



ประกาศโรงเรียนบ้านปากคลอง

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวประเภทจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งครู

ด้วยโรงเรียนบ้านปากคลอง จังหวัดสุโขทัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑ มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ประเภทจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งครู จำนวน ๑ อัตรา ดังนั้นอาศัยความตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่องแนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ประเภทจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งครู ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่งที่จะดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ประเภทจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง ครู (อัตราจ้างเดือนละ ๗,๕๐๐ บาท (เจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน.-)

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก เป็นผู้มีคุณสมบัติ ดังนี้

๒.๑ เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๒ เป็นผู้มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ตามมาตรา ๔๓ แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ หรือมีหนังสือรับรองสิทธิที่คณะกรรมการคุรุสภาออกให้หรือมีหนังสือรับรองสิทธิที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการคุรุสภาออกให้

๒.๓ เป็นผู้ได้รับวุฒิปริญญาตรีขึ้นไป

๒.๔ ไม่เป็นพระภิกษุ หรือสามเณร นักพรต นักบวช

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ที่ โรงเรียนบ้านปากคลอง ตำบลเมืองเก่า อำเภอเมืองสุโขทัย จังหวัดสุโขทัย **รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ (เว้นวันหยุดราชการ)**

๔. เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครสอบจะต้องนำมายื่นในวันสมัครสอบ

๔.๑ สำเนาปริญญาบัตรหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว และ ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ซึ่งแสดงสาขาวิชาที่จะสมัคร พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๑ รูป

๔.๗ ใบรับรองแพทย์ ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ

๕. การยื่นใบสมัคร

๕.๑ ผู้สมัครจะต้องรับและยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเอง และต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน

๕.๒ ผู้สมัครต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตจ่ายของการไปรษณีย์ไว้ในใบสมัครและเบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อที่สามารถติดต่อได้

๕.๓ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครให้เรียบร้อยต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๓๐ น. ห้องธุรการโรงเรียนบ้านปากคลอง ตำบลเมืองเก่า อำเภอเมืองสุโขทัย จังหวัดสุโขทัย และทางเพจเฟซบุ๊กโรงเรียนบ้านปากคลอง

๗. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

โรงเรียนบ้านปากคลอง จะดำเนินการสอบสัมภาษณ์ (ทั้งนี้ตารางสอบอาจยืดหยุ่นซึ่งอยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา) ในวันอังคารที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. สถานที่สอบคัดเลือก ณ โรงเรียนบ้านปากคลอง อำเภอเมือง จังหวัดสุโขทัย ตามกำหนดการสอบในตาราง ดังต่อไปนี้

วัน เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
วันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	สอบสัมภาษณ์	๑๐๐	

๘. เกณฑ์การตัดสินการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีการสอบคัดเลือก

๘.๑ ผู้สอบผ่านจะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบ (หรือผู้ที่สมัครก่อน) เป็นผู้มีลำดับที่สูงสุด

๘.๒ จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกตามข้อ ๘.๑ เรียงตามลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมสูงลงมา ภายใน วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ ขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่ประกาศผลการสอบคัดเลือก แต่หากมีการสอบคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่ บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งก่อนเป็นอันยกเลิกตั้งแต่วันประกาศผลการสอบคัดเลือกครั้งใหม่และผู้ได้รับการคัดเลือกจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

(๑) ผู้นั้นได้รับการจ้างตามตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือกไปแล้ว

(๒) ผู้นั้นขอสละสิทธิ์ในการจ้าง

(๓) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก/เงื่อนไขการจ้าง

๙.๑ จะดำเนินการจ้างผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่ครูผู้สอน เรียงตามลำดับที่ได้รับการคัดเลือก ผู้ผ่านการประเมินลำดับที่ ๑ จะได้รับการจัดทำสัญญาจ้าง

๙.๒ การจัดทำสัญญาจ้างครั้งแรก จะยึดถือประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก เป็นหนังสือเรียกตัวผู้มีสิทธิ์มาจัดทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ประเภทจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งครูครั้งแรกและให้มารายงานตัว ตามวันเวลาที่กำหนด จึงเป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องรับทราบประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

๙.๓ ผู้ได้รับการจัดทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ประเภทจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งครู ต้องไปรายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้างตามกำหนด ถ้าพ้นเวลาดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์ และถูกยกเลิกประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นการเฉพาะราย

๙.๔ การจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ประเภทจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งครู ไม่มีข้อผูกพันต่อเนื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการหรือข้าราชการ

๙.๕ ผู้ได้รับการจ้างปฏิบัติหน้าที่ครูผู้สอน ในกรณีระหว่างปีงบประมาณการจ้างหากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ความสามารถความประพฤติ ไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้างอาจสั่งเลิกจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า โดยไม่มีเงื่อนไขและจะไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๑. ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ผู้สมัครคัดเลือกหรือบุคคลอื่นจะคัดค้านไม่ได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวสุพัตตรา เปรมปรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปากคลอง

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

โทร. ๐๙๖-๖๖๒-๑๒๓๔ ผู้อำนวยการโรงเรียน

โทร. ๐๙๘-๘๘๒-๙๓๗๐ ชุกรการ

ปฏิทินการดำเนินการคัดเลือก
บุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวประเภทจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งครู
ตามประกาศโรงเรียนบ้านปากคลอง ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

.....

๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘	ประกาศรับสมัคร
๒๐ ตุลาคม – ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๘	รับสมัคร (ในเวลาราชการ ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.)
๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๘	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบเข้ารับการศึกษา
๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๘	สอบสัมภาษณ์
๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๘	ประกาศผลการคัดเลือก (เวลา ๑๖.๐๐ เป็นต้นไป)
๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๘	รายงานตัวพร้อมทำสัญญาจ้าง
๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๘	เริ่มปฏิบัติหน้าที่

.....

เอกสารที่ต้องนำมาวันทำสัญญาจ้าง
เพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวประเภทจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งครู

- | | |
|---|--------------|
| ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๓. สำเนาปริญญาบัตร | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๔. สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๕. สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๖. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยน ชื่อ-สกุล (ถ้ามี) | จำนวน ๒ ฉบับ |

