

## ขั้นตอนการขอเคลื่อนย้ายแรงงานจังหวัดสุราษฎร์ธานีเพื่อทำงาน ยื่น ณ สำนักงานจัดหางานฯ

กรณีเคลื่อนย้ายเข้าจังหวัดสุราษฎร์ธานี (ห้ามเคลื่อนย้ายแรงงานจากพื้นที่สีแดงเข้ม เข้ามาในจังหวัดสุราษฎร์ธานีทุกกรณี ตามคำสั่งจังหวัดสุราษฎร์ธานี (ฉบับที่ 47) ลง 8 มิ.ย. 64 (แก้ไขเคลื่อนย้ายแรงงานต่างด้าว))

### 1. ดาวโหลดเอกสารที่

ประกาศจังหวัดเรื่องเคลื่อนย้ายแรงงาน

[https://drive.google.com/file/d/150qt3fRotyALx\\_VRdwp55W6EDpMLGIQ0/view](https://drive.google.com/file/d/150qt3fRotyALx_VRdwp55W6EDpMLGIQ0/view)

แบบเคลื่อนย้ายแรงงาน

[https://www.doe.go.th/prd/assets/upload/files/suratthani\\_th/8cf2bf10d5b9cd663c8ad33ee4433961.pdf](https://www.doe.go.th/prd/assets/upload/files/suratthani_th/8cf2bf10d5b9cd663c8ad33ee4433961.pdf)

### 2. เตรียมเอกสารหลักฐานการขอเคลื่อนย้าย

#### 2.1 กรณีบุคคลธรรมดา

- เเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- หนังสือสัญญาคู่สัญญา (เช่น กิจการก่อสร้าง กิจการอื่นๆ ตามประกาศจังหวัดที่สามารถเคลื่อนย้ายได้ตามความจำเป็น)
- แผนที่สถานที่ทำงาน พร้อมรูปถ่ายสถานที่ทำงาน

กรณีไม่มายื่นด้วยตนเองมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมากระทำการแทน

- หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

เอกสารแรงงานต่างด้าว

- สำเนาหนังสือเดินทาง
- สำเนาใบอนุญาตทำงาน
- เอกสารการตรวจหาเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยวิธี RT-PCR จากโรงพยาบาลของรัฐหรือโรงพยาบาลเอกชน ไม่เกิน 72 ชั่วโมง

#### 2.2 กรณีนิติบุคคล

- หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (อายุเกิน 6 เดือน)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม
- หนังสือสัญญาคู่สัญญา (เช่น กิจการก่อสร้าง กิจการอื่นๆ ตามประกาศจังหวัดที่สามารถเคลื่อนย้ายได้ตามความจำเป็น)
- แผนที่สถานที่ทำงาน พร้อมรูปถ่ายสถานที่ทำงาน

กรณีไม่มายื่นด้วยตนเองมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมากระทำการแทน

- หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

เอกสารแรงงานต่างด้าว

- สำเนาหนังสือเดินทาง
- สำเนาใบอนุญาตทำงาน
- เอกสารการตรวจหาเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยวิธี RT-PCR จากโรงพยาบาลของรัฐหรือโรงพยาบาลเอกชน ไม่เกิน 72 ชั่วโมง

ขั้นตอนการขอเคลื่อนย้ายแรงงานจังหวัดสุราษฎร์ธานีเพื่อทำงาน ยื่น ณ สำนักงานจัดหางานฯ  
กรณีเคลื่อนย้ายออกนอกจังหวัดสุราษฎร์ธานี  
ประกาศจังหวัดเรื่องเคลื่อนย้ายแรงงาน

[https://drive.google.com/file/d/150qt3fRotyALx\\_VRdwp55W6EDpMLGIQ0/view](https://drive.google.com/file/d/150qt3fRotyALx_VRdwp55W6EDpMLGIQ0/view)

แบบเคลื่อนย้ายแรงงาน

[https://www.doe.go.th/prd/assets/upload/files/suratthani\\_th/8cf2bf10d5b9cd663c8ad33ee4433961.pdf](https://www.doe.go.th/prd/assets/upload/files/suratthani_th/8cf2bf10d5b9cd663c8ad33ee4433961.pdf)

## 2.เตรียมเอกสารหลักฐานการขอเคลื่อนย้าย

### 2.1 กรณีบุคคลธรรมดา

- สำเนาบัตรประชาชน

- ทะเบียนบ้าน

- หนังสือสัญญาคู่สัญญา (เช่น กิจการก่อสร้าง กิจการอื่นๆ ตามประกาศจังหวัดที่สามารถเคลื่อนย้ายได้ตามความจำเป็น)

- แผนที่สถานที่ทำงาน พร้อมรูปถ่ายสถานที่ทำงาน

กรณีไม่มายื่นด้วยตนเองมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมากระทำการแทน

- หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

### เอกสารแรงงานต่างด้าว

- สำเนาหนังสือเดินทาง

- สำเนาใบอนุญาตทำงาน

- เอกสารการตรวจหาเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยวิธี RT-PCR จากโรงพยาบาลของรัฐหรือโรงพยาบาลเอกชน ไม่เกิน 72 ชั่วโมง

### 2.2 กรณีนิติบุคคล

- หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (อายุไม่เกิน 6 เดือน)

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม

- หนังสือสัญญาคู่สัญญา (เช่น กิจการก่อสร้าง กิจการอื่นๆ ตามประกาศจังหวัดที่สามารถเคลื่อนย้ายได้ตามความจำเป็น)

- แผนที่สถานที่ทำงาน พร้อมรูปถ่ายสถานที่ทำงาน

กรณีไม่มายื่นด้วยตนเองมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมากระทำการแทน

- หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

### เอกสารแรงงานต่างด้าว

- สำเนาหนังสือเดินทาง

- สำเนาใบอนุญาตทำงาน

- เอกสารการตรวจหาเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยวิธี RT-PCR จากโรงพยาบาลของรัฐหรือโรงพยาบาลเอกชน ไม่เกิน 72 ชั่วโมง

### 3. กรณีออกไปทำหนังสือเดินทาง CI

#### 3.1 กรณีบุคคลธรรมดา

- เเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน

**กรณีไม่มายื่นด้วยตนเองมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมากระทำการแทน**

- หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

**เอกสารแรงงานต่างด้าว**

- สำเนาหนังสือเดินทาง
- สำเนาใบอนุญาตทำงาน
- สำเนาใบนัดหมายทำหนังสือเดินทางจากเซเว่นอีเลฟเว่น
- เอกสารการตรวจหาเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยวิธี RT-PCR จากโรงพยาบาลของรัฐหรือโรงพยาบาลเอกชน ไม่เกิน 72 ชั่วโมง

#### 3.2 กรณีนิติบุคคล

- หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (อายุเกิน 6 เดือน)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม
- หนังสือสัญญาคู่สัญญา (เช่น กิจการก่อสร้าง กิจการอื่นๆ ตามประกาศจังหวัดที่สามารถเคลื่อนย้ายได้ตามความจำเป็น)

**กรณีไม่มายื่นด้วยตนเองมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมากระทำการแทน**

- หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

**เอกสารแรงงานต่างด้าว**

- สำเนาหนังสือเดินทาง
- สำเนาใบอนุญาตทำงาน
- สำเนาใบนัดหมายทำหนังสือเดินทางจากเซเว่นอีเลฟเว่น
- เอกสารการตรวจหาเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยวิธี RT-PCR จากโรงพยาบาลของรัฐหรือโรงพยาบาลเอกชน ไม่เกิน 72 ชั่วโมง

เลขรับ.....  
วันที่.....

แบบคำขอเคลื่อนย้ายแรงงานต่างด้าวข้ามพื้นที่จังหวัดสุราษฎร์ธานีเพื่อการทำงาน

- กรณีออกไปทำงานนอกพื้นที่จังหวัดสุราษฎร์ธานี
- กรณีเข้ามาทำงานในพื้นที่จังหวัดสุราษฎร์ธานี

เขียนที่.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี

หน่วยงาน/บริษัท.....สถานที่ตั้งเลขที่.....

ถนน/ตรอก/ซอย.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ.....  
จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

มีความประสงค์จะขอนำลูกจ้างแรงงานต่างด้าวของสถานประกอบการ จำนวน.....คน

(ตามรายชื่อที่แนบ) เดินทางออกจาก/เข้ามาทำงานใน พื้นที่จังหวัดสุราษฎร์ธานี เพื่อไปทำงาน ณ หน่วยงาน/บริษัท.....

สถานที่ตั้งเลขที่.....ถนน/ตรอก/ซอย.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ.....

จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....เนื่องจากมีเหตุผลความจำเป็น ดังนี้ (ระบุ)

โดยพาหนะที่ใช้เดินทางคือ.....หมายเลขทะเบียน.....มีช่วงเวลาเดินทาง ดังนี้

- เดินทางไป-กลับครั้งเดียว

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

- เดินทางไป-กลับระหว่างวัน จำนวน.....ครั้ง

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริง และรับรองว่าจะปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) มาตรการเดินทางและเคลื่อนย้ายแรงงานต่างด้าวข้ามพื้นที่จังหวัดสุราษฎร์ธานีเพื่อการทำงาน และมาตรการของทางราชการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้มีอำนาจในการลงนาม/ผู้รับมอบอำนาจ

<p>ความเห็นของพนักงานเจ้าหน้าที่ เมื่อวันที่.....</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุญาต</li><li><input type="checkbox"/> เห็นควรไม่อนุญาต เนื่องจาก.....</li><li><input type="checkbox"/> อื่นๆ.....</li></ul> <p>(ลงชื่อ)..... (.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p>	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> อนุญาต</li><li><input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....</li><li><input type="checkbox"/> อื่นๆ.....</li></ul> <p>(ลงชื่อ)..... (.....)</p> <p>ตำแหน่ง..... วันที่.....</p>
--	--



แบบรายชื่อแรงงานต่างด้าวที่ขอเดินทางและเคลื่อนย้ายข้ามพื้นที่จังหวัดสุราษฎร์ธานีเพื่อการทำงาน

แบบเอกสารคำขอเลขที่...../..... ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

จำนวนรวมทั้งสิ้น.....คน แผ่นที่...../.....

หน่วยงาน/บริษัท.....สถานที่ตั้งเลขที่.....ถนน/ตรอก/ซอย.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ลำดับที่	ชื่อแรงงานต่างด้าว	สัญชาติ	ใบอนุญาตทำงาน		เลขที่	
			เลขที่	วันหมดอายุ	หนังสือเดินทาง	หมายเหตุ

ลงชื่อ .....

(.....)

ผู้มีอำนาจในการลงนาม/ผู้รับมอบอำนาจ

ผู้ขอเอกสารรับรอง

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....