

สมาคมคนพิการจังหวัดสุราษฎร์ธานี

รับสมัครเจ้าหน้าที่ 2 ตำแหน่ง

คุณสมบัติ

๑. วุฒิกการศึกษาปริญญาตรี (เอกบัญชี-ธุรกิจ หรือสังคมสงเคราะห์)
๒. เพศ หญิง อายุ ๒๕ - ๓๕ ปี
๓. ทำงานธุรการ คิด ร่าง เขียน แต่ง พิมพ์ จัด จำ ทำสำเนาส่ง รับ บันทึก ย่อเรื่อง เสนอ ตอบ เก็บเข้าที่ และค้นหนังสือหรือ เอกสาร
๔. ใช้คอมพิวเตอร์ Word / Exel และ Powerpoint ได้คล่อง
๕. ทำบัญชีรายรับ - รายจ่าย และลงบันทึกประจำวัน ได้
๖. มีความศรัทธาในงานบริการคนพิการ สามารถทำงานร่วมกับคนพิการได้ดี มีทัศนคติที่ดีต่อคนพิการและองค์กรคนพิการ
๗. มีความกระตือรือร้น ขยัน มีวินัย และมีความละเอียดรอบคอบ ในการทำงาน รวมทั้งมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และสามารถทำงานเป็นทีมได้
๘. สามารถทำงานนอกเวลา นอกสถานที่ และออกต่างจังหวัดได้

หลักฐานการสมัคร

- | | | | |
|----------------------------------------------|-------|---|------|
| ๑. สำเนาวุฒิกการศึกษา | จำนวน | ๑ | ฉบับ |
| ๒. สำเนาบัตรประชาชน | จำนวน | ๑ | ฉบับ |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน | ๑ | ฉบับ |
| ๔. รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) | จำนวน | ๔ | รูป |

สวัสดิการ

๑. ทดลองงาน ๓ เดือน ๆ ตามข้อตกลง ผ่านการทดลองงาน เงินเดือนตามวุฒิ สัญญาปีต่อปี
๒. ประกันสังคม
๓. ชุดฟอร์มเจ้าหน้าที่สำนักงาน

สนใจติดต่อ และเขียนใบสมัครด้วยตนเอง ที่

สมาคมคนพิการจังหวัดสุราษฎร์ธานี

สนง.ศูนย์ส่งเสริมอาชีพและพัฒนาคนพิการสุราษฎร์ธานี

เลขที่ ๒๘/ หมู่ที่ ๒ ถ.เลียบแม่น้ำตาปี ต.บางใบไม้ อ.เมือง สุราษฎร์ธานี ๘๔๐๐๐

โทรศัพท์ ๐๗๗ - ๕๖๒๓๑๘ โทรสาร ๐๗๗ - ๕๖๒๓๑๕

มือถือนายกสมาคมฯ ๐๕๒-๐๗๕๑๓๐๓, ๐๘๑-๐๘๖๕๐๒๘

(ภายในวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๒)