

สำหรับเจ้าหน้าที่
 เลขรับที่.....
 วันที่.....
 ลงชื่อ.....ผู้รับแจ้ง

แบบแจ้งคนต่างด้าวออกจากงาน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ชื่อนายจ้าง.....เลขบัตรประจำตัวประชาชน/เลขทะเบียนนิติบุคคล.....
 ประเภทกิจการ.....ที่ตั้งเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....เบอร์โทรศัพท์.....ขอแจ้งว่าคนต่างด้าวดังต่อไปนี้ออกจากงานแล้ว ตั้งแต่วันที่.....
 เดือน.....พ.ศ.

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	สัญชาติ	เพศ	เลขที่ใบอนุญาตทำงาน	เลขที่หนังสือเดินทาง	สาเหตุที่ออกจากงาน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

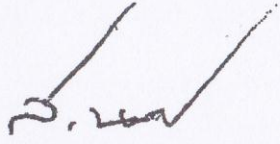
นายจ้าง

ลงชื่อ.....

(.....)

นายทะเบียน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.



ใบรับแจ้ง

วันที่ เดือน พ.ศ.

ชื่อนายจ้าง/คนต่างด้าว เลขบัตรประจำตัว
ประชาชน/เลขทะเบียนนิติบุคคล/เลขที่หนังสือเดินทาง/เลขที่เอกสารอื่นใดที่ใช้แทนหนังสือเดินทาง
..... ประเภทกิจการ
ที่ตั้งเลขที่ หมู่ที่ ซอย ถนน
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัดสุราษฎร์ธานี
เบอร์โทรศัพท์ ได้แจ้งนายทะเบียน เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. ดังนี้

- แจ้งการจ้างคนต่างด้าว
- แจ้งการเข้าทำงานของคนต่างด้าว จำนวน คน
- แจ้งการไม่รับคนต่างด้าวเข้าทำงาน/คนต่างด้าวไม่ยินยอมทำงาน
- แจ้งคนต่างด้าวออกจากงาน

โดยนายจ้าง/คนต่างด้าวดำเนินการที่

สำนักงานจัดหางานจังหวัดสุราษฎร์ธานี

เจ้าหน้าที่ได้รับแจ้งจากนายจ้าง/คนต่างด้าว ดังนี้

- แจ้งการจ้างคนต่างด้าวแบบ บต.๘
เลขรับที่ ลงวันที่
- แจ้งการไม่รับคนต่างด้าวเข้าทำงาน/คนต่างด้าวไม่ยินยอมทำงาน บต.๘
เลขรับที่ ลงวันที่
- แจ้งคนต่างด้าวออกจากงานตามแบบ บต.๑๐
เลขรับที่ ลงวันที่
- แจ้งการเข้าทำงานของคนต่างด้าวแบบ บต.๑๑ จำนวน คน
เลขรับที่ ลงวันที่

นัดรับหนังสือ วันที่

ลงชื่อ

(.....)

เจ้าหน้าที่ผู้รับแจ้ง