



P.A.S. EXPORT & SILO CO.,LTD.

ประกาศรับสมัครงาน

ผู้ผลิตและจำหน่ายน้ำมันพืชถั่วเหลือง ตรา ศรีทอง, ถั่วเหลืองอบไขมันเต็ม, กากถั่วเหลือง

1. หัวหน้าแผนกธุรการ จำนวน 1 อัตรา

- เพศ ชาย / หญิง อายุ 25 ปีขึ้นไป
- วุฒิ ป.ตรี สาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีความรู้ความสามารถในด้านคอมพิวเตอร์
- ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานราชการและเอกชน การทำธุรกรรมต่างๆเช่นการขออนุญาต การต่อใบอนุญาต รวมถึงสัญญาต่างๆ
- ควบคุมการจัดทำทะเบียนเอกสาร ระบบมาตรฐานต่างๆ
- ควบคุมการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมทั้งภายในบริษัทฯและชุมชนข้างเคียง

2. หัวหน้าแผนกจัดซื้อ จำนวน 1 อัตรา

- เพศ ชาย / หญิง อายุ 25 ปีขึ้นไป
- วุฒิ ป.ตรี สาขาบริหารธุรกิจ, วิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 3 ปี
- ดูแลการจัดซื้ออะไหล่, อุปกรณ์, บรรจุภัณฑ์และเครื่องจักรที่ใช้ภายในโรงงาน
- ดูแลคลังวัสดุและอะไหล่ต่างๆทั้งหมดของบริษัท
- ดูแลการจัดจ้างแรงงาน และผู้รับเหมาก่อสร้างอาคารและติดตั้งเครื่องจักรต่างๆ
- ควบคุมการจัดทำทะเบียนเอกสาร ระบบมาตรฐานต่างๆ

3. หัวหน้าแผนกจัดส่งสินค้าและรับวัตถุดิบ จำนวน 1 อัตรา

- เพศ ชาย / หญิง อายุ 25 ปีขึ้นไป
- วุฒิ ป.ตรี ไม่จำกัดสาขา
- มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 3 ปี
- มีพื้นฐานด้านการบริหารการจัดการในประเทศ การนำเข้า-ส่งออกสินค้าระหว่างประเทศ การจัดการคลังสินค้าและการบริหารงานด้านโลจิสติกส์
- มีความรู้และความสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ สามารถใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการประมวลผลข้อมูลต่างๆได้ดี สามารถทำงานนอกสถานที่ได้

4. เจ้าหน้าที่สนับสนุนการขาย(sale support) จำนวน 1 อัตรา

- เพศ ชาย/หญิง อายุ 25 ปี ขึ้นไป
- วุฒิ ป.ตรี สาขา การตลาด หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง
- มีประสบการณ์ด้านการขายอย่างน้อย 1 ปี
- มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี, มีความอดทนซื่อสัตย์และมีวิสัยทัศน์กว้างไกล
- สามารถประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกองค์กรได้
- สามารถใช้โปรแกรมพื้นฐานคอมพิวเตอร์ได้
- สามารถขับรถยนต์ และปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้
- มีรถยนต์ส่วนตัวพร้อมใช้งาน



P.A.S. EXPORT & SILO CO.,LTD.

5. พนักงานยกสินค้า จำนวน 1 อัตรา

- เพศชาย อายุ 18 ปี ขึ้นไป
- วุฒิ ป.6 ขึ้นไป
- ขึ้นและลงสินค้า น้ำมันพืชบรรจุภัณฑ์ใส่รถบรรทุกตามใบสั่งจ่ายในแต่ละประเภท โดยต้องทำควบคู่กับพนักงานคลังสินค้า เพื่อความถูกต้องในการรับและจ่ายแต่ละครั้งและไม่ก่อให้เกิดความเสียหายกับสินค้านั้น
- ขึ้นและลงบรรจุภัณฑ์ชนิดต่างๆเช่นกล่อง,ขวด,เป๊ป, ฯลฯ ที่มากับรถบรรทุกในแต่ละครั้ง
- ดูแลรักษาความสะอาดภายในบริเวณคลังสินค้า
- สุขภาพแข็งแรง ขยัน มีความซื่อสัตย์, ความอดทนและมีความรับผิดชอบต่อน้ำที่ที่ได้รับมอบหมาย
- สามารถไปปฏิบัติงานต่างหวัดได้

6. ผู้ช่วยพนักงานวิเคราะห์ จำนวน 1 อัตรา

- เพศชาย/ หญิง อายุ 20 ปี ขึ้นไป
- วุฒิ ม.6 สายวิทย์-คณิต
- วุฒิ ม.3 ต้องมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 3 ปี
- มีประสบการณ์ในโรงงานการผลิต หรืองานห้องปฏิบัติการอย่างน้อย 1 ปี
- มีความรู้ความเข้าใจในอุตสาหกรรมการผลิตน้ำมันพืชหรืออุตสาหกรรมที่มีคล้ายคลึงกัน

สวัสดิการ :

1. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
2. ประกันสังคม
3. โบนัสประจำปี
4. ตรวจสอบสุขภาพประจำปี
5. ชุดยูนิฟอร์ม
6. เงินช่วยเหลือกรณี ,คลอดบุตร,กรณีเสียชีวิต
7. ส่งเสริมการฝึกอบรมพัฒนาฝีมือแรงงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร
8. กิจกรรมสังสรรค์ ปีใหม่
9. สวัสดิการค่าเบี่ยง ค่าที่พัก,ค่าเดินทาง และค่าโทรศัพท์ (กรณีอบรม,สัมมนา,หรือทำงานนอกสถานที่)

หลักฐานการประกอบสมัครงาน

- | | |
|------------------------------------|-------------|
| 1. รูปถ่ายหน้าตรง 1 นิ้ว | จำนวน 2 ใบ |
| 2. สำเนาบัตรประชาชน | จำนวน 2 ชุด |
| 3. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน 2 ชุด |
| 4. สำเนาวุฒิการศึกษา | จำนวน 2 ชุด |
| 5. หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) | จำนวน 2 ชุด |
| 6. หลักฐานการพ้นภาระทางทหาร | จำนวน 2 ชุด |