยงานภาครัฐภายในประเทศสมาชิกอาเซียน ผู้แทนภาคอุตสาหกรรมภายในประเทศสมาชิกอาเซียน และผู้แทนจากหน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงาน ได้แก่ ๑) นางสาวธารินี ลิ้มจุฬารัตน์ อัครราชทูตที่ปรึกษา (ฝ่ายแรงงาน) สำนักงานแรงงานในประเทศมาเลเซีย ๒) นางสาวศตมกล กุลเจริญ ที่ปรึกษา (ฝ่ายแรงงาน) สำนักงานแรงงานในประเทศมาเลเซีย ๓) นายณัฐเกียรติ นกน้อย นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ กรมการจัดหางาน และ ๔) นางสาววิลาสินี เจริญฤทธิ์ นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

๒.๓ นางสาวโรโดรา...

"คนไทย ต้องมีงานทำ"

๒.๓ นางสาวโรโดรา ทูร์ลเด บาบาริน (Miss Rodora Turalde-Babaran) ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนามนุษย์ สำนักสังคมและวัฒนธรรมอาเซียน ผู้แทนสำนักเลขาธิการอาเซียน และ ดร. โมฮัด ชาฮาริน บิน อูมา (Dr. Hj. Mohd Shaharin bin Umar) รองเลขาธิการด้านนโยบายและการต่างประเทศ กระทรวงทรัพยากรมนุษย์ ประเทศมาเลเซีย เป็นผู้แทนกล่าวเปิดการประชุมฯ สรุปได้ว่า การจัดตั้งศูนย์ความเป็นเลิศฯ จะเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนสู่การเปลี่ยนผ่านสู่เศรษฐกิจสีเขียวอย่างเป็นธรรมและครอบคลุม และเป้าหมายในการจัดตั้งศูนย์ความเป็นเลิศฯ คือการเป็นศูนย์กลางด้านการแลกเปลี่ยนนโยบายและความรู้ที่เกี่ยวข้องกับงานสีเขียวในภูมิภาค เพื่อส่งเสริมการพัฒนาทักษะที่จำเป็น การสร้างงาน การเข้าถึงงานที่มีคุณค่า การออกแบบนโยบายด้านงานสีเขียว และการจ้างงานอย่างยั่งยืน ซึ่งจะส่งผลให้กำลังแรงงานในภูมิภาคมีทักษะสูง ปรับตัวได้ และมีความยืดหยุ่น และการประชุมดังกล่าวถือเป็นช่วงเวลาที่ดีที่ผู้แทนจากแต่ละประเทศสมาชิกจะมาร่วมกันให้ความเห็น/ข้อเสนอแนะต่อการจัดตั้งศูนย์ความเป็นเลิศฯ

๒.๔ วาระที่ ๑-๒ การนำเสนอผลการประชุมด้านงานสีเขียวอาเซียน ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (ASEAN Green Job Forum 2025) และการรายงานวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งศูนย์ความเป็นเลิศด้านงานสีเขียวอาเซียน สรุปได้ดังนี้

๒.๔.๑ การประชุมด้านงานสีเขียวอาเซียน ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (ASEAN Green Job Forum 2025) มุ่งเน้นการส่งเสริมการเปลี่ยนผ่านสู่เศรษฐกิจสีเขียวอย่างเป็นธรรมและครอบคลุม โดยให้ความสำคัญกับการนำระบบดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) มาประยุกต์ใช้ในการส่งเสริมการสร้างงานสีเขียวและการพัฒนาทักษะเพื่องานสีเขียว พร้อมทั้งให้ความสำคัญกับความครอบคลุมทางสังคม ซึ่งถือเป็นหัวใจหลักในการเปลี่ยนผ่านสู่เศรษฐกิจสีเขียวที่จะส่งเสริมกำลังแรงงานทุกกลุ่มให้ปรับตัวไปพร้อมกับการเปลี่ยนผ่านดังกล่าวได้ อีกทั้ง ที่ประชุมยังเห็นพ้องกันว่า ควรมีการแลกเปลี่ยนความรู้ งานวิจัย ความร่วมมือระหว่างประเทศสมาชิกอาเซียนเพื่อเตรียมความพร้อมต่อความต้องการแรงงานสีเขียวในตลาดแรงงาน

๒.๔.๒ ระหว่างการประชุมในข้อ ๒.๔.๑ มีการให้ความเห็น/ข้อเสนอแนะต่อเนื้อหาในร่างกรอบงานและแผนปฏิบัติการอาเซียนว่าด้วยการเปลี่ยนผ่านสู่งานสีเขียวอย่างเป็นธรรม (ASEAN Framework and Action Plan for a Just and Inclusive Transition to Green Jobs) ซึ่งประกอบด้วยวัตถุประสงค์ของกรอบงานฯ ๓ ประการ ได้แก่ ๑) ความร่วมมือด้านทักษะงานสีเขียวภายในภูมิภาคอาเซียน ซึ่งระบุไว้ว่า การสร้างแพลตฟอร์มส่วนกลางสำหรับความร่วมมือและการแลกเปลี่ยนความรู้ในภูมิภาคอาเซียนผ่านการสร้างศูนย์ความเป็นเลิศด้านงานสีเขียวในภูมิภาคอาเซียน ถือเป็นหนึ่งในผลลัพธ์หลัก จึงเป็นที่มาของการจัดการประชุมครั้งนี้ เพื่อให้ผู้แทนจากประเทศสมาชิกได้อภิปรายเกี่ยวกับความเป็นไปได้ในการจัดตั้งศูนย์ความเป็นเลิศฯ ๒) การพัฒนานโยบายเพิ่มทักษะให้สอดคล้องกับเศรษฐกิจสีเขียว ดิจิทัล ความเป็นธรรม และครอบคลุม และ ๓) การบูรณาการการฝึกอบรมทักษะ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และความคุ้มครองทางสังคม เพื่อสนับสนุนแรงงาน

๒.๔.๓ ที่ประชุมได้นำเสนอนิยามเบื้องต้นของคำว่า “งานสีเขียว” คือ “งานที่ส่งเสริมคุณภาพของสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยยะสำคัญ สามารถช่วยฟื้นฟูระบบนิเวศธรรมชาติ ลดการใช้พลังงาน ลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ลดการปล่อยมลพิษในทุกรูปแบบ รวมถึงมลพิษจากอุตสาหกรรมที่เกิดขึ้นใหม่และมีอยู่แล้ว” พร้อมทั้งอธิบายถึงความสำคัญของการจัดตั้งศูนย์ความเป็นเลิศฯ ว่าบริบทด้านสิ่งแวดล้อมของโลกที่เปลี่ยนไป อาทิ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate change) ส่งผลให้

เกิดความท้าทาย...

เกิดความท้าทายต่อโลกของการทำงาน ทั้งในมิติของช่องว่างด้านทักษะของแรงงานในปัจจุบันที่ยังไม่สอดคล้องกับความต้องการแรงงานทักษะใหม่และในมิติของแรงงานที่ถูกทอดทิ้งไว้ข้างหลังเนื่องจากขาดการเข้าถึงทรัพยากรเพื่อเสริม/เพิ่มทักษะ

๒.๔.๔ ความคิดริเริ่มในการจัดตั้งศูนย์ความเป็นเลิศฯ ยังได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานภาครัฐและเอกชนของประเทศมาเลเซีย โดยผู้แทนจากเครือธนาคารเพื่อการพัฒนาแห่งประเทศมาเลเซีย มีความเห็นว่ากลไกการขับเคลื่อนด้านงานสีเขียวของอาเซียนจะสามารถส่งเสริมผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลาง ขนาดย่อม และรายย่อย (MSMEs) ในการเปลี่ยนผ่านสู่เศรษฐกิจสีเขียวได้ ผู้แทนจากกระทรวงพลังงานและความยั่งยืนทางสิ่งแวดล้อม ประเทศมาเลเซีย นำเสนอการเปลี่ยนผ่านด้านนโยบายพลังงานของประเทศมาเลเซีย ซึ่งเริ่มตั้งแต่นโยบายพลังงานที่พึ่งพิงทรัพยากรเป็นหลัก (Resource-based) ไปสู่นโยบายพลังงานหมุนเวียน (Renewable energy) จนมาถึงนโยบายพลังงานสีเขียว ที่นำดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ เพื่อเศรษฐกิจยั่งยืน (Green/Digital/Sustainable economy) และให้ข้อเสนอแนะว่าหน่วยงานภาครัฐควรออกกฎหมายให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนผ่านสู่พลังงานสีเขียว นอกจากนี้ หน่วยงานเพื่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (HRD Corp) ที่เป็นผู้ริเริ่มทำโครงการอาเซียน ปีแห่งทักษะ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ASEAN Year of Skills 2025: AYOS 2025) ยังพร้อมให้การสนับสนุนด้านการเพิ่ม/เสริมทักษะ โดยกล่าวว่า การจัดตั้งศูนย์ความเป็นเลิศฯ จะเป็นหน่วยงานเชื่อมโยงระหว่างภาคอุตสาหกรรมและการฝึกอบรมทักษะ ซึ่งจะมีส่วนช่วยในการทำให้หลักสูตรด้านการศึกษาและอาชีวศึกษามีความสอดคล้องกับความต้องการแรงงานที่แท้จริง

๒.๕ วาระที่ ๓-๔ การแบ่งกลุ่มย่อยเพื่อหารือเกี่ยวกับบทบาท และโครงสร้างการบริหารศูนย์ความเป็นเลิศฯ สรุปได้ดังนี้

๒.๕.๑ ศูนย์ความเป็นเลิศฯ ควรมียุทธศาสตร์หลักในฐานะศูนย์กลางของการพัฒนา งานวิจัยและนโยบายที่เกี่ยวข้องกับงานสีเขียว นอกเหนือจากนั้น ควรมียุทธศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาทักษะ อาทิ ศูนย์ฝึกอบรมทักษะแรงงานและอบรมผู้ฝึกอบรม และเป็นศูนย์รับรองทักษะวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับงานสีเขียว รวมถึงมีบทบาทด้านการแนะแนวอาชีพและการจัดทำข้อมูลตลาดแรงงานด้านงานสีเขียว รวมถึงมีบทบาทเป็นศูนย์กลางในการแลกเปลี่ยนข้อมูลงานสีเขียวในภูมิภาค และมีบทบาทในการส่งเสริมการสร้างงานสีเขียวในท้องถิ่นที่ตรงตามสภาพแวดล้อมของแต่ละพื้นที่เพื่อสนับสนุนการเติบโตของเศรษฐกิจท้องถิ่น

๒.๕.๒ ศูนย์ความเป็นเลิศฯ ควรบริหารโดยคณะกรรมการบริหารที่เกี่ยวข้องซึ่งประกอบด้วยผู้แทนจากประเทศสมาชิก สำนักเลขาธิการอาเซียน คณะเจ้าหน้าที่อาวุโสแรงงานอาเซียน (SLOM) และผู้แทนจากภายนอกภูมิภาค อาทิ องค์การแรงงานระหว่างประเทศ (International Labour Organization: ILO) พร้อมทั้งหมุนเวียนตำแหน่งประธานศูนย์ความเป็นเลิศฯ ระหว่างประเทศสมาชิกอาเซียน ดำเนินการด้านการใช้งบประมาณและการบริหารศูนย์ภายใต้กลไกที่ใช้กับหน่วยงานภายใต้อาเซียนที่มีอยู่แล้ว

๒.๕.๓ ประเทศสมาชิกอาเซียนควรมีบทบาทในการดำเนินงานของศูนย์ความเป็นเลิศฯ อาทิ ร่วมเป็นคณะกรรมการบริหาร เป็นผู้ประสานงานหลักเพื่อประสานงาน แลกเปลี่ยนความรู้ มีส่วนร่วมในการแบ่งปันข้อมูล ติดตามและตรวจสอบ พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะต่อการดำเนินงาน และรับผิดชอบด้านการเงินร่วมกัน

๒.๖ วาระที่ ๕-๖...

๒.๖ วาระที่ ๕-๖ การแบ่งกลุ่มย่อยเพื่อหารือเกี่ยวกับแหล่งเงินทุนที่ยั่งยืน การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และความร่วมมือในระดับภูมิภาคของศูนย์ความเป็นเลิศฯ สรุปได้ดังนี้

๒.๖.๑ แหล่งเงินทุนที่ยั่งยืนสำหรับการดำเนินงานของศูนย์ความเป็นเลิศฯ ความสำเร็จจากความร่วมมือระหว่างรัฐและเอกชน (Public-private partnership) และการเก็บค่าบริการจากการให้บริการของศูนย์ความเป็นเลิศเป็นหลัก นอกเหนือจากนั้น อาจจะมีการรับงบประมาณสนับสนุนจากรัฐบาล ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง องค์กรระหว่างประเทศ มีการจัดตั้งกองทุนของศูนย์ความเป็นเลิศฯ รวมถึงอาจมีการจัดตั้งระบบสมาชิกเพื่อให้ประเทศสมาชิกอาเซียนเข้าร่วมและจ่ายค่าสมาชิก

๒.๖.๒ ศูนย์ความเป็นเลิศฯ ควรมีความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อาทิ การร่วมกันทำงานวิจัยกับภาคเอกชน การสร้างแพลตฟอร์มดิจิทัลร่วมกับภาคเอกชนเพื่อเป็นศูนย์กลางข้อมูล ด้านงานสีเขียว การจัดงานประชุม/การฝึกอบรม หรือเวทีเสวนาตามหัวข้อเฉพาะที่เกี่ยวกับงานสีเขียว โดยมีการเชิญผู้แทนจากหลายภาคส่วนมาเข้าร่วม รวมถึงการจัดทำบันทึกความเข้าใจด้านการแลกเปลี่ยนข้อมูล/ความรู้ด้านงานสีเขียว และการสนับสนุนด้านงบประมาณกับหน่วยงานภายนอกอื่น ๆ

๒.๗ วาระที่ ๗-๘ การร่างยุทธศาสตร์แผนปฏิบัติการ (Roadmap) ของศูนย์ความเป็นเลิศฯ และข้อเสนอแนะอื่น ๆ จากผู้เข้าร่วมประชุม สรุปได้ดังนี้

๒.๗.๑ ที่ประชุมกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานในร่างยุทธศาสตร์ฯ เป็น ๓ ช่วง ได้แก่ ๑ ปี ๓ ปี และ ๕ ปี พร้อมทั้งให้ผู้เข้าร่วมการหารือกลุ่มย่อยให้ข้อเสนอแนะ เพื่อกำหนดเป้าหมายในการดำเนินงาน มีรายละเอียดดังนี้

๒.๗.๑.๑ ยุทธศาสตร์ระยะสั้น (๑ ปี) ได้แก่ ๑) มีการจัดตั้งศูนย์ความเป็นเลิศฯ ที่เสร็จสมบูรณ์ พร้อมทั้งร่างขอบเขตงาน (TOR) ที่ได้รับการรองรับ โครงสร้างบริหารที่ชัดเจน งบประมาณการดำเนินงาน และตัวชี้วัดที่ได้รับการยอมรับจากทุกประเทศสมาชิก ๒) มีความพร้อมในการดำเนินงาน อาทิ มีสถานที่ตั้งของศูนย์ความเป็นเลิศฯ มีการกำหนดยุทธศาสตร์ในการดำเนินงานชัดเจน และมีเงินทุนที่เพียงพอสำหรับการเริ่มทำวิจัยในระยะเบื้องต้น และ ๓) มีการดำเนินการทำวิจัยเบื้องต้นภายใต้ความร่วมมือระหว่างประเทศสมาชิกและภาคส่วนอื่น

๒.๗.๑.๒ ยุทธศาสตร์ระยะกลาง (๓ ปี) ได้แก่ ๑) มีการจัดทำงานวิจัยด้านมาตรฐานงานสีเขียวในระดับภูมิภาคและการกำหนดกรอบแนวคิดที่จะใช้ในการรับรองทักษะ ๒) มีสภาพทางการเงินที่มั่นคง จากแหล่งทุนที่หลากหลายและความร่วมมือระหว่างรัฐและเอกชน และ ๓) มีการขับเคลื่อนนโยบายและความร่วมมือจากประเทศสมาชิกเพิ่มขึ้น

๒.๗.๑.๓ ยุทธศาสตร์ระยะยาว (๕ ปี) ได้แก่ ๑) มีความร่วมมือภายในภูมิภาคอย่างเต็มรูปแบบ อาทิ การจัดทำความตกลงด้านการรองรับทักษะอาชีพร่วมกัน (MRA) และมีการกำหนดมาตรฐานแรงงานสีเขียวในอาเซียนที่สอดคล้องกับมาตรฐานสากล ๒) มีการนำทักษะด้านงานสีเขียวไปรวมในหลักสูตรอาชีวศึกษาและอุดมศึกษาอย่างเต็มรูปแบบโดยสอดคล้องกับบริบทของแต่ละประเทศสมาชิก

๒.๗.๒ ตัวชี้วัดหลัก (Key Performance Indicators: KPIs) ในร่างฯ ประกอบด้วย ๑) การบริหารและการดำเนินงานของศูนย์ความเป็นเลิศฯ โดยมุ่งเน้นไปที่กระบวนการก่อตั้งศูนย์ และความสอดคล้องกับมาตรฐานอาเซียน ๒) การจัดโครงการและการเสริมสร้างสมรรถนะ โดยมุ่งเน้นผลลัพธ์ของหลักสูตรการฝึกอบรมและการรับรองทักษะอาชีพ ๓) ผลลัพธ์ในระดับภูมิภาคและผลลัพธ์ด้านทักษะ...

ด้านทักษะ โดยมุ่งเน้นจำนวนงานสีเขียวที่เกิดขึ้น รายงานด้านข้อมูลตลาดแรงงาน ช่องว่างทางทักษะ ที่ลดลง ๔) ผลลัพธ์ด้านนโยบาย วิจัย และความรู้ โดยมุ่งเน้นผลงานวิจัย นโยบาย ฐานข้อมูลกลาง และการนำนโยบายไปปฏิบัติตาม และ ๕) การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและสภาพการเงินที่มั่นคง โดยมุ่งเน้นความร่วมมือที่เพิ่มขึ้นผ่านการลงนามบันทึกความเข้าใจกับหน่วยงานภายนอกและภาคเอกชน และการลงทุนจากภาคเอกชน รวมถึงการเข้าถึงข้อมูลบนฐานข้อมูลดิจิทัล

๒.๗.๓ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ อาทิ ควรให้ประเทศที่ทำหน้าที่ประธานศูนย์ความเป็นเลิศฯ รับหน้าที่ในการจัดการประชุมเฉพาะทางหรือเวทีเสวนา ให้หน่วยงานด้านการศึกษาและผู้ประสานงาน นำกลไกที่มีอยู่มาใช้เพื่อสนับสนุนการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อาทิ การเชิญผู้แทนจากภาคส่วนย่อย ในภาคอุตสาหกรรมเข้าร่วมการประชุม และควรใช้คำว่า milestone (คำแปล หมายเหตุ) ในร่างยุทธศาสตร์ฯ เพื่อระบุถึงเป้าหมายของการดำเนินงาน อย่างไรก็ตาม การประชุมฯ เป็นเพียงการหารือเบื้องต้นเกี่ยวกับความเป็นไปได้ในการจัดตั้งศูนย์ความเป็นเลิศฯ และยังคงต้องมีการหารือเพิ่มเติมเพื่อความชัดเจนต่อไป

### ๓. ข้อพิจารณา

กองยุทธศาสตร์และแผนงานพิจารณาแล้ว เห็นควร ดังนี้

๓.๑ รับทราบสรุปผลการประชุมฯ ตามข้อรายงาน

๓.๒ แจ้งเวียนสรุปผลการประชุมฯ ให้หน่วยงานสังกัดกรมการจัดหางานทราบ และพิจารณาใช้ประโยชน์ในทางราชการตามภารกิจที่สอดคล้องเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบตามข้อ ๓.๑ และพิจารณาตามข้อ ๓.๒ หากเห็นชอบกองยุทธศาสตร์ และแผนงานจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางสาวนพพรรัตน์ จรรย์รัฐ)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน

- ทราบ

- เห็นชอบ

(นายสมชาย มรกตศรีวรรณ)

อธิบดีกรมการจัดหางาน

- 8 ม.ค. 2569



# ด่วนที่สุด

# บันทึกข้อความ

สำนักอธิบดี เลขที่รับ 4694  
 เลขรับที่ 1883 วันที่ 11 ธ.ค. 2568  
 วันที่ 11 ธ.ค. 2568 เวลา 09.24 น.  
 เวลา 10-50 น.

ส่วนราชการ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กลุ่มงานวิเทศสัมพันธ์ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๕ ๑๕๙๒ ภายใน ๓๑๗๙  
 ที่ รง ๐๓๐๘.๒/๒๗๓๐ วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การเดินทางไปราชการต่างประเทศเพื่อเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการจัดตั้งศูนย์ความเป็นเลิศด้านงานสีเขียวอาเซียนภายใต้กรอบงานและแผนปฏิบัติการอาเซียนว่าด้วยการเปลี่ยนผ่านสู่งานสีเขียวอย่างเป็นธรรมและครอบคลุม ณ ประเทศมาเลเซีย

เรียน อธิบดี

## ๑. ต้นเรื่อง

กระทรวงแรงงานมีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ รง ๐๒๑๐.๓/ว ๒๘๗๒ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ ขอให้กรมการจัดหางานพิจารณามอบหมายผู้แทน จำนวน ๑ คน เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการจัดตั้งศูนย์ความเป็นเลิศด้านงานสีเขียวอาเซียนภายใต้กรอบงานและแผนปฏิบัติการอาเซียนว่าด้วยการเปลี่ยนผ่านสู่งานสีเขียวอย่างเป็นธรรมและครอบคลุม (Workshop on the Establishment of the ASEAN Green Jobs (AGJ) Centre of Excellence (COE) under the ASEAN Framework and Action Plan for a Just and Inclusive Transition to Green Jobs) ระหว่างวันที่ ๑๖-๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ กรุงกัวลาลัมเปอร์ ประเทศมาเลเซีย

## ๒. ขอรายงาน

๒.๑ การประชุมตามข้อ ๑ มีวัตถุประสงค์เพื่อหารือเกี่ยวกับแนวทางการจัดตั้งศูนย์ความเป็นเลิศด้านงานสีเขียวอาเซียนภายใต้กรอบงานและแผนปฏิบัติการอาเซียนว่าด้วยการเปลี่ยนผ่านสู่งานสีเขียวอย่างเป็นธรรมและครอบคลุม โดยมีประเด็นดังต่อไปนี้

- ๑) การหารือเบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดตั้งศูนย์ความเป็นเลิศฯ ภายใต้กรอบงานและแผนปฏิบัติการฯ
- ๒) บทบาทและการมีส่วนร่วมของประเทศสมาชิกอาเซียนในการสนับสนุนการพัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศฯ การบริหารจัดการและความยั่งยืน
- ๓) การแลกเปลี่ยนทัศนะเกี่ยวกับลำดับความสำคัญของประเทศ ศักยภาพและแนวทางการร่วมมือที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมงานสีเขียว
- ๔) การกำหนดองค์ประกอบหลักสำหรับการกำหนดขอบเขตของการดำเนินงานของศูนย์ความเป็นเลิศฯ อาทิ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ขอบเขตการดำเนินงาน แหล่งเงินทุน กลไกการติดตามและประเมินผล และกำหนดตัวชี้วัดการดำเนินงาน
- ๕) การวางแผนปฏิบัติงานขั้นต้น (Preliminary roadmap) เพื่อการดำเนินงานของศูนย์ความเป็นเลิศฯ

๒.๒ เอกสารแนวคิดของการจัดตั้งศูนย์ความเป็นเลิศฯ ระบุว่า การจัดตั้งศูนย์ดังกล่าวมีเป้าหมายเพื่อสร้างพื้นที่สำหรับประเทศสมาชิกอาเซียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการพัฒนางานวิจัย นโยบาย และการเสริมสร้างสมรรถนะ การแลกเปลี่ยนความรู้ในการพัฒนากำลังแรงงานภายใต้การเปลี่ยนผ่านสู่เศรษฐกิจคาร์บอนต่ำและยั่งยืน และเพื่อส่งเสริมงานสีเขียวในภูมิภาคอาเซียน นอกจากนี้ ศูนย์ความเป็นเลิศฯ ยังมีบทบาท

ในการสนับสนุน...

ในการสนับสนุนการแลกเปลี่ยนความรู้ผ่านระบบการประชุมทางไกลควบคู่ไปกับการตั้งสำนักงานศูนย์ความเป็นเลิศฯ ในประเทศมาเลเซีย ภายใต้การกำกับดูแลของกระทรวงทรัพยากรมนุษย์ของประเทศมาเลเซียและสำนักเลขาธิการอาเซียน

๒.๓ ผู้จัดการประชุมสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการครั้งนี้ให้แก่ผู้แทน จำนวน ๑ คน ได้แก่ ค่าบัตรโดยสารเครื่องบินชั้นประหยัดไป-กลับ และค่าที่พัก จำนวน ๓ คืน (ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๘)

### ๓. ข้อพิจารณา

เนื่องจากการประชุมดังกล่าวเกี่ยวข้องกับภารกิจของกองพัฒนาระบบบริการจัดหางาน กองส่งเสริมการมีงานทำ กองบริหารข้อมูลตลาดแรงงาน และกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ดังนั้น เพื่อให้การประชุมบรรลุวัตถุประสงค์ตามภารกิจที่เกี่ยวข้องของกรมการจัดหางาน จึงเห็นควร ดังนี้

๓.๑ มอบหมายให้นายณัฐเกียรติ นกน้อย นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านอาเซียนของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน เป็นผู้แทนเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการจัดตั้งศูนย์ความเป็นเลิศด้านงานสีเขียวอาเซียนภายใต้กรอบงานและแผนปฏิบัติการอาเซียนว่าด้วยการเปลี่ยนผ่านสู่งานสีเขียวอย่างเป็นธรรมและครอบคลุม (Workshop on the Establishment of the ASEAN Green Jobs (AGJ) Centre of Excellence (COE) under the ASEAN Framework and Action Plan for a Just and Inclusive Transition to Green Jobs) ณ กรุงกัวลาลัมเปอร์ ประเทศมาเลเซีย โดยมีกำหนดการเดินทางระหว่างวันที่ ๑๕-๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ โดยเบิกค่าใช้จ่ายในส่วนที่ผู้จัดมิได้สนับสนุนจากงบประมาณของกรมการจัดหางาน

๓.๒ ลงนามในหนังสือถึงปลัดกระทรวงแรงงาน เพื่อแจ้งชื่อนายณัฐเกียรติ นกน้อย นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน เป็นผู้แทนเข้าร่วมการประชุมตามข้อ ๓.๑ เพื่อดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในหนังสือถึงปลัดกระทรวงแรงงาน ตามที่แนบมาพร้อมนี้

  
(นางสาวนพรรัตน์ จจรจัญญ์)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน

เห็นชอบ - ลงนามแล้ว



(นายสมชาย มรกตศรีวรรณ)

อธิบดีกรมการจัดหางาน

11 ธ.ค. 2568

  
(นางวิริยา รัตนินิตย์)  
ผู้ตรวจราชการกรม  
// กงฯ

"คนไทย ต้องมีงานทำ"

## **ADMINISTRATIVE NOTE**

### **WORKSHOP ON THE ESTABLISHMENT OF THE ASEAN GREEN JOBS (AGJ) CENTRE OF EXCELLENCE (COE) UNDER THE ASEAN FRAMEWORK AND ACTION PLAN FOR A JUST AND INCLUSIVE TRANSITION TO GREEN JOBS**

**16 – 18 DECEMBER 2025, KUALA LUMPUR, MALAYSIA**

---

#### **1. INTRODUCTION**

The Ministry of Human Resources (MOHR) of Malaysia is honoured to convene the Workshop on the Establishment of the ASEAN Green Jobs (AGJ) Centre of Excellence (COE) under the ASEAN Framework and Action Plan for a Just and Inclusive Transition to Green Jobs. The Workshop aims to facilitate regional dialogue on the COE's structure, functions, and implementation modalities, in support of ASEAN's sustainability and workforce resilience goals.

This Workshop builds upon Malaysia's ASEAN Chairmanship 2025 and the outcomes of the ASEAN Green Jobs Forum (AGJF) 2025, further advancing regional cooperation on sustainable employment and workforce transformation. This Administrative Note provides logistical and administrative information for all participants. For any inquiries related to the Workshop, please contact the Secretariat via email: [syaidatul@mohr.gov.my](mailto:syaidatul@mohr.gov.my); [sarahzazali@mohr.gov.my](mailto:sarahzazali@mohr.gov.my); and [habibikhmal@mohr.gov.my](mailto:habibikhmal@mohr.gov.my) with a carbon copy to the ASEAN Secretariat (ASEC) at [registrationLCSD@asean.org](mailto:registrationLCSD@asean.org).

#### **2. PROGRAMME**

The general schedule of the Workshop is as follows:

15 December 2025 (Monday)	Arrivals of delegates
16 December 2025 (Tuesday)	Day 1 of the Workshop
17 December 2025 (Wednesday)	Day 2 of the Workshop
18 December 2025 (Thursday)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Day 3 of the Workshop</li><li>• Departures of delegates</li></ul>

Further details are stipulated in the Workshop Agenda.

**3. MEETING DATE AND VENUE**

**Dates** : 16 – 18 December 2025 (Tuesday – Thursday)

**Venue** : Ballroom A,  
Level 6,  
Hilton Hotel,  
Kuala Lumpur, Malaysia

**Address** : Hilton Kuala Lumpur  
3 Jalan Stesen Sentral  
Kuala Lumpur, 50470, Malaysia

**Telephone** : +60 (3)-2264 2264

**Email** : [kuala-lumpur@hilton.com](mailto:kuala-lumpur@hilton.com)

**Website** : <https://www.hilton.com/en/hotels/kulhihi-hilton-kuala-lumpur/>

**Google Map** : <https://maps.app.goo.gl/ND5ji28wDU3ankcV6>

**4. REGISTRATION**

All participants are requested to complete the online registration form, including flight itinerary and accommodation details, via the following link: <https://tinyurl.com/TORAGJCOE2025> by **2 December 2025 (Tuesday)**.

## 5. FLIGHT AND HOTEL ACCOMMODATION

The breakdown of sponsored and non-sponsored participants is as follows:

NO.	CATEGORY	PAX	SPONSORSHIP DETAILS
1.	<b>SLOM-WG</b> (2 pax × 11 AMS) (1+1)	22	Sponsored (flight & accommodation)
2.	<b>ASEAN Secretariat (ASEC)</b> (1+2)	3	Sponsored (flight & accommodation)
3.	<b>ASEAN Cross-Sectoral Bodies (ASB) Chairs</b> (2 pax × 5 ASB)  1. Chair of ASEAN Senior Officials Meeting on the Environment (ASOEN) 2. Chair of ASEAN Senior Officials Meeting on Education (SOM-ED) 3. Chair of ASEAN Coordinating Committee on Micro, Small and Medium Enterprises (ACCMSME) 4. Chair of ASEAN TVET Council (ATC) 5. Chair of ASEAN Senior Economic Officials Meeting (SEOM)	10	Sponsored (1 accommodation per Chair)
4.	<b>ASEAN entities and related organisations</b> (2 pax × 3 organisations)  1. Chair of ASEAN Centre for Energy (ACE) 2. Chair of ASEAN Future Workforce Council (AFWC) 3. Chair of ASEAN Centre for Sustainable Development Studies and Dialogue (ACSDSD)	6	Sponsored (1 accommodation per Chair)
5.	<b>Aus4ASEAN Futures Initiative</b>	3	Non-sponsored
6.	<b>Access Partnership (AP)</b>	3	Non-sponsored
7.	<b>GIZ / RECOTwin + German Embassy</b>	2	Non-sponsored
8.	<b>International Labour Organization (ILO)</b>	2	Non-sponsored

## 5.1. HOTEL ACCOMMODATION

- (i) Courtesy accommodation and travel funding support will be provided by the Ministry of Human Resources (MOHR) Malaysia for eligible participants from the SLOM-WG of all 11 ASEAN Member States (AMS) and the ASEAN Secretariat (ASEC).
- (ii) Sponsored participants will be accommodated at the designated hotel in Kuala Lumpur, Malaysia for **three nights from 15 December 2025 (check-in) to 18 December 2025 (check-out)**. Any early arrival or extension of stay shall be borne by the respective participants. Hotel accommodations for other participants are self-funded unless otherwise specified.
- (iii) MOHR Malaysia will also provide sponsorship for the ASEAN Cross-Sectoral Bodies (ASB) Chairs, covering **one accommodation per ASB Chair**. Meanwhile, RECOTwin and the International Labour Organization (ILO) will participate on a **non-sponsored** basis.
- (iv) All non-sponsored delegates are encouraged to make their own reservations directly with the hotel. Delegates are advised to book early, as availability may vary. Other alternative recommended hotels for all delegates are listed below:

Hotel's name, address and contact details	Room types and rates per day (rates are subject to change)
Le Méridien Kuala Lumpur 7 m (7 min walk) to Hilton Hotel	MYR 715 / 172.96 USD
M Resort & Hotel Kuala Lumpur 8.1 km (12 min drive) to Hilton Hotel	MYR 305 / 73.78 USD
The Majestic Hotel Kuala Lumpur 1.8 km (5 min drive) to Hilton Hotel	MYR 465 / 112.48 USD
The Gardens - A St Giles Signature 5.4 km (9 min drive) to Hilton Hotel	MYR 467 / 112.96 USD
The St. Regis Kuala Lumpur 600 m (2 min drive) to Hilton Hotel	MYR 1,281 / 309.86 USD

## 5.2. AIRFARES / FLIGHT TICKETS

- (i) **Roundtrip economy-class airfares** (most direct) between the sponsored participant's city of duty station (within the ASEAN region) and Kuala Lumpur, Malaysia, which is subject to flight recommendations and availability.
- (ii) MOHR Malaysia will liaise directly with sponsored participants to arrange roundtrip flights. For flight arrangements, please contact:
  - **Ms. Suraya Izzati Safiudin**  
[suraya@hrdcorp.gov.my](mailto:suraya@hrdcorp.gov.my)
  - **Mr. Muhammad Haziq Adil Abd Wahid**  
[haziqadil@hrdcorp.gov.my](mailto:haziqadil@hrdcorp.gov.my)
  - **Ms. Nur Hana Sabura Mohamad Malik**  
[nurhana@hrdcorp.gov.my](mailto:nurhana@hrdcorp.gov.my)
- (iii) All other travel logistics (i.e., airport transfers, transit arrangements, travel insurance, incidental expenses) are not covered under this funding support and shall be borne by the participants.
- (iv) Airport pick-up and drop-off of all delegates and the ASEAN Secretariat (ASEC) are self-funded.
- (v) Airfares of all ASB, ASEAN related organisations, RECOTwin, ILO and other delegates are self-funded.
- (vi) Daily Subsistence Allowance (DSA) **will not be provided**. Participants are expected to cover their own meals (outside those provided), local transportation, and incidental expenses.

## 6. PASSPORT AND VISA

All passports must be valid for at least six (6) months from the date of arrival in Malaysia. Nationals of ASEAN Member States (AMS) are generally entitled to visa-free entry for short visits. Delegates are advised to check with the Malaysian Immigration Department or relevant embassies for specific requirements.

Visitors entering Malaysia are required to complete and submit the Malaysia Digital Arrival Card (MDAC) within three (3) days before arrival in Malaysia at the URL <https://imigresen-online.imi.gov.my/mdac/main>. The MDAC registration must be shown at the Immigration counter along with passports.

## 7. HEALTH INSURANCE

All delegates are advised to obtain adequate insurance, either **at their own expense** or that of their respective Governments, to cover medical treatment, hospitalisation, disability, death, and third-party liability for the duration of their stay.

## 8. DRESS CODE

- (i) The recommended dress code for all sessions is **Business Attire**.
- (ii) For the Welcoming Dinner, **National Dress / Smart Casual / Batik** is encouraged.

## 9. ACCESS TO THE MEETING VENUE

Identification badges will be issued to all delegates and must be visibly worn at all times for access to the meeting rooms.

## 10. MEALS AND OFFICIAL DINNER

- (i) Lunches and coffee breaks will be provided throughout the Workshop on 16 – 18 December 2025 for all participants.
- (ii) A **Welcoming Dinner** will be hosted by MOHR Malaysia on **16 December 2025** for all participants at **Ballroom A, Level 6, Hilton Hotel, Kuala Lumpur, Malaysia**.
- (iii) Meals / Dinners on the other nights are not covered under this funding support and shall be borne by the participants.

## 11. LIAISON OFFICER (LO)

Please be informed that **no Liaison Officers (LO) will be assigned** for this Workshop. Delegates are kindly advised to manage their own movements and arrangements throughout the programme. The Secretariat will remain available to provide assistance and respond to any queries upon request.

## 12. DOCUMENTATION

Official documents will be made available via a shared drive. The access link will be circulated via email prior to the Workshop. Participants are encouraged to check their email regularly for updates and access credentials.

### 13. GENERAL INFORMATION

- Time Zone** : GMT+8 (MYT)
- Weather** : In December's weather forecast, Kuala Lumpur may experience warm and humid tropical weather, with average daytime temperatures ranging from **24°C to 31°C**. Rainfall is common, especially in the afternoons, so delegates are advised to bring light, breathable clothing and an umbrella.
- Currency** : Malaysian Ringgit (MYR)  
Approximate exchange:  
1 USD ≈ 4.16 MYR
- Electricity** : Malaysia uses **230–240V AC, 50Hz**. The standard plug type is **Type G** (three rectangular pins, as used in the UK). Delegates are advised to bring a **universal travel adaptor** if their devices use a different plug type.
- Emergency Numbers** :
- Ambulance: 999
  - Fire: 999
  - Police: 999
- Language** : The working language of the Workshop will be **English**.

### 14. CONTACT INFORMATION

Ministry of Human Resources (MOHR), Malaysia:

- (i) **Ms. Syaidatul Nuraiza Zahari**  
Assistant Secretary, International Division MOHR  
[syaidatul@mohr.gov.my](mailto:syaidatul@mohr.gov.my)
- (ii) **Ms. Normaisarah Zazali**  
Assistant Secretary, International Division MOHR  
[sarahzazali@mohr.gov.my](mailto:sarahzazali@mohr.gov.my)
- (iii) **Mr. Mohammad Habib Ikhmal bin Mazlan**  
Assistant Secretary, International Division MOHR  
[habibikhmal@mohr.gov.my](mailto:habibikhmal@mohr.gov.my)

ASEAN Secretariat (ASEC):

- (i) **Mr. Carl Rookie O. Daquio** and/or **Mr. M. Alvin Pahlevi**  
Labour and Civil Service Division  
[registrationLCSD@asean.org](mailto:registrationLCSD@asean.org)

**15. EVENT COMMUNICATION**

All participants are required to join the **official WhatsApp Group** for real-time updates and announcements during the Workshop. Participants may also scan the QR Code below to join:



\*\*\*\*\*

**WE LOOK FORWARD TO WELCOMING ALL DELEGATES  
TO KUALA LUMPUR, MALAYSIA**

\*\*\*\*\*

## APPENDIX 1

### PROPOSED TERMS OF REFERENCE:

#### ASEAN GREEN JOBS CENTRE OF EXCELLENCE (CoE)

##### 1. INTRODUCTION

ASEAN is expecting a fundamental transition towards a sustainable and low-carbon economy, creating a substantial demand for a skilled workforce in driving green growth and innovation. This shift is projected to generate an estimated \$120 billion in new economic value and 900,000 jobs across Southeast Asia by 2030 through key green solutions<sup>1</sup>. Recognising this profound impact, the establishment of Centre of Excellence (CoE) on Green Jobs is deemed imperative to serve as a leading hub for knowledge, expertise, and collaboration in fostering the development and growth of green jobs across ASEAN. Its core purpose is to bridge skill gaps, promote sustainable practices, and contribute to a resilient and inclusive green economy.

##### 2. DESCRIPTION

The proposed name of this CoE will be “**ASEAN Green Leadership Centre (AGLC)**”. This CoE serves as a collaborative consortium between ASEAN Member States (AMS), ASEAN Secretariat (ASEC) and related industries, bringing together diverse stakeholders to drive research, policy advocacy, and capacity building. It aims to accelerate the development of a skilled workforce and foster innovation, in building a sustainable and inclusive green economy.

##### 3. VISION

To be the regional catalyst for the development of a highly skilled and adaptable workforce, driving innovation and sustainable practices in the green economy.

##### 4. MISSION

To lead, coordinate, and facilitate efforts in research, policy advocacy, capacity building, and stakeholder engagement to accelerate the creation and uptake of green jobs, ensuring a just transition for all.

---

<sup>1</sup> Source from Southeast Asia's Green Economy Report, Bain & Company

## 5. OBJECTIVES

The CoE will strive to achieve the following key objectives:

### 5.1 Knowledge and Research:

- a) To conduct cutting-edge research and analysis on green job trends, market demands, skill gaps, and best practices.
- b) To develop a robust knowledge base, including reports, case studies, and policy briefs, to inform decision-making.
- c) To monitor and evaluate the impact of green job initiatives and policies.

### 5.2 Policy Advocacy and Development:

- a) To provide evidence-based data for policy recommendations to government, industry, and educational institutions on green job creation and skill development.
- b) To advocate for an enabling policy and regulatory environment that supports the growth of green industries and employment.
- c) To facilitate dialogue between policymakers, industry leaders, and civil society on a green job agenda.

### 5.3 Capacity Building and Training:

- a) To design and deliver green skills programmes, workshops, and certifications for green jobs, targeting various levels of skills (e.g., technical, vocational, professional).
- b) To develop and disseminate innovative pedagogical approaches and curricula for green skills.
- c) To build the capacity of trainers, educators, and career advisors in green job areas (train-the-trainer).

**5.4 Stakeholder Engagement and Collaboration:** To foster strong partnerships and networks among government agencies, industry associations, educational institutions, research organisations, civil society, and international bodies.

- a) To facilitate knowledge sharing, peer learning, and collaborative projects among stakeholders.
- b) To serve as a central point of contact and coordination for green job initiatives.

### 5.5 Innovation and Technology Transfer:

- a) To identify and promote innovative technologies and practices that create new green job opportunities.
- b) To facilitate the transfer of knowledge and technology from research to industry.
- c) To support the development of green entrepreneurship and start-ups.

## **6. SCOPE OF WORK**

The CoE's activities will encompass, but not be limited to, the following:

### **6.1 Research & Analysis:**

- i. Green jobs market assessments and forecasting.
- ii. Skill gap analysis and identification of emerging green skill needs.
- iii. Impact assessments of green policies on employment.
- iv. Development of a green jobs taxonomy and classification system.
- v. Best practice identification and benchmarking.

### **6.2 Policy & Strategy Development:**

- i. Drafting of policy recommendations for green job creation and sustainable economic development.
- ii. Contributing to regional green growth strategies, which can be implemented at regional or national levels.
- iii. Advisory services on green job policies for various stakeholders.

### **6.3 Standards and Classification:**

- i. Development of occupational standards for green jobs.
- ii. Development of green job classification across the region.
- iii. Advocate on design and review of green skills curricula for TVET (Technical and Vocational Education and Training) and higher education.
- iv. Delivery of specialised green job training programmes (e.g., renewable energy technicians, energy efficiency auditors, sustainable agriculture specialists) including train-the-trainer programmes.
- v. Future role of CoE can include development of green skills standards and accreditation.

### **6.4 Promotion, Knowledge Management & Dissemination:**

- i. Establishment and maintenance of a comprehensive online portal/database on green jobs.
- ii. Publication of research findings, policy briefs, and success stories.
- iii. Organisation of conferences, seminars, and workshops.
- iv. Public awareness campaigns on green job opportunities.

### **6.5 Partnerships & Networking:**

- i. Establishment of a multi-stakeholder advisory board.
- ii. Advocacy in national, regional, and international forums on green jobs.
- iii. Development of peer-to-peer network for green job talents, public and private sectors, associations, NGOs and academia.

## 7. ORGANISATIONAL STRUCTURE

The CoE will operate with the following proposed structure:

**7.1 Governing Body/Advisory Board:** Composed of representatives from relevant government ministries, industry leaders, academic institutions, labour unions, and civil society organisations. This body will provide strategic guidance, oversight, and ensure relevance of the CoE's activities.

**7.2 Director/Head of Centre:** Responsible for the overall leadership, management, and strategic direction of the CoE.

**7.3 Core Team:** Comprising specialised units or departments focusing on:

- Research and Policy
- Capacity Building and Training
- Partnerships and Communications
- Administration and Finance

**7.4 Technical Working Groups/Committees:** Ad-hoc groups formed for specific projects or thematic areas, drawing expertise from various stakeholders.

## 8. GOVERNANCE AND ACCOUNTABILITY

**8.1 Reporting:** The Director will report periodically (e.g., quarterly, annually) to the Governing Body/Advisory Board on progress, challenges, and financial utilisation.

**8.2 Performance Indicators:** Key Performance Indicators (KPIs) will be established to measure the effectiveness and impact of the CoE (e.g., number of research publications, training participants and programmes).

**8.3 Financial Management:** Clear financial procedures and accountability mechanisms will be in place subject to regular audits.

**8.4 Transparency:** The CoE will operate with transparency, making its activities and progress publicly available.

## 9. FUNDING MECHANISMS

The CoE will seek diversified funding sources, including, but not limited to the following:

- Government allocations.
- Grants from national and international organisations.
- Industry contributions and sponsorships.
- Fee-for-service programmes (e.g., specialised training, consultancy).
- Philanthropic donations.

## **10. DURATION**

The CoE will be established for an initial period of five (5) years, with a review at the end of this period to assess its effectiveness and determine future directions.

## **11. LOCATION**

The CoE is designed to foster virtual engagement and collaboration with its diverse stakeholders throughout ASEAN. While its operational reach will be regional, the central governance and overall direction of the CoE, including the office of its Director and Core team, are proposed to be centralised in Malaysia under the purview of the Ministry of Human Resources (MOHR) and ASEAN Secretariat (ASEC). This strategic localisation aims to provide a stable hub for coordination while maximising accessibility and participation through digital platforms.

## **12. MONITORING AND EVALUATION**

A robust monitoring and evaluation framework will be developed to systematically track the CoE's performance against its objectives and milestones. Regular internal reviews and periodic independent evaluations will be conducted to ensure continuous improvement and accountability.

## **13. REVIEW AND AMENDMENT OF TERMS OF REFERENCE**

These Terms of Reference may be reviewed and amended as deemed necessary by the Governing Body/Advisory Board, in consultation with relevant stakeholders, to ensure their continued relevance and effectiveness.

## **14. DATE OF ESTABLISHMENT**

To be further discussed.