



# ด่วนที่สุด

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กลุ่มงานวิเทศสัมพันธ์ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๕ ๑๕๙๒ ภายใน ๓๑๗๙

ที่ รง ๐๓๐๘.๒/ว ๑๐๖๖

วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ทวนฝึกอบรมของรัฐบาลสหพันธรัฐมาเลเซียร่วมกับรัฐบาลญี่ปุ่น หลักสูตร Occupational Safety and Health Management for Asian Countries

เรียน ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีฯ จัดหางานจังหวัด เลขานุการกรม ผู้อำนวยการสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑-๑๐ หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน และหัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน แจ้งเรื่องรัฐบาลสหพันธรัฐมาเลเซียร่วมกับรัฐบาลญี่ปุ่น โดยองค์การความร่วมมือระหว่างประเทศของญี่ปุ่น (JICA) เสนอให้ทุนแก่รัฐบาลไทย เพื่อส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วม การฝึกอบรม ภายใต้ MTCP-JICA หลักสูตร “Occupational Safety and Health Management for Asian Countries” ระหว่างวันที่ ๓-๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ สหพันธรัฐมาเลเซีย และขอความร่วมมือ การจัดการงานแจ้งข้าราชการผู้สนใจสมัครเข้ารับทุนการฝึกอบรมดังกล่าว ซึ่งแหล่งทุนจะรับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ รวมทั้งค่าบัตรโดยสารเครื่องบินระหว่างประเทศ (ไป-กลับ) ชั้นประหยัด ทั้งนี้ สามารถดู รายละเอียดและเงื่อนไขการรับทุนได้ที่ [www.mtcp.kln.gov.my/](http://www.mtcp.kln.gov.my/) โดยผู้สนใจสมัครต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๑. เป็นข้าราชการที่ปฏิบัติภารกิจที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร และมีอายุระหว่าง ๒๕-๔๕ ปี

๒. มีผลภาษาอังกฤษ DIFA TES ของสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ กระทรวง การต่างประเทศ ในทักษะการอ่านและการฟังอย่างน้อยระดับ B1 หรือ TOEFL IELTS TOEIC อย่างใดอย่างหนึ่ง และผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่เข้ารับการทดสอบ

รายละเอียดตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ที่ รง ๐๒๐๔/ว ๓๑๕๑ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙

ในการนี้ หากหน่วยงานของท่านมีผู้สนใจและมีคุณสมบัติเหมาะสม ขอให้จัดส่งรายละเอียด เกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน (แบบพิมพ์ทุน ๑) ใบสมัครรับทุนรัฐบาลสหพันธรัฐมาเลเซียจากระบบออนไลน์ ใบบรรองแพทย์ที่ตรวจจากสถานพยาบาลของรัฐหรือเอกชน ผลการทดสอบภาษาอังกฤษตามที่กำหนด และส่งเอกสารทั้งหมดให้กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ภายในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เพื่อจะได้ ดำเนินการแจ้งชื่อให้กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานดำเนินการต่อไป อนึ่ง หากหน่วยงานของท่านมิได้เสนอชื่อผู้สมัครเข้าร่วมรับทุนฯ ในวันที่กำหนด กองยุทธศาสตร์และแผนงาน จะถือว่าหน่วยงานของท่านสละสิทธิ์ในการเสนอชื่อผู้สมัคร ทั้งนี้ สามารถ download รายละเอียดได้ที่ [www.doe.go.th/strategy](http://www.doe.go.th/strategy) หรือที่ <https://lib.doe.go.th>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวนพพรรัตน์ จรรย์ญ)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน



เอกสารแนบ

กรมการจัดหางาน  
รับที่ ๑๒๓๔  
วันที่ - 8 พ.ค. 2563  
เวลา 10.32



ที่ รง ๐๒๐๔/ว ม.๑๕๑

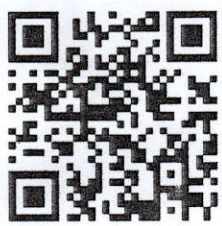
ถึง กรมในสังกัดกระทรวงแรงงาน และสำนักงานประกันสังคม

พร้อมนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานขอสงวนำเนาหนังสือกระทรวงการต่างประเทศ ที่ กต ๑๖๐๒.๓/ว๑๔๗๙ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เรื่อง ทุนฝึกอบรมของรัฐบาลสหพันธรัฐมาเลเซีย ร่วมกับรัฐบาลญี่ปุ่น หลักสูตร “Occupational Safety and Health Management for Asian Countries” มาเพื่อโปรดพิจารณา ทั้งนี้ หากหน่วยงานประสงค์จะส่งข้าราชการผู้ที่มีความสนใจและมีคุณสมบัติตามที่ โครงการกำหนดสมัครขอรับทุนฝึกอบรม ขอให้สมัครผ่านระบบออนไลน์ได้ที่ <https://mtcp.kln.gov.my/> พร้อมทั้งส่งใบสมัครการขอรับทุนและหลักฐานประกอบการสมัคร ให้กองบริหารทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ รายละเอียดตาม QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน



รายละเอียดโครงการ



<https://shorturl.asia/๖๙๐lW>

เรียน พอ.กยพ.

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณา

เคศ

(นางสาวเพ็ญศรี แสงสุวรรณ)  
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ  
รักษาราชการแทนเลขานุการกรม  
๘ พ.ค. ๒๕๖๙

กองบริหารทรัพยากรบุคคล  
กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๓๒ ๑๔๕๘  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Trainer.mol@gmail.com

กองบริหารทรัพยากรบุคคล สป.  
กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
- 6 พ.ค. 2569  
เลขที่รับ ๘745  
เวลา 13.39 น.  
ที่ กิต ๑๖๐๒.๓/๑ ๑๔๗๖



กองบริหารทรัพยากรบุคคล สป.  
เลขที่รับ 3642  
วันที่ - 5 พ.ค. ๕๖๙  
เวลา 11.43 น.

สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน  
วันที่ 6 พ.ค. 2569  
รับที่ 3514  
เวลา

กระทรวงการต่างประเทศ  
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา  
อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๘ ทิศใต้  
ถนนแจ้งวัฒนะ กทม. ๑๐๒๑๐

๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ทุนฝึกอบรมของรัฐบาลสหพันธรัฐมาเลเซียร่วมกับรัฐบาลญี่ปุ่น หลักสูตร “Occupational Safety and Health Management for Asian Countries”

เรียน ปลัดกระทรวงแรงงาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดหลักสูตร

๒. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน และข้อมูลเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน

ด้วยรัฐบาลสหพันธรัฐมาเลเซียร่วมกับรัฐบาลญี่ปุ่น โดยองค์การความร่วมมือระหว่างประเทศของญี่ปุ่น (JICA) เสนอให้ทุนแก่รัฐบาลไทยเพื่อส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการฝึกอบรมภายใต้ MTCP-JICA หลักสูตร “Occupational Safety and Health Management for Asian Countries” ระหว่างวันที่ ๓-๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ สหพันธรัฐมาเลเซีย โดยแหล่งทุนรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ รวมทั้งค่าบัตรโดยสารเครื่องบินระหว่างประเทศ (ไป-กลับ) ชั้นประหยัด ทั้งนี้ การอนุมัติทุนเป็นไปตามเงื่อนไขของรัฐบาลสหพันธรัฐมาเลเซียและรัฐบาลญี่ปุ่น ดังรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

กระทรวงการต่างประเทศพิจารณาแล้วเห็นว่า หลักสูตรดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาองค์ความรู้และเสริมสร้างศักยภาพของหน่วยงานและบุคลากรของท่าน ในการนี้ จึงขอเชิญพิจารณาเสนอชื่อเจ้าหน้าที่ที่มีประสบการณ์ปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรดังกล่าว อายุระหว่าง ๒๕ - ๔๕ ปี มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษ ชุด DIFA TES ของสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ กระทรวงการต่างประเทศ ในทักษะการอ่านและการฟัง อย่างน้อยระดับ B1 หรือผลการทดสอบภาษาอังกฤษ TOEFL IELTS TOEIC อย่างใดอย่างหนึ่ง และผลการทดสอบดังกล่าวต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่เข้ารับการทดสอบ โดยผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อสามารถดูรายละเอียดและสมัครผ่านระบบออนไลน์ ได้ที่ <https://mtcp.kln.gov.my/> พร้อมทั้ง จะต้องกรอกรายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน ดังรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และส่งให้กระทรวงการต่างประเทศ พร้อมสำเนาใบสมัครรับทุนรัฐบาลสหพันธรัฐมาเลเซีย ใบรับรองแพทย์ที่ตรวจจากสถานพยาบาลของรัฐหรือเอกชน และผลการทดสอบภาษาอังกฤษ ภายในวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จักขอบคุณมาก ทั้งนี้ กระทรวงการต่างประเทศขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ดำเนินการในกรณีที่ได้รับใบสมัครเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางอรุณี ไหม่ม)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ

มอบหมาย

กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ

โทร. ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๔๓๑๐๓ (ยุวดี) ๔๓๓๐๙ (ดวงกมล) และ ๔๓๓๐๗ (พรรณทิพา)

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๓๒๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban1600@mfa.go.th และ tica.mtcp@gmail.com

(นายชาญกิจ บุญเงิน)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
- 6 พ.ค. 2569

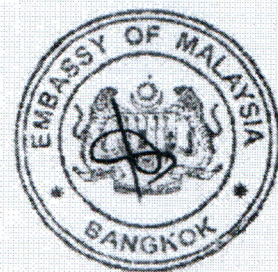


CM 167/2026

The Embassy of Malaysia presents its compliments to the Ministry of Foreign Affairs of the Kingdom of Thailand and has the honour to inform the latter that the Malaysian Technical Cooperation Programme (MTCP) in collaboration with Japan International Cooperation Agency (JICA) and Department of Occupational Safety & Health (DOSH) Malaysia is organising a course titled **“Occupational Safety and Health Management for Asian Countries”** from 3 – 14 August 2026 under the Third Country Training Programme (TCTP). **The closing date for application is 1 June 2026.**

In this regard, the Embassy of Malaysia has further the honour to invite two (2) officials from the Kingdom of Thailand to participate in this training course, and appreciates the esteemed Ministry's kind assistance in conveying the above-mentioned TCTP course to the relevant agencies in Thailand. Detailed information and the digital application form can be accessed through the MTCP official website at <https://mtcp.kln.gov.my>. All nominations must be endorsed by the esteemed Ministry of Foreign Affairs of the Kingdom of Thailand and submitted to the MTCP Secretariat via diplomatic channel by 1 June 2026. The General Information for this course is enclosed for the Ministry's kind attention.

The Embassy of Malaysia avails itself of this opportunity to renew to the Ministry of Foreign Affairs of the Kingdom of Thailand the assurances of its highest consideration.



Bangkok, 29 April 2026

Ministry of Foreign Affairs of the Kingdom of Thailand

BANGKOK



## THIRD COUNTRY TRAINING PROGRAMME GENERAL INFORMATION



## OCCUPATIONAL SAFETY AND HEALTH MANAGEMENT FOR ASIAN COUNTRIES

3 — 14 AUGUST 2026

KUALA LUMPUR, MALAYSIA



APPLICATION DEADLINE

4 JUNE 2026

### COURSE DESCRIPTION

#### Course Background

The TCTP is a capacity building collaboration project between the Government of Malaysia and the Government of Japan which start in 1992 with the objective of sharing Malaysian and Japanese expertise and experiences.

In this course, DOSH will share Malaysia's success stories, shortcomings and lesson learnt in managing occupational safety and health in order to better understand best strategies, approaches, and methodologies to improve OSH standard in Malaysia. At the same time, we will share Japanese perspectives on this issue.

#### Course Content

The 10-day physical course (excluding arrival and departure) includes:

- Introduction to OSH Management in Malaysia
- OSH policies and strategies of Malaysia and Japan
- Visits & practical sessions in the industries

#### Course Objectives

- Sharing Malaysia's and Japan's experience in managing OSH; and
- Raising awareness among participants in implementing OSH improvement programmes.

#### Course Methodologies

- The course will be delivered by DOSH Malaysia, in English.
- This course shall include lectures and assignments related to occupational safety and health management.
- All participants must prepare a **Country Report on OSH situation** prior attending to this course. Participants are also must prepare a **Plan of Action** and present it on the last day of the course. Participants are also required to prepare a **Summary Report** which include a summary of lesson learnt throughout the course in Malaysia.

### CONTACT INFORMATION

For enquiries, please contact:

Name: Hasnul Rahimy bin Kandar (Mr.)  
Contact Number: +6012-763 6387  
Email: hasnulrahimy@mohr.gov.my

Name: Nadia Farhana hinti Radzi (Ms )

### TARGET PARTICIPANTS

This course will be relevant to junior to medium level of government officials from government ministries or other public agencies responsible with occupational safety and health or labour issues.

#### List of target countries:

- Bangladesh, Cambodia, Indonesia, Lao PDR, Nepal, Pakistan, The Philippines, Sri Lanka, Timor -Leste, Thailand, Myanmar and Viet Nam.

### APPLICATION PROCEDURE

Only completed applications that are made through MTCP website (<https://mtcp.kln.gov.my/courses2/list2>) will be considered. Select the course name and click "Apply Course" to generate a new application form.

Applicants are required to complete the online application form, upload a passport sized photo, and provide a self-introduction video. A draft link will be sent via email and must be accessed using a One-Time Password (OTP) and submitted within **seven (7) days**. The manual for the application process can be found on the MTCP Website.

All application forms must be duly **completed and endorsed** by the Ministry of Foreign Affairs of candidates' respective countries and should be submitted only through the diplomatic channel via Malaysian Embassy/ High Commission of Malaysia.

Successful candidates will be duly notified by Department of Occupational Safety and Health Malaysia **one (1) month** before the commencement of the course.

Incomplete and/or unendorsed forms will not be considered.

### VISA INFORMATION

For countries that require a visa to enter Malaysia, you **must apply for eVISA** before departing.

- Ensure that all documents are scanned clearly for the smooth process of approval.
- eVISA fees and related costs are to be borne by the participants.
- Link to eVISA: <https://malaysiavisa.imi.gov.my/evisa/evisa.jsp>
- Bring along the eVISA and all the necessary travel documents for the arrival in Malaysia.

## GENERAL RULES AND REGULATIONS

To follow the travel schedule arranged by the organiser with regard to departure to/from Malaysia;

To observe the course schedule by punctual attendance;

To attend/participate actively in all sessions including study visits;

To discontinue the course, should participants fall seriously ill and be considered unable to continue the course;

To refrain from committing any illegal or immoral acts. Should participants be found in contravention of this requirement, they will be barred from attending the course and will be asked to leave the course with immediate effect;

To dress appropriately which includes long-sleeved shirts with ties, tailored pants and blazer or uniform for men. Lady participants are required to dress appropriately and modestly;

Participants must respect the local customs and observe the rules and regulations at the place of accommodation and not to change accommodation designated by the organiser;

To observe the rules and regulations of the organiser or establishment in which participants are visiting or attached to;

To remain in Malaysia and complete the whole duration of the programme without any leave of absence;

Participants will not utilize knowledge and skills acquired in the training for military purposes;

Participants are fully responsible for their own valuables and belongings while travelling and while in Malaysia. Any losses due to negligence will not be compensated by the organisers; and

Participants who do not comply with the general conditions, regulations and obligations of the TCTP will be reported to their respective Embassies or High Commissions as well as to the Head of their respective organisations.

## ALLOWANCE AND BENEFITS

Participants will be provided with the following allowances and benefits :

- **Accommodation**  
Participants will be accommodated at a hotel/ hostel within the vicinity of the training institute. Participants are **strictly not allowed to bring any family members during the course.** Accommodation will be on a single room basis.
- **Daily Allowance**  
Participants will be provided with a daily allowance based on TCTP regulation. The per diem would only cover the official course duration.
- **Meals**  
Lunch will be provided except during weekends based on TCTP regulation during the course.
- **Air Fares**  
Economy class air travel from the capital city of the participants to and from Malaysia. Tickets will be issued upon confirmation of acceptance.
- **Course Fees**  
All course fees are borne by the Government of Malaysia and the Japan International Cooperation Agency (JICA).
- **Dress Code**  
Participants are required to dress in formal or office attire throughout the class sessions as well as during officials visit to Government Ministries and Agencies.
- **Medical Information**  
Participants of countries that requires visa to enter Malaysia are required to take mandatory vaccination for Yellow Fever at least **ten (10) days** prior to their departure to Malaysia.

A valid Yellow Fever certificate is required to be presented upon landing in Malaysia (more info at <https://tinyurl.com/3zpdruca>)

## ABOUT MTCP, JICA AND DOSH

### **About MTCP**

MTCP was officially launched on 7 September 1980 at the Commonwealth Heads of State Meeting in New Delhi, India, to signify Malaysia's commitment to SSC, in particular Technical Cooperation among Developing Countries (TCDC).

As the national focal point, the MTCP Secretariat of the Ministry of Foreign Affairs, Malaysia oversees the overall planning and operation of all activities and programmes under the MTCP, including coordination and collaboration with local and international development partners. For more information, visit MTCP Official Page: <https://mtcp.kln.gov.my/>

### **About JICA**

JICA was first established in 1974 under the Japanese Government and later merged with the Overseas Economic Cooperation Operations of the Japan Bank for International Cooperation (JBIC) in 2008. Currently, JICA, an incorporated administrative agency, in charge of administering Japan's Official Development Assistance (ODA), is one of the world's largest bilateral aid agencies supporting socioeconomic development in developing countries in different regions of the world.

### **Mission**

JICA, in accordance with the Development Cooperation Charter, will work on human security and quality growth.

### **Vision**

Leading the World with Trust

JICA, with its partners, will take the lead in forging bonds of trust across the world, aspiring for a free, peaceful, and prosperous world where people can hope for a better future and explore their diverse potentials. For more information, please visit JICA Website: <http://www.jica.go.jp/english/countries/index.html>

### **About DOSH**

The Department of Occupational Safety and Health (DOSH) is a department under the Ministry of Human Resources, Malaysia responsible for ensuring the safety, health and welfare of people at work as well as protecting other people from the safety and health hazards arising from the activities of various sectors through enforcement, standard settings and promotion activities.

For more information, visit [www.dosh.gov.my](http://www.dosh.gov.my) or <https://>

## ข้อมูลเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน

### ชื่อหลักสูตร “Occupational Safety and Health Management for Asian Countries”

วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน และผลการพิจารณาให้ทุน จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

#### ๑. วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน

- ๑.๑ หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรจะต้องมีหนังสือเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน พร้อมทั้งส่งแบบพิมพ์รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน (แบบพิมพ์ทวน ๑) ที่ติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ไปยังกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ ภายในวันที่ **๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙** ในกรณีที่จำเป็นให้แจ้งรายชื่อและรายละเอียดของผู้สมัครขอรับทุนได้ทางโทรศัพท์ และ/หรือโทรสารเป็นการล่วงหน้า
- ๑.๒ จำนวนผู้สมัครขอรับทุนที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องไม่เกิน **๒** ราย ในกรณีที่หน่วยงานเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุนมากกว่าจำนวนที่ได้กำหนดไว้ข้างต้น กรมความร่วมมือฯ จะพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเรียงตามลำดับที่ปรากฏในหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานตามจำนวนที่กำหนดไว้ข้างต้นเท่านั้น **บุคคลที่ปรากฏชื่ออยู่ในลำดับหลังซึ่งเกินจำนวนที่กำหนดไว้ กรมความร่วมมือฯ ไม่อาจพิจารณาให้เป็นผู้สมัครขอรับทุนได้**
- ๑.๓ ให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อแนบผลการทดสอบภาษาอังกฤษ ชุด DIFA TES ของสถาบันการต่างประเทศ เทเวศรวงศ์วโรปการ กระทรวงการต่างประเทศ ทักษะการอ่าน และทักษะการฟัง อย่างน้อยในระดับ B1 หรือผลการทดสอบภาษาอังกฤษ TOEFL IELTS TOEIC อย่างใดอย่างหนึ่ง ทั้งนี้ ผลการทดสอบดังกล่าวต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่เข้ารับการทดสอบ

#### ๒. คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน

##### ๒.๑ ก. สำหรับผู้ที่ป็นข้าราชการ

- ผู้สมัครขอรับทุนต้องเป็นข้าราชการพลเรือน ที่ไม่อยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ
- จะต้องได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี **นับถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ**

##### ข. สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน และหน่วยงานเอกชน

- จะต้องปฏิบัติงานหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี **นับถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ**

๒.๒ ไม่อยู่ในระหว่างการสมัครขอรับทุนอื่นที่อยู่ในความดูแลของกรมความร่วมมือฯ {ทุนประเภท ๑ (ข)}

๒.๓ ผู้สมัครขอรับทุนจะต้องมีอายุ **ไม่**เกิน **๒๕ - ๔๕ ปี** **หรือตามที่หลักสูตรกำหนด**

๒.๔ กรณีเคยได้รับทุนประเภท ๑ (ข) ไปศึกษา ณ ต่างประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๒ ปี ยกเว้นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัย ต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี) และในกรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรม จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี และในกรณีที่เคยได้รับทุนสัมมนา/ดูงาน ที่มีระยะเวลาเกินกว่า ๑ เดือน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ

๒.๕ กรณีเคย.....

๒.๕ กรณีเคยสละสิทธิ์การสมัครรับทุนที่ดำเนินการผ่านกรมความร่วมมือฯ จะต้องสละสิทธิ์มาแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี นับแต่วันที่ที่ยินยอมให้สละสิทธิ์ถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ

๒.๖ กรณีที่เคยได้รับทุนและได้ยุติการรับทุนก่อนที่จะสำเร็จหลักสูตร โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรและไม่ได้รับอนุญาตจาก กรมความร่วมมือฯ และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง จะไม่มีสิทธิ์สมัครรับทุนใด ๆ เป็นเวลา ๒ ปี นับแต่วันที่ผู้รับทุนได้ยุติการรับทุน ถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ และในกรณีที่แหล่งทุนแจ้งยุติ การให้ทุนศึกษา ฝึกอบรม ดุจงาน/สัมมนา หรือปฏิบัติการวิจัย จะไม่มีสิทธิ์สมัครรับทุนใด ๆ เป็นเวลา ๕ ปี นับจากวันที่กรมความร่วมมือฯ แจ้งหน่วยงานที่ผู้รับทุนสังกัด

๒.๗ ต้องมีคุณสมบัติตามที่รัฐบาลและสถาบันของต่างประเทศกำหนดไว้ในสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒.๘ กรณีที่แหล่งผู้ให้ทุนกำหนดระดับของผู้สมัครรับทุนไว้ ให้ถือเกณฑ์เปรียบเทียบระดับ ดังนี้

- |                                 |                                      |
|---------------------------------|--------------------------------------|
| - ระดับต้น (Junior Level)       | เทียบเท่าข้าราชการระดับปฏิบัติการ    |
| - ระดับกลาง (Middle Level)      | เทียบเท่าข้าราชการระดับชำนาญการ      |
| - ระดับอาวุโส (Senior Level)    | เทียบเท่าข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษ |
| - ระดับบริหาร (Executive Level) | เทียบเท่าข้าราชการระดับเชี่ยวชาญ     |

### ๓. หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน

๓.๑ จำนวนผู้สมัครที่จะได้รับการเสนอชื่อให้แหล่งทุนพิจารณาในขั้นสุดท้ายสำหรับหลักสูตรนี้ มีจำนวนไม่เกิน ๑-๒ ราย

### ๔. ผลการพิจารณาให้ทุน

เมื่อกรมความร่วมมือฯ ได้เสนอชื่อและใบสมัครของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไปยังแหล่งผู้ให้ทุนแล้ว ผลการพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับทุนในขั้นสุดท้ายขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของแหล่งผู้ให้ทุน

### ๕. รัฐบาลสหพันธรัฐมาเลเซีย รับผิดชอบ ดังนี้

- บัตรโดยสารเครื่องบินระหว่างประเทศ (ไป-กลับ) ชั้นประหยัด
- จัดที่พัก ตลอดช่วงระยะเวลาอบรม
- จัดอาหาร ๓ มื้อ ตลอดช่วงระยะเวลาอบรม ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับทางผู้จัดหลักสูตรอาจมีบางหลักสูตรที่ผู้จัดไม่ได้จัดอาหารให้ ครบ ๓ มื้อ ก็จะพิจารณาให้เป็นค่าเบี้ยเลี้ยง
- จัดรถรับ-ส่ง จากสนามบิน-ที่พัก-สนามบิน (ในสหพันธรัฐมาเลเซีย)
- สำหรับค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ภายในประเทศไทย อาทิ ค่าเดินทางภายในประเทศ ค่าที่พักภายในประเทศ

ค่าธรรมเนียมจัดทำหนังสือเดินทางราชการ (หากมี) ขอความอนุเคราะห์หน่วยงานต้นสังกัดของผู้สมัครรับทุน เป็นผู้รับผิดชอบให้แก่ผู้ที่ได้รับทุนในหลักสูตรดังกล่าวตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

Checklist เอกสารที่ต้องส่งให้กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ

๑. หนังสือลงนามเสนอชื่อผู้สมัครรับทุนจากต้นสังกัด
๒. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน แบบพิมพ์ทุน ๑
๓. ใบสมัครรับทุนรัฐบาลสหพันธรัฐมาเลเซีย กรอกข้อมูลสมัครและพิมพ์จากระบบออนไลน์ ลงนามในเอกสารให้เรียบร้อย
๔. Medical Report หน้า ๔ ของใบสมัครออนไลน์ตามข้อ ๓ ขอให้นำไปยื่นที่ รพ. ในวันที่ตรวจสุขภาพ
๕. ผลการทดสอบภาษาอังกฤษตามที่กำหนด
๖. สามารถส่งเอกสารการสมัครได้ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์: [tica.mtcp@gmail.com](mailto:tica.mtcp@gmail.com) และนำส่งต้นฉบับตามช่องทางปกติต่อไป

**หมายเหตุ:**

- \* ทุนดังกล่าวเป็นทุนลักษณะสมัครก่อนจะได้รับการพิจารณาให้ได้รับทุนก่อน (First come, First Served)
- \* รัฐบาลสหพันธรัฐมาเลเซีย จะจัดหาบัตรโดยสารเครื่องบินระหว่างประเทศ (ไป-กลับ) ชั้นประหยัด ให้แก่ผู้รับทุนเอง โดยผู้รับทุนจะไม่สามารถเลือกเที่ยวบินหรือสายการบินได้ และจะส่งตารางเที่ยวบินให้ผู้รับทุนพิจารณา รับทราบก่อนยืนยันออกบัตรโดยสารเครื่องบิน ทั้งนี้ หากยืนยันออกบัตรโดยสารเครื่องบินแล้ว มีการแก้ไขวันหรือยกเลิกการเดินทาง ผู้รับทุนต้องรับผิดชอบค่าธรรมเนียมที่สายการบินเรียกเก็บเอง
- \* ทุนดังกล่าวเป็นทุนประเภท ๑ (ข) ที่รัฐบาลต่างประเทศมอบให้แก่รัฐบาลไทย ซึ่งแหล่งทุนเป็นผู้สนับสนุนค่าใช้จ่ายทั้งหมด ยกเว้นค่าบัตรโดยสารเครื่องบินระหว่างประเทศ ซึ่งกรมความร่วมมือระหว่างประเทศจะรับผิดชอบจากงบประมาณที่ได้มีการผูกพันไว้แล้วตามบทบาทและภาระหน้าที่ของกรมความร่วมมือฯ
- \* สำหรับมติ ครม. ขอให้ทุกส่วนราชการงดเว้นการเดินทางไปศึกษาดูงานในต่างประเทศ เน้นเฉพาะการศึกษาดูงานในต่างประเทศในหลักสูตรต่าง ๆ ที่หน่วยงานไทยเป็นผู้จัดและเบิกจ่ายจากงบประมาณแผ่นดิน ซึ่งไม่ได้รวมถึงหลักสูตรฝึกอบรมตามข้อ ๑ ที่ช่วยส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรภาครัฐของไทย และไม่กระทบต่อมติ ครม.

\*\*\*\*\*

แบบพิมพ์ทุน ๑  
กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ

ติครูบถ่าย

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน  
(โปรดกรอกรายละเอียดให้ละเอียดและตัวบรรจง)

ส่วนที่ ๑: แหล่งผู้ให้ทุน/หลักสูตร

แหล่งผู้ให้ทุน.....  
ชื่อหลักสูตร/สาขาวิชา/ระยะเวลา.....  
.....  
.....  
ณ ประเทศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่กรมความร่วมมือ  
ระหว่างประเทศ  
ได้ตรวจสอบคุณสมบัติขั้นต้นแล้ว  
 มีสิทธิ์สอบ  ไม่มีสิทธิ์สอบ  
.....

ส่วนที่ ๒: สังกัดของผู้สมัครรับทุน

ชื่อหน่วยงาน (ภาษาไทย).....  
(ภาษาอังกฤษ).....  
ที่อยู่ติดต่อได้.....  
แผนก/ฝ่าย/กอง.....  
โทรศัพท์..... โทรสาร..... โทรศัพท์(บ้าน).....  
โทรศัพท์มือถือ..... E-mail Address: .....

บุคคลที่ผู้สมัครประสงค์จะให้ติดต่อในกรณีเร่งด่วน : ชื่อ..... โทรศัพท์.....

ส่วนที่ ๓: ประวัติส่วนบุคคลและการศึกษา

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....  
Name (Mr./Mrs./Miss)..... Surname.....  
ชื่อ/นามสกุลเดิม (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล)  
นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล.....  
Name (Mr./Mrs./Miss)..... Surname.....  
เลขที่บัตรประชาชน (13 หลัก) .....

อายุ.....ปี.....เดือน (เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....)

สถานภาพสมรส:  โสด  สมรส  อื่น ๆ .....

วุฒิการศึกษา/สาขา.....  
.....  
สถาบัน/ประเทศ.....  
.....  
คะแนนรวมซึ่งได้รับจากการศึกษาระดับปริญญาตรี (เฉพาะผู้ขอรับทุนการศึกษา).....

ส่วนที่ ๔: ประวัติการรับทุน

เคยได้รับทุนที่ดำเนินการผ่านกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ (เฉพาะ ๒ ครั้งสุดท้าย) คือ

๑. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป  ศึกษา  ฝึกอบรม  สัมมนา  ทำงาน  ประชุม  
 สาขาวิชา/หลักสูตร.....  
 ระหว่างวันที่..... ณ ประเทศ.....

๒. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป  ศึกษา  ฝึกอบรม  สัมมนา  ทำงาน  ประชุม  
 สาขาวิชา/หลักสูตร.....  
 ระหว่างวันที่..... ณ ประเทศ.....

นอกเหนือจากการสมัครรับทุนครั้งนี้ อยู่ในระหว่างการสมัครรับทุนจากองค์กร/รัฐบาลอื่นหรือไม่

ไม่อยู่ระหว่างการสมัครรับทุนอื่น

อยู่ระหว่างการสมัครรับทุน.....  
 .....

ส่วนที่ ๕: ประวัติการทำงาน (อดีตและปัจจุบัน)

ตำแหน่ง	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติของผู้สมัครรับทุนที่กรมความร่วมมือระหว่างประเทศได้แจ้งเวียนให้ทราบ และข้อความที่แจ้งไว้ในแบบพิมพ์นี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่าไม่เป็นไปตามที่ข้าพเจ้ารับรองไว้ ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครรับทุนครั้งนี้

แบบพิมพ์ทุน

(ลงชื่อผู้สมัครรับทุน).....



(.....)

...../...../.....