



แบบแจ้งตำแหน่งงานว่าง

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (นิติบุคคล) ชื่อสถานประกอบการ..... E – mail.....

เลขประจำตัวประชาชน (บุคคลธรรมดา) ประเภทอุตสาหกรรม (ประเภทกิจการ)

จำนวนลูกจ้างในสถานประกอบการ (ใส่เครื่องหมาย ลงในช่อง) 1. 1-9 2. 10-49 3. 50-99 4. 100-299 5. 300-499 6. 500-999 7. 1,000 ขึ้นไป

สถานที่ตั้ง ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน.....ห้องเลขที่..... ชั้นที่..... เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล.....

เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร..... สถานที่ใกล้เคียง.....

ชื่อบุคคลที่ติดต่อ..... ตำแหน่ง..... วันที่รับแจ้ง..... เลขที่บัตรนายจ้าง..... ออกให้ ณ.....

ชื่อตำแหน่งงาน	จำนวน	เพศ	อายุ	ส่วนสูง	น้ำหนัก	วุฒิ/ สาขา	อัตรา ค่าจ้าง	เงื่อนไข-สวัสดิการ ความต้องการอื่น ๆ ลักษณะงาน/ ประสบการณ์	สถานภาพ สมรส/ ทหาร	ช่วงเวลา ทำงาน	วันหมด เขตรับ	กรณีเป็นตำแหน่งงานคนพิการ ให้ระบุประเภทความพิการที่ รับสมัครงาน

หมายเหตุ ตำแหน่งว่างเดิม คือ ตำแหน่งที่ใช้ทดแทนคนเดิม ตำแหน่งงานว่างใหม่ คือ ตำแหน่งที่กำหนดขึ้นใหม่

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้แจ้ง
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับแจ้ง
(.....)

ส่งกลับสำนักงานจัดหางาน โทร.055-610218-9

E-mail : sti@doe.go.th