

ระเบียบกระทรวงแรงงาน

ว่าด้วยการขออนุญาตและการอนุญาตให้เปลี่ยนผู้จัดการ

พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรวางหลักเกณฑ์และวิธีการการขออนุญาตและการอนุญาตให้เปลี่ยนผู้จัดการ สำหรับผู้รับใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อทำงานเป็นคนประจำเรือ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติแรงงานทางทะเล พ.ศ. ๒๕๕๘ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงแรงงานว่าด้วยการขออนุญาตและการอนุญาตให้เปลี่ยนผู้จัดการ พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“ผู้รับใบอนุญาตจัดหางาน” หมายความว่า ผู้จัดหางานซึ่งได้รับใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานเป็นคนประจำเรือ

“นายทะเบียน” หมายความว่า นายทะเบียนจัดหางานกลางตามกฎหมายว่าด้วยการจัดหางาน และคุ้มครองคนหางาน

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานจัดหางานของผู้รับใบอนุญาตจัดหางาน

ข้อ ๔ ผู้รับใบอนุญาตจัดหางานซึ่งเป็นนิติบุคคลที่ประสงค์จะเปลี่ยนผู้จัดการให้ยื่นคำขอพร้อมเอกสารและหลักฐานตามแบบ จร. ๑๒ ณ สถานที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ในเขตกรุงเทพมหานคร ให้ยื่น ณ กองทะเบียนจัดหางานกลางและคุ้มครองคนหางาน กรมการจัดหางาน

(๒) ในจังหวัดอื่น ให้ยื่น ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัด

(๓) สถานที่อื่นตามที่อธิบดีประกาศกำหนด

การยื่นคำขอตามวรรคหนึ่ง อธิบดีจะกำหนดให้ยื่นด้วยวิธีการอื่นเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนก็ได้

เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับคำขอตามวรรคหนึ่งในจังหวัดอื่นนอกเหนือจากกรุงเทพมหานคร ให้จัดหางานจังหวัดแห่งท้องที่ที่สำนักงานของผู้ยื่นคำขอนั้นตั้งอยู่ตรวจพิจารณาให้ความเห็นว่าควรอนุญาตหรือไม่อนุญาต และส่งคำขอพร้อมทั้งเอกสารหรือหลักฐาน และความเห็น เพื่อให้ นายทะเบียนพิจารณาต่อไป

ข้อ ๕ เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับคำขอตามข้อ ๔ แล้วให้ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของคำขอพร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบคำขอ

หากเจ้าหน้าที่เห็นว่าคำขอไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ให้แจ้งให้ผู้ขออนุญาตทราบทันที ถ้าเป็นกรณีที่สามารถแก้ไขหรือเพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ให้แจ้งให้ผู้ขออนุญาตดำเนินการแก้ไขหรือ

ยื่นเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติมให้ครบถ้วน ถ้าเป็นกรณีที่ไม่อาจดำเนินการได้ในขณะนั้นให้บันทึกข้อเท็จจริงซึ่งเป็นความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่จะต้องยื่นเพิ่มเติม พร้อมทั้งกำหนดระยะเวลาที่ผู้ขออนุญาตจะต้องดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเพิ่มเติมไว้ในบันทึกดังกล่าวด้วยและให้เจ้าหน้าที่และผู้ขออนุญาตลงนามไว้ในบันทึกนั้น

ให้เจ้าหน้าที่ออกใบรับคำขอตามวรรคหนึ่งให้แก่ผู้ขออนุญาตไว้เป็นหลักฐาน โดยบันทึกความถูกต้องและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ครบถ้วน หรือความบกพร่องและรายการเอกสารที่จะต้องยื่นเพิ่มเติมไว้ในใบรับดังกล่าวด้วย

ข้อ ๖ ในกรณีที่คำขอพร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานตามข้อ ๕ ถูกต้องครบถ้วนให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบว่าบุคคลที่จะเป็นผู้จัดการใหม่นั้นมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๒๑ หรือไม่ เมื่อปรากฏว่าผู้จัดการนั้นมีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามให้เจ้าหน้าที่เสนอความเห็นไปยังนายทะเบียนเพื่อพิจารณาอนุญาตให้เปลี่ยนผู้จัดการได้ ในกรณีที่ผู้จัดการนั้นขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามให้เจ้าหน้าที่เสนอความเห็นไปยังนายทะเบียนเพื่อพิจารณาไม่อนุญาตให้เปลี่ยนผู้จัดการต่อไป ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับคำขอพร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานครบถ้วนถูกต้อง

ข้อ ๗ ให้นายทะเบียนพิจารณามีคำสั่งอนุญาตหรือไม่อนุญาตให้เปลี่ยนผู้จัดการ และมีหนังสือแจ้งคำสั่งดังกล่าวให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่รับคำขอตามข้อ ๖

กรณีนายทะเบียนมีคำสั่งไม่อนุญาตให้เปลี่ยนผู้จัดการ ให้แสดงเหตุผลไว้ในหนังสือแจ้งผลการพิจารณาพร้อมด้วยสิทธิอุทธรณ์ให้ผู้ขออนุญาตทราบ

ข้อ ๘ ให้ปลัดกระทรวงแรงงานเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

พลเอก ศิริชัย ดิษฐกุล

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน

เลขรับที่.....
วันที่.....
ลายมือชื่อ.....ผู้รับคำขอ
เอกสารและหลักฐานครบถ้วน
วันที่.....

คำขอเปลี่ยนผู้จัดการ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....

(ให้ระบุชื่อผู้รับใบอนุญาตจัดหางานซึ่งเป็นนิติบุคคลและผู้มีอำนาจทำการแทนของนิติบุคคลนั้นด้วย)

เป็นผู้รับใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานเป็นคนประจำเรือ ใบอนุญาตเลขที่...../.....

สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่/อาคาร.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอเปลี่ยนผู้จัดการ

จาก นาย นาง นางสาว อื่น ๆ (ระบุ)เป็น นาย นาง นางสาว อื่น ๆ (ระบุ)

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี เลขประจำตัวประชาชน.....

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่/อาคาร.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้าได้ยื่นเอกสารหรือหลักฐานของ นาย นาง นางสาว
 อื่น ๆ (ระบุ)..... ดังนี้

๑. หนังสือรับรองของส่วนราชการที่เกี่ยวข้องแสดงว่าเป็นผู้แทนของนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้รับใบอนุญาตจัดหางาน

๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๓. สำเนาทะเบียนบ้าน

๔. รูปถ่ายครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีเข้ม ขนาด ๔x๖ เซนติเมตร
ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกินหกเดือน จำนวน ๓ รูป

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นทั้งหมดเป็นความจริงทุกประการ และขอรับรองว่า
 นาย นาง นางสาว อื่น ๆ (ระบุ).....มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะ
ต้องห้ามตามมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติแรงงานทางทะเล พ.ศ. ๒๕๕๘

ลงชื่อ..... ผู้ขออนุญาต

(.....)

ประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)

เฉพาะเจ้าหน้าที่

ความเห็นของเจ้าหน้าที่

.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

คำสั่งนายทะเบียน

.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)

นายทะเบียน

วันที่...../...../.....

หมายเหตุของเจ้าหน้าที่

ผู้ขออนุญาตได้ชำระค่าธรรมเนียมแล้ว ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่.....เลขที่.....
ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....