

บันทึกคำให้การ
กรณีการแจ้งเดินทางไปทำงานต่างประเทศด้วยตนเอง

เขียนที่ สำนักงานจัดหางานจังหวัดสุโขทัย
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ต่อหน้านาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....
ข้าพเจ้าชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....อายุ.....ปี
เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....อาชีพ.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
ถือบัตรประชาชนเลขที่.....ออกให้เมื่อวันที่.....หมดอายุวันที่.....

ข้าพเจ้า ขอยอมรับว่าถ้อยคำที่ข้าพเจ้าได้ให้การนี้ ใช้เป็นพยานหลักฐานยืนยันข้าพเจ้าในชั้นพนักงานสอบสวนและชั้นศาลหากมีการดำเนินคดีได้ ข้าพเจ้าทราบแล้วจึงขอให้การด้วยความสัตย์จริงและด้วยความเต็มใจทุกประการ ดังนี้

1. ข้าพเจ้าได้เดินทางมาพบเจ้าหน้าที่เพื่อแจ้งการเดินทางไปทำงานในต่างประเทศด้วยตนเอง

ในตำแหน่ง.....กับนายจ้างหรือบริษัทชื่อ.....
ตั้งอยู่เลขที่.....

.....ประเทศ.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....มือถือ.....

2. ข้าพเจ้าติดต่อกับนายจ้างโดย

ติดต่อกับนายจ้างด้วยตนเอง โดยใช้ภาษา ไทย อังกฤษ อื่น ๆ ได้แก่.....

ชื่อนายจ้าง นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....

ติดต่อทางโทรศัพท์ หมายเลข.....จำนวน.....ครั้ง

จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) หรือเว็บไซต์ ชื่อ.....

วิธีอื่น ๆ คือ.....

ติดต่อกับบุคคลอื่น โดยใช้ภาษา ไทย อังกฤษ อื่น ๆ ได้แก่.....

ผู้ดำเนินการติดต่อกับนายจ้างให้ชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....

อาชีพ.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

เกี่ยวข้องกับ.....รู้จักกันประมาณ.....ปี/เดือน/วัน

เหตุผลที่ติดต่อให้เนื่องจาก.....

3. กรณีแจ้งการเดินทางฯ นอกเขตจังหวัดตามทะเบียนบ้านเนื่องจาก.....

4. ผู้ที่เป็นธุระพามาแจ้งเดินทางในครั้งนี้ (ถ้ามี)

ชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....เกี่ยวข้องกับ.....

5. ค่าใช้จ่ายในการบริการจัดหางาน

เสียค่าบริการจัดหางาน จำนวน.....บาท

ไม่เสียค่าบริการจัดหางานให้แก่ผู้ใด

6. ค่าใช้จ่ายส่วนตัวในการเดินทางครั้งนี้ (คนหางานจ่ายเองและไม่สามารถเบิกจากนายจ้างได้)

- ค่าวีซ่า.....บาท

- ค่าตรวจโรค.....บาท (สถานที่ตรวจ.....)

- ค่าทดสอบฝีมือ.....บาท (สถานที่ทดสอบ.....)

- ค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน.....บาท เที่ยวบิน.....เดินทางวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

7. ความเข้าใจในสาระสำคัญของสัญญา

ตำแหน่งงานคือ.....

ค่าจ้าง.....ต่อเดือน/ต่อวัน/ต่อชั่วโมง คิดเป็นเงินไทยประมาณ.....บาท

ระยะเวลาการจ้าง.....ปี.....เดือน

ลักษณะงานที่ต้องการทำ.....

สถานที่ทำงาน ตั้งอยู่เลขที่.....

สวัสดิการ อาหาร รับผิดชอบเอง นายจ้างจัดให้

ที่พัก รับผิดชอบเอง นายจ้างจัดให้

8. การรับรองตนเอง

ไม่ได้เสียค่าบริการและค่าใช้จ่ายให้กับผู้ใด ซึ่งเจ้าหน้าที่ได้ชี้แจงให้ทราบและเข้าใจแล้วว่าไม่สามารถร้องทุกข์ขอค่าบริการและค่าใช้จ่ายคืนตาม พ.ร.บ.จัดหางานฯ ได้

ได้ทราบข้อมูลที่ถูกต้องแล้วหากข้อมูลที่ข้าพเจ้าแจ้งเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการ หากการเดินทางหรือยกเลิกการเดินทางครั้งนี้เกิดปัญหาใด ๆ ขึ้น ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบเองทุกประการ

ข้าพเจ้า ได้อ่านข้อความดังกล่าวข้างต้นขอรับรองว่าถูกต้องเป็นความจริงทุกประการและเจ้าหน้าที่ได้ชี้แจงกรณีการไปทำงานต่างประเทศโดยการแจ้งการเดินทางด้วยตนเองอย่างถูกต้องเพื่อป้องกันปัญหาการหลอกลวงการค้ามนุษย์ให้แก่ข้าพเจ้าทราบแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้ให้ถ้อยคำ
(.....)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่/ผู้บันทึก
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)