



# รายการเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการนำคนต่างด้าว มาทำงานกับนายจ้างในประเทศตาม MoU

## 1. ขั้นตอนการยื่นคำร้อง (Demand Letter)

ยื่นคำร้องขอให้นำคนต่างด้าวเข้าทำงาน

ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัด

โดยมีเอกสารหลักฐาน ดังนี้

1.1 แบบคำร้องขอนำเข้า (นจ.2)

1.2 หนังสือแต่งตั้ง

1.3 สัญญาจ้างแรงงาน (ใช้ตามสัญญาชาติของคนต่างด้าว)

1.4 เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างยืนยันการรับผิดชอบ

ค่าใช้จ่ายในการรักษาโรคโควิด - 19

1.5 เอกสารนายจ้าง (รับรองสำเนาถูกต้อง)

และกรณีเป็นกิจการก่อสร้างให้แสดงสัญญา

รับเหมาก่อสร้างด้วย

1.6 กรณีผู้รับอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงาน

เป็นผู้ดำเนินการ

- หนังสือมอบอำนาจ

- สำเนาสัญญาจ้างนำคนต่างด้าวมาทำงาน

- เอกสารผู้รับอนุญาตฯ

เอกสารทั้งหมดทำสำเนา 2 ชุด ตัวจริง 1 ชุด



แบบฟอร์ม

ขั้นตอนการยื่นคำร้อง



## 2. ขั้นตอนการยื่นคำขออนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าว

ยื่นคำขอ ฯ ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัด

โดยมีเอกสารหลักฐาน ดังนี้

2.1 แบบคำขออนุญาตทำงาน

พร้อมเอกสารประกอบตามที่ระบุท้ายแบบ

- กรณีนายจ้างเป็นผู้ดำเนินการเองใช้แบบคำขอ บต.33

- กรณีผู้รับอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงานใช้แบบคำขอ บต.31

2.2 บัญชีรายชื่อคนต่างด้าว (ฉบับจริง)

2.3 หลักฐานการฉีดวัคซีนโควิด - 19 ของคนต่างด้าว

(กรณีเป็นภาษาเมียนมา, กัมพูชา ให้แปลเป็นภาษา

อังกฤษด้วย)

2.4 หนังสือยืนยันการรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง

ในการรักษาพยาบาล และค่าธรรมเนียมที่คุ้มครอง

การรักษาโรคโควิด - 19

2.5 ค่าธรรมเนียม

- ค่าคำขอฯ 100 บาท

- ค่าใบอนุญาตทำงาน 2 ปี 1,800 บาท

- ค่าหลักประกันกรณีนายจ้างดำเนินการเอง

และยังวางหลักประกันไม่เต็มตามจำนวน

ที่กฎหมายกำหนด 1,000 บาท/คน

แบบฟอร์มขั้นตอน

การยื่นคำขออนุญาตฯ



## 3. ขั้นตอนการแจ้งเมื่อนำคนต่างด้าวเข้ามาทำงานแล้ว

ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัด

3.1 กรณีนายจ้างดำเนินการเอง

- คนต่างด้าวแจ้งการทำงานภายใน 15 วัน นับแต่วันที่  
คนต่างด้าวเข้าทำงานกับนายจ้าง ใช้แบบ บต.55

3.2 กรณีผู้รับอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงาน

- ผู้รับอนุญาตฯ แจ้งการส่งมอบคนต่างด้าวให้นายจ้าง  
ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ส่งมอบ ใช้แบบ บต.13

- นายจ้างแจ้งการจ้างคนต่างด้าวทำงาน ภายใน 15 วัน  
นับแต่วันที่รับคนต่างด้าวเข้าทำงาน ใช้แบบ บต.52

- คนต่างด้าวแจ้งการทำงานภายใน 15 วัน นับแต่วันที่  
คนต่างด้าวเข้าทำงานกับนายจ้าง ใช้แบบ บต.55

3.3 ส่งใบรับรองแพทย์

แบบฟอร์ม  
ขั้นตอนการแจ้ง



สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

สำนักงานจัดหางานจังหวัดสุราษฎร์ธานี โทร 077355422-3

Website : [www.doe.go.th/prd/suratthani](http://www.doe.go.th/prd/suratthani)

รายละเอียดขั้นตอน  
การนำคนต่างด้าวมาทำงาน  
ตาม MoU ทุกกระบวนการ

