



กฎกระทรวง

การขออนุญาต การออกใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางาน
เพื่อไปทำงานเป็นคนประจำเรือ การดำเนินการเกี่ยวกับหลักประกัน และการจดทะเบียนตัวแทน
จัดหางานและลูกจ้างซึ่งทำหน้าที่เกี่ยวกับการจัดหางาน

พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง มาตรา ๒๐ วรรคสอง มาตรา ๒๒ วรรคสาม
มาตรา ๒๓ วรรคสอง มาตรา ๒๘ วรรคหนึ่งและวรรคสอง และมาตรา ๓๐ วรรคหนึ่ง แห่ง
พระราชบัญญัติแรงงานทางทะเล พ.ศ. ๒๕๕๘ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานออกกฎกระทรวงไว้
ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในกฎกระทรวงนี้

“ใบอนุญาตจัดหางาน” หมายความว่า ใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานเป็น
คนประจำเรือ

“นายทะเบียน” หมายความว่า นายทะเบียนจัดหางานกลางตามกฎหมายว่าด้วยการจัดหางาน
และคุ้มครองคนหางาน

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ผู้ซึ่งนายทะเบียนมอบหมาย

“อธิบดี” หมายความว่า อธิบดีกรมการจัดหางาน

หมวด ๑

การขออนุญาต การอนุญาต และการออกใบอนุญาตจัดหางาน

ข้อ ๒ ผู้ใดประสงค์จะขอรับใบอนุญาตจัดหางาน ให้ยื่นคำขอต่อนายทะเบียนตามแบบที่
อธิบดีกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานและหลักประกันที่ระบุไว้
ในแบบคำขออนุญาต

ข้อ ๓ เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับคำขอรับใบอนุญาตจัดหางานแล้ว ให้ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของคำขอรับใบอนุญาตจัดหางาน พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐาน และหลักประกันตามที่กำหนดไว้ หากเห็นว่าคำขอรับใบอนุญาตจัดหางาน เอกสารและหลักฐาน และหลักประกันไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ให้เจ้าหน้าที่แจ้งให้ผู้ขอรับใบอนุญาตดำเนินการแก้ไขคำขอรับใบอนุญาตจัดหางานหรือจัดส่งเอกสารและหลักฐานหรือหลักประกันเพิ่มเติมให้ถูกต้องและครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด

ให้เจ้าหน้าที่ออกใบรับคำขอตามวรรคหนึ่งให้แก่ผู้ขอรับใบอนุญาตไว้เป็นหลักฐาน โดยบันทึกความถูกต้องและครบถ้วนของรายการเอกสารและหลักฐาน และหลักประกัน หรือความบกพร่องของรายการเอกสารและหลักฐาน และหลักประกันที่จะต้องยื่นเพิ่มเติมไว้ในใบรับคำขอดังกล่าวด้วย

ข้อ ๔ ในกรณีที่ผู้ขอรับใบอนุญาตไม่แก้ไขคำขอรับใบอนุญาตจัดหางานหรือไม่จัดส่งเอกสารและหลักฐานหรือหลักประกันเพิ่มเติมให้ถูกต้องและครบถ้วนภายในระยะเวลาที่เจ้าหน้าที่ได้กำหนดไว้ตามข้อ ๓ ให้ถือว่าผู้ขอรับใบอนุญาตไม่ประสงค์จะให้ดำเนินการต่อไป ให้เจ้าหน้าที่คืนคำขอรับใบอนุญาตจัดหางาน เอกสารและหลักฐาน และหลักประกันให้แก่ผู้ยื่นคำขอ พร้อมทั้งแจ้งเป็นหนังสือถึงเหตุแห่งการคืนคำขอและสิทธิอุทธรณ์ให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบด้วย

ข้อ ๕ ในกรณีที่คำขอรับใบอนุญาตจัดหางาน พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานและหลักประกันตามข้อ ๓ ถูกต้องและครบถ้วน ให้เจ้าหน้าที่เสนอความเห็นไปยังนายทะเบียนเพื่อพิจารณาออกใบอนุญาตจัดหางาน

เมื่อนายทะเบียนพิจารณาคำขอรับใบอนุญาตจัดหางานประกอบกับความเห็นของเจ้าหน้าที่ตามวรรคหนึ่งแล้ว เห็นว่าคำขอรับใบอนุญาตจัดหางาน พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานและหลักประกันมีความถูกต้องครบถ้วน ให้นายทะเบียนออกใบอนุญาตจัดหางานให้แก่ผู้ขอรับใบอนุญาต

ในกรณีที่นายทะเบียนมีคำสั่งไม่ออกใบอนุญาตจัดหางาน ให้แสดงเหตุผลไว้ในหนังสือแจ้งผลการพิจารณาพร้อมด้วยสิทธิอุทธรณ์ให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบด้วย

ข้อ ๖ ใบอนุญาตจัดหางานให้เป็นไปตามแบบที่อธิบดีกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

หมวด ๒

การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดหางานและการอนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตจัดหางาน

ข้อ ๗ ผู้รับใบอนุญาตจัดหางานผู้ใดประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาตจัดหางาน ให้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตจัดหางานต่อนายทะเบียนตามแบบที่อธิบดีกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา ก่อนที่ใบอนุญาตจัดหางานจะสิ้นอายุไม่น้อยกว่าสามสิบวัน พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานที่ระบุไว้ในแบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตจัดหางาน

ข้อ ๘ เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับคำขอต่ออายุใบอนุญาตจัดหางานแล้ว ให้ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของคำขอต่ออายุใบอนุญาตจัดหางาน พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานตามที่กำหนดไว้ หากเห็นว่าไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ให้เจ้าหน้าที่แจ้งให้ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตดำเนินการแก้ไขคำขอต่ออายุใบอนุญาตจัดหางานและจัดส่งเอกสารและหลักฐานเพิ่มเติมให้ถูกต้องและครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด

ให้เจ้าหน้าที่ออกใบรับคำขอต่ออายุใบอนุญาตจัดหางานให้แก่ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตไว้เป็นหลักฐาน โดยบันทึกความถูกต้องและครบถ้วนของรายการเอกสารและหลักฐาน หรือความบกพร่องของรายการเอกสารที่จะต้องยื่นเพิ่มเติมไว้ในใบรับดังกล่าวด้วย

ข้อ ๙ ในกรณีที่ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตไม่แก้ไขคำขอต่ออายุใบอนุญาตจัดหางานหรือไม่จัดส่งเอกสารหรือหลักฐาน หรือหลักประกันเพิ่มเติม ให้ถูกต้องและครบถ้วนภายในระยะเวลาที่เจ้าหน้าที่ได้กำหนดไว้ตามข้อ ๘ ให้ถือว่าผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตไม่ประสงค์จะประกอบกิจการต่อไป ให้เจ้าหน้าที่เสนอความเห็นไปยังนายทะเบียนเพื่อพิจารณาสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาตจัดหางาน

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่คำขอต่ออายุใบอนุญาตจัดหางานพร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานตามที่กำหนดไว้ ถูกต้องและครบถ้วน ให้เจ้าหน้าที่เสนอความเห็นไปยังนายทะเบียนเพื่อพิจารณาอนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตจัดหางาน

เมื่อนายทะเบียนอนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตจัดหางาน ให้ออกใบอนุญาตจัดหางานฉบับใหม่ โดยใช้เลขที่ใบอนุญาตจัดหางานฉบับเดิม

ในกรณีที่นายทะเบียนมีคำสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาตจัดหางาน ให้แสดงผลไว้ในหนังสือแจ้งผลการพิจารณาพร้อมด้วยสิทธิอุทธรณ์ให้ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตทราบด้วย

หมวด ๓

การขอใบแทนใบอนุญาตจัดหางานและการออกใบแทนใบอนุญาตจัดหางาน

ข้อ ๑๑ ผู้รับใบอนุญาตจัดหางานผู้ใดประสงค์จะขอใบแทนใบอนุญาตจัดหางานที่ชำรุดในสาระสำคัญ สูญหาย หรือถูกทำลาย ให้ผู้รับใบอนุญาตยื่นคำขอใบแทนใบอนุญาตจัดหางานต่อนายทะเบียนตามแบบที่อธิบดีกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานที่ระบุไว้ในแบบคำขอใบแทนใบอนุญาตจัดหางาน

ให้ผู้รับใบอนุญาตจัดหางานส่งมอบใบอนุญาตจัดหางานที่ชำรุดในสาระสำคัญหรือถูกทำลาย หรือหลักฐานการรับแจ้งความของเจ้าพนักงานตำรวจในกรณีที่ใบอนุญาตจัดหางานสูญหาย แล้วแต่กรณี มาพร้อมกับคำขอตามวรรคหนึ่ง

ข้อ ๑๒ เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับคำขอพร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานตามที่กำหนดไว้ถูกต้อง และครบถ้วนแล้ว และเห็นว่าใบอนุญาตจัดหางานนั้น ชำรุดในสาระสำคัญ สูญหาย หรือถูกทำลาย ให้เจ้าหน้าที่เสนอความเห็นไปยังนายทะเบียนเพื่อพิจารณาออกใบแทนใบอนุญาตจัดหางาน และให้นำ ข้อ ๓ ข้อ ๔ และข้อ ๕ วรรคสาม มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ใบแทนใบอนุญาตให้เป็นไปตามแบบที่อธิบดีกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

หมวด ๔

การวางหลักประกัน การเก็บรักษาหลักประกัน การหักหลักประกัน การเปลี่ยนแปลงหลักประกัน การเรียกหลักประกันเพิ่ม และการขอรับหลักประกันคืน

ข้อ ๑๓ หลักประกันที่ผู้ขอรับใบอนุญาตต้องวางไว้กับนายทะเบียนพร้อมคำขอรับใบอนุญาต จัดหางานตามข้อ ๓ เพื่อประกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินการของผู้ขอรับใบอนุญาต ต้องเป็นเงินสด พันธบัตรของรัฐบาลไทย หรือสัญญาค้ำประกันของธนาคาร เป็นจำนวนเงินห้าล้านบาท

ในกรณีที่ผู้ขอรับใบอนุญาตวางหลักประกันเป็นสัญญาค้ำประกันของธนาคาร ให้ใช้ตามแบบที่ อธิบดีกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๑๔ ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักประกันตามข้อ ๑๓ ที่ผู้ขอรับใบอนุญาตนำมาวางไว้กับ นายทะเบียน ดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีหลักประกันที่วางไว้ทั้งหมดหรือบางส่วนเป็นเงินสด ให้เจ้าหน้าที่ตรวจนับจำนวนเงิน ให้ถูกต้องครบถ้วน

(๒) ในกรณีหลักประกันที่วางไว้ทั้งหมดหรือบางส่วนเป็นพันธบัตรของรัฐบาลไทย ให้เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบการโอนกรรมสิทธิ์ที่ปรากฏด้านหลังพันธบัตรว่าได้ระบุงการโอนกรรมสิทธิ์ให้กับนายทะเบียนแล้ว

(๓) ในกรณีหลักประกันที่วางไว้ทั้งหมดหรือบางส่วนเป็นสัญญาค้ำประกันของธนาคาร ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อความในสัญญาค้ำประกันให้ถูกต้องตามแบบที่อธิบดีกำหนดไว้ตามข้อ ๑๓ วรรคสอง และดำเนินการให้ธนาคารผู้ค้ำประกันยืนยันสัญญาค้ำประกันเป็นหนังสือต่อนายทะเบียนว่าเป็นผู้ค้ำประกัน ของผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตจริงและมีคู่ฉบับเก็บไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๕ กรณีที่หลักประกันตามข้อ ๑๔ (๑) ถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ออก ใบเสร็จรับเงินแก่ผู้ขอรับใบอนุญาต และให้เก็บรักษาโดยการนำฝากธนาคารและบันทึกในทะเบียน คุมหลักประกัน

ในกรณีที่หลักประกันตามข้อ ๑๔ (๒) และ (๓) ถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ออก ใบรับหลักประกันแก่ผู้ขอรับใบอนุญาต และให้เก็บรักษาไว้ในตู้নিরภัย ณ กรมการจัดหางาน หรือสถานที่อื่นตามที่อธิบดีกำหนด

ข้อ ๑๖ การหักหลักประกันของผู้รับใบอนุญาตจัดหางานที่ได้วางไว้กับนายทะเบียนเพื่อค้ำเงินค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการจัดการให้คนหางานเดินทางกลับภูมิลำเนาให้แก่หน่วยงานที่ให้ความช่วยเหลือคนหางานตามมาตรา ๓๙ หรือค่าใช้จ่ายที่คนหางานได้ใช้จ่ายเพื่อจัดการให้ตนเองเดินทางกลับภูมิลำเนาตามมาตรา ๔๐ หรือค่าบริการและค่าใช้จ่ายให้แก่เจ้าของเรือตามมาตรา ๔๑ แล้วแต่กรณี ให้นายทะเบียนดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) มีหนังสือแจ้งให้ผู้รับใบอนุญาตจัดหางานชดใช้เงินคืนภายในเวลาที่กำหนด

(๒) กรณีที่ผู้รับใบอนุญาตจัดหางานมิได้ชดใช้เงินคืนภายในเวลาที่กำหนด ให้นายทะเบียนมีคำสั่งหักเงินจำนวนดังกล่าวจากหลักประกันที่วางไว้ เพื่อชดใช้ให้แก่หน่วยงาน คนหางาน หรือเจ้าของเรือซึ่งได้รับความเสียหายอันเกิดจากผู้รับใบอนุญาตจัดหางาน และให้มีหนังสือแจ้งผลการพิจารณาพร้อมด้วยสิทธิอุทธรณ์ให้ผู้รับใบอนุญาตจัดหางานทราบ ในกรณีหลักประกันที่วางไว้เป็นสัญญาค้ำประกันของธนาคาร ให้นายทะเบียนมีหนังสือถึงธนาคารผู้ค้ำประกันให้นำเงินมาชำระหนี้ตามคำสั่งหักหลักประกัน

ข้อ ๑๗ ผู้รับใบอนุญาตจัดหางานผู้ใดประสงค์จะเปลี่ยนแปลงหลักประกัน ให้ยื่นคำขออนุญาตนายทะเบียนตามแบบที่อธิบดีกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐาน และหลักประกันใหม่ ที่ระบุไว้ในแบบคำขอเปลี่ยนแปลงหลักประกัน

ข้อ ๑๘ เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับคำขอพร้อมด้วยเอกสารและหลักฐาน และหลักประกันใหม่แล้ว เห็นว่าถูกต้องครบถ้วน ให้เสนอความเห็นไปยังนายทะเบียนเพื่อพิจารณาอนุญาตให้เปลี่ยนแปลงหลักประกัน และให้นำข้อ ๓ ข้อ ๔ ข้อ ๑๔ และข้อ ๑๕ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ในกรณีที่นายทะเบียนมีคำสั่งไม่อนุญาตให้เปลี่ยนแปลงหลักประกัน ให้แสดงเหตุผลไว้ในหนังสือแจ้งผลการพิจารณาพร้อมด้วยสิทธิอุทธรณ์ให้ผู้ขออนุญาตเปลี่ยนแปลงหลักประกันทราบ

ข้อ ๑๙ เมื่อหลักประกันที่ผู้รับใบอนุญาตจัดหางานได้วางไว้ต่อนายทะเบียนตามข้อ ๑๓ ลดลงเพราะถูกใช้จ่ายไปตามข้อ ๑๖ ให้นายทะเบียนสั่งเป็นหนังสือให้ผู้รับใบอนุญาตจัดหางานวางหลักประกันเพิ่มจนครบตามจำนวนเงินที่กำหนดภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับคำสั่ง และให้นำข้อ ๑๔ และข้อ ๑๕ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๒๐ การขอรับหลักประกันคืนจะกระทำได้อ่อนนายทะเบียนมีคำสั่งยกเลิกหรือเพิกถอนใบอนุญาตจัดหางาน หรือประกาศให้ใบอนุญาตจัดหางานสิ้นสภาพ แล้วแต่กรณี และไม่มี ความรับผิดชอบ หรือได้ชำระหนี้ที่เกิดขึ้นตามพระราชบัญญัตินี้เสร็จสิ้นแล้ว

ผู้รับใบอนุญาตจัดหางานผู้ใดประสงค์จะขอรับหลักประกันคืน ให้ยื่นคำขออนุญาตนายทะเบียนตามแบบที่อธิบดีกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๒๑ ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความรับผิดชอบของผู้รับใบอนุญาตจัดหางานตามข้อ ๒๐ วรรคหนึ่ง กรณีที่ผลการตรวจสอบปรากฏว่าไม่มีความรับผิดชอบหรือได้ชำระหนี้ที่เกิดขึ้นตามพระราชบัญญัตินี้เสร็จสิ้นแล้ว ให้ทำความเห็นเสนอต่อนายทะเบียนเพื่อพิจารณาสั่งคืนหลักประกันและมีหนังสือแจ้งแก่ผู้รับใบอนุญาตจัดหางานให้รับหลักประกันคืนต่อไป

กรณีที่เกิดการตรวจสอบปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตจัดหางานมีความรับผิดชอบหรือหนี้ที่จะต้องชำระตามพระราชบัญญัตินี้ แต่ความรับผิดชอบหรือหนี้ที่เหลือมีจำนวนน้อยกว่าหลักประกันที่วางไว้ ให้เจ้าหน้าที่ทำความเห็นเสนอต่อนายทะเบียนเพื่อพิจารณาสั่งลดหลักประกันลงให้เหลือเท่ากับความรับผิดชอบหรือหนี้ที่ผู้รับใบอนุญาตจัดหางานจะต้องชดใช้ตามพระราชบัญญัตินี้ และมีหนังสือแจ้งให้ผู้รับใบอนุญาตจัดหางานรับหลักประกันส่วนที่เกินคืน

หมวด ๕

การจดทะเบียนตัวแทนจัดหางานและลูกจ้างซึ่งทำหน้าที่เกี่ยวกับการจัดหางาน

ข้อ ๒๒ ผู้รับใบอนุญาตจัดหางานผู้ใดประสงค์จะจดทะเบียนตัวแทนจัดหางาน ให้ยื่นคำขอต่อนายทะเบียนตามแบบท้ายกฎกระทรวงนี้ พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานที่ระบุไว้ในแบบคำขอยื่นจดทะเบียนตัวแทนจัดหางาน

ข้อ ๒๓ ผู้รับใบอนุญาตจัดหางานผู้ใดประสงค์จะจดทะเบียนลูกจ้างซึ่งทำหน้าที่เกี่ยวกับการจัดหางาน ให้ยื่นคำขอต่อนายทะเบียนตามแบบท้ายกฎกระทรวงนี้ พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานที่ระบุไว้ในแบบคำขอยื่นจดทะเบียนลูกจ้างซึ่งทำหน้าที่เกี่ยวกับการจัดหางาน

ข้อ ๒๔ การพิจารณารับจดทะเบียนตัวแทนจัดหางานและลูกจ้างซึ่งทำหน้าที่เกี่ยวกับการจัดหางาน ให้ยื่นข้อ ๓ และข้อ ๔ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับคำขอพร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานตามที่กำหนดไว้ แล้วแต่กรณี ถูกต้องและครบถ้วนแล้ว ให้ตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๐ วรรคสอง เมื่อปรากฏว่าตัวแทนจัดหางานมีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้าม หรือลูกจ้างซึ่งทำหน้าที่เกี่ยวกับการจัดหางานไม่มีลักษณะต้องห้าม ให้เสนอความเห็นไปยังนายทะเบียนเพื่อพิจารณารับจดทะเบียนตัวแทนจัดหางานหรือลูกจ้างซึ่งทำหน้าที่เกี่ยวกับการจัดหางานนั้น และมีหนังสือแจ้งให้ผู้รับใบอนุญาตจัดหางานทราบ

ในกรณีที่นายทะเบียนมีคำสั่งไม่รับจดทะเบียนตัวแทนจัดหางานหรือลูกจ้างซึ่งทำหน้าที่เกี่ยวกับการจัดหางาน ให้แสดงเหตุผลไว้ในหนังสือแจ้งผลการพิจารณาพร้อมด้วยสิทธิอุทธรณ์ให้ผู้รับใบอนุญาตจัดหางานทราบ

หมวด ๖

สถานที่ยื่นคำขอรับใบอนุญาต คำขอต่ออายุใบอนุญาต และคำขอออกใบแทนใบอนุญาตจัดหางาน คำขอเปลี่ยนแปลงหลักประกัน คำขอรับหลักประกันคืน และคำขอยื่นจดทะเบียนตัวแทนจัดหางานหรือลูกจ้างซึ่งทำหน้าที่เกี่ยวกับการจัดหางาน

ข้อ ๒๕ การยื่นคำขอตามกฎกระทรวงนี้ ให้ยื่น ณ สถานที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ในเขตกรุงเทพมหานคร ให้ยื่น ณ กองทะเบียนจัดหางานกลางและคุ้มครองคนหางาน กรมการจัดหางาน

(๒) ในท้องที่จังหวัดอื่น ให้ยื่น ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัด

(๓) สถานที่อื่นตามที่อธิบดีกำหนด

การยื่นคำขอตามวรรคหนึ่ง อาจยื่นด้วยวิธีการอื่นตามที่อธิบดีกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๒๖ ในจังหวัดอื่นนอกจากกรุงเทพมหานคร เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับคำขอแล้ว ให้ตรวจสอบและเสนอความเห็นต่อนายทะเบียน โดยส่งคำขอพร้อมทั้งเอกสารและหลักฐาน หลักประกัน และความเห็น เพื่อให้ นายทะเบียนพิจารณาต่อไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐

พลเอก ศิริชัย ดิษฐกุล

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน

เลขรับที่.....
วันที่.....
ลายมือชื่อ.....ผู้รับคำขอ
หลักฐานครบถ้วนและถูกต้องวันที่
.....

คำขอจดทะเบียนตัวแทนจัดหางาน/ลูกจ้างซึ่งทำหน้าที่เกี่ยวกับการจัดหางาน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๑. ข้าพเจ้า.....

เป็นผู้ได้รับอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานเป็นคนประจำเรือ ใบอนุญาตเลขที่...../
ลงวันที่..... โดยมีเขตการจัดหางานภายในจังหวัด.....
สำนักงานตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... หมายเลขโทรศัพท์.....

๒. มีความประสงค์ขอจดทะเบียน

- ตัวแทนจัดหางาน
 ลูกจ้างซึ่งทำหน้าที่เกี่ยวกับการจัดหางาน

ตามบัญชีรายชื่อตัวแทนจัดหางาน/บัญชีรายชื่อลูกจ้าง ซึ่งได้ส่งมอบพร้อมกับคำขอ

๓. พร้อมกับคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว คือ

(๑) กรณีการขอจดทะเบียนตัวแทนจัดหางาน

(ก) สำเนาใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานเป็นคนประจำเรือ

(ข) บัญชีรายชื่อตัวแทนจัดหางาน

(ค) บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวของบุคคลซึ่งได้รับยกเว้นไม่ต้องมี

บัตรประจำตัวประชาชนตามกฎหมายว่าด้วยบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวดังกล่าว
ของตัวแทนจัดหางาน

(ง) สำเนาทะเบียนบ้านของตัวแทนจัดหางาน

(จ) ใบรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพเวชกรรม
ที่รับรองว่าตัวแทนจัดหางานไม่เป็นผู้มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๒๑ (๕) แห่งพระราชบัญญัติแรงงาน
ทางทะเล พ.ศ. ๒๕๕๘

(ฉ) รูปถ่ายครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีเข้ม ขนาด ๔ x ๖
เซนติเมตร ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกินหกเดือน จำนวน ๓ รูป

(๒) กรณีการขอจดทะเบียนลูกจ้างซึ่งทำหน้าที่เกี่ยวกับการจัดหางาน

(ก) สำเนาใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานเป็นคนประจำเรือ

(ข) บัญชีรายชื่อลูกจ้างซึ่งทำหน้าที่เกี่ยวกับการจัดหางาน

(ค) บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวของบุคคลซึ่งได้รับยกเว้นไม่ต้องมีบัตรประจำตัวประชาชนตามกฎหมายว่าด้วยบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวดังกล่าวของลูกจ้าง

(ง) ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนคนต่างด้าว หนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทางของลูกจ้างซึ่งไม่มีสัญชาติไทย พร้อมสำเนาเอกสารดังกล่าวข้างต้น

(จ) สำเนาทะเบียนบ้านของลูกจ้าง หรือใบสำคัญถิ่นที่อยู่ของลูกจ้างซึ่งไม่มีสัญชาติไทย ตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง

(ฉ) ใบรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพเวชกรรม ที่รับรองว่าลูกจ้างไม่เป็นผู้มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๒๑ (๕) แห่งพระราชบัญญัติแรงงานทางทะเล พ.ศ. ๒๕๕๘

(ช) รูปถ่ายครึ่งตัวของลูกจ้าง หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีเข้ม ขนาด ๔ x ๖ เซนติเมตร ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกินหกเดือน จำนวน ๓ รูป

๔. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าตัวแทนจัดหางาน/ลูกจ้างตามบัญชีรายชื่อดังกล่าว เป็นผู้มีความซื่อสัตย์และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๐ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติแรงงานทางทะเล พ.ศ. ๒๕๕๘

ลายมือชื่อ.....ผู้รับใบอนุญาตจัดหางาน
(.....)
ประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)

คำเตือน

ผู้รับใบอนุญาตจัดหางานต้องจดทะเบียนตัวแทนจัดหางานต่อนายทะเบียน และจัดให้มีทะเบียนตัวแทนจัดหางานลูกจ้างซึ่งทำหน้าที่เกี่ยวกับการจัดหางาน ตามแบบที่อธิบดีกรมการจัดหางาน กำหนดไว้ ณ สำนักงาน เพื่อให้คนหางานตรวจดูได้ในระหว่างเวลาทำงาน หากไม่ปฏิบัติตามต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าพันบาท ตามมาตรา ๑๑๓ แห่งพระราชบัญญัติแรงงานทางทะเล พ.ศ. ๒๕๕๘

บันทึกความเห็นของเจ้าหน้าที่

.....
.....
.....

ลายมือชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

ความเห็นของจัดหางานจังหวัด

.....
.....
.....

ลายมือชื่อ.....
(.....)
จัดหางานจังหวัด.....
วันที่.....

คำสั่งนายทะเบียน

.....
.....
.....

ลายมือชื่อ.....
(.....)
นายทะเบียน
วันที่.....

หมายเหตุของเจ้าหน้าที่

ผู้รับใบอนุญาตจัดหางานได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมแล้ว ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....
เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลายมือชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

บัญชีรายชื่อตัวแทนจัดหางาน

๑. ชื่อ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....
ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....บัตรประจำตัว.....เลขที่.....
วันออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....
ออกให้ ณ อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....เกี่ยวข้องกับตัวแทนจัดหางาน
ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่.....

๒. ชื่อ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....
ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....บัตรประจำตัว.....เลขที่.....
วันออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....
ออกให้ ณ อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....เกี่ยวข้องกับตัวแทนจัดหางาน
ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่.....

๓. ชื่อ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....
ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....บัตรประจำตัว.....เลขที่.....
วันออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....
ออกให้ ณ อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....เกี่ยวข้องกับตัวแทนจัดหางาน
ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่.....

๔. ชื่อ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....
ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....บัตรประจำตัว.....เลขที่.....
วันออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....
ออกให้ ณ อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....เกี่ยวข้องกับตัวแทนจัดหางาน
ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่.....

ลายมือชื่อ.....

(.....)

ผู้รับใบอนุญาตจัดหางาน

บัญชีรายชื่อลูกจ้างซึ่งทำหน้าที่เกี่ยวกับการจัดหางาน

๑. ชื่อ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....
ตรอก/ซอย..... ถนน..... หมู่ที่.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....บัตรประจำตัว.....เลขที่.....หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว
เลขที่.....วันออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....ออกให้ ณ อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....เกี่ยวข้องเป็นลูกจ้าง ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่.....

๒. ชื่อ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....
ตรอก/ซอย..... ถนน..... หมู่ที่.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....บัตรประจำตัว.....เลขที่.....หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว
เลขที่.....วันออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....ออกให้ ณ อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....เกี่ยวข้องเป็นลูกจ้าง ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่.....

๓. ชื่อ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....
ตรอก/ซอย..... ถนน..... หมู่ที่.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....บัตรประจำตัว.....เลขที่.....หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว
เลขที่.....วันออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....ออกให้ ณ อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....เกี่ยวข้องเป็นลูกจ้าง ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่.....

๔. ชื่อ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....
ตรอก/ซอย..... ถนน..... หมู่ที่.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....บัตรประจำตัว.....เลขที่.....หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว
เลขที่.....วันออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....ออกให้ ณ อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....เกี่ยวข้องเป็นลูกจ้าง ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่.....

ลายมือชื่อ.....

(.....)

ผู้รับใบอนุญาตจัดหางาน

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา ๒๐ วรรคสอง มาตรา ๒๒ วรรคสาม มาตรา ๒๓ วรรคสอง มาตรา ๒๘ วรรคหนึ่งและวรรคสอง และมาตรา ๓๐ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติแรงงานทางทะเล พ.ศ. ๒๕๕๘ บัญญัติให้การขออนุญาต การอนุญาต และการออกใบอนุญาตจัดหางาน การขอและการอนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตจัดหางาน การขอและการออกใบแทนใบอนุญาตจัดหางาน รวมทั้งการวางหลักประกัน การเก็บรักษาหลักประกัน การหักหลักประกัน การเปลี่ยนแปลงหลักประกัน การเรียกหลักประกันเพิ่ม และการขอรับหลักประกันคืน ตลอดจนการจดทะเบียนตัวแทนจัดหางานและลูกจ้างซึ่งทำหน้าที่เกี่ยวกับการจัดหางานของผู้รับใบอนุญาตจัดหางาน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้