

แบบแจ้งการเดินทางไปทำงานต่างประเทศ (RE-ENTRY)

เขียนที่ สำนักงานจัดหางานจังหวัดสุโขทัย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....อายุ.....ปี (โสด/สมรส/หย่าร้าง)

หมายเลขโทรศัพท์.....ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....จบการศึกษา.....

หนังสือเดินทางเลขที่.....ออกให้เมื่อ.....หมดอายุวันที่.....

๒. ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะเดินทางกลับไปทำงานในตำแหน่ง.....

อัตราค่าจ้าง ชั่วโมง/วันละ/เดือนละ.....ระยะเวลาในสัญญา.....ปี/เดือน

ไปทำงานกับนายจ้าง/บริษัทชื่อ.....

ที่อยู่ของ (นายจ้าง/บริษัท).....

.....ประเทศ.....

รหัสไปรษณีย์.....เลขหมายโทรศัพท์.....เลขหมายโทรสาร.....

๓. ข้าพเจ้าได้แนบสำเนาหลักฐานพร้อมเอกสารต้นฉบับจริง ดังนี้

๓.๑ สำเนาหนังสือเดินทาง

๓.๒ สำเนาวีซ่าประเภท RE-ENTRY VISA หรือวีซ่าอื่นที่มีความหมายเดียวกัน

๓.๓ สำเนาสัญญาจ้าง หรือหนังสือรับรองจากนายจ้าง หรือสำเนาใบอนุญาตทำงาน

๓.๔ สำเนาตัวเครื่องบิน (ถ้ามี)

(ลงลายมือชื่อ).....ผู้แจ้งการเดินทาง

(.....)

ช่องนี้สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่กรอก

ได้แจ้งการเดินทางกลับไปทำงานต่างประเทศแล้ว ณ สำนักงานจังหวัดสุโขทัย

และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการเดินทางไปฝึกงาน เช่น ค่าใช้จ่ายในการทำหนังสือเดินทาง ค่าธรรมเนียมวีซ่าเข้าประเทศ เป็นต้น

ระยะเวลาดำเนินการ

เริ่มเวลา.....น.

เสร็จสิ้นเวลา.....น.

รวมเวลา.....นาที่

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....