

คำร้องขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในใบอนุญาต

เอกสารสำคัญสำหรับยื่นคำร้องขอแก้ไข

1. กรอบแบบคำร้องขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในใบอนุญาต
 2. ใบอนุญาตทำงาน พร้อมสำเนา
 3. สำเนาหนังสือเดินทาง
 4. หนังสือมอบอำนาจจากคนต่างด้าวติดอากรแสตมป์ 10 บาท และสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ
- พร้อมเอกสารหลักฐานตามกรณีของการแก้ไขเปลี่ยนแปลง**

1. กรณีเปลี่ยน ชื่อ-นามสกุล / กรณีเปลี่ยนลายมือชื่อ

- หนังสือรับรองหรือหลักฐานการเปลี่ยนแปลง
หมายเหตุ กรณีเปลี่ยนลายมือชื่อ คนต่างด้าวต้องมาลงลายมือชื่อต่อหน้าเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นแบบคำร้องฯ

2. กรณีเปลี่ยนหรือแก้ไขสัญชาติ

- หนังสือรับรองจากสถานทูต

3. กรณีเปลี่ยนหรือย้ายที่อยู่อาศัยของคนต่างด้าว

- เอกสารหรือหลักฐานที่ระบุการเปลี่ยนแปลงข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้
- กรณีคนต่างด้าวเช่าที่พักด้วยตนเอง ให้แนบสำเนาสัญญาเช่าที่พักอาศัย หรือสำเนาใบเสร็จค่าเช่าที่พักอาศัย (โดยมีรายละเอียดสถานที่ตั้งอย่างชัดเจนและครบถ้วน และต้องมีการรับรองเอกสารจากผู้ให้เช่า)
 - กรณีใช้ที่พักอาศัยที่เดียวกับสถานประกอบการ ให้แนบหนังสือยินยอมจากกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และสำเนาหนังสือรับรองการจัดตั้งสถานประกอบการ เช่น หนังสือรับรองจดทะเบียนนิติบุคคล โดยให้กรรมการผู้มีอำนาจลงนามรับรองพร้อมประทับตราบริษัท พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของนายจ้าง หากนายจ้างเป็นคนต่างด้าวให้แนบสำเนาใบอนุญาตทำงาน หรือนายจ้างผู้นั้นไม่ได้ทำงานในประเทศไทยและไม่มีใบอนุญาตทำงานต้องให้ Notary Public และสถานทูตไทยรับรองการมอบอำนาจให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งลงนามแทน
 - กรณีพักอาศัยกับญาติหรือเพื่อน ให้แนบสำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาหนังสือสัญญาเช่า หนังสือรับรองยินยอมจากเจ้าของบ้านพร้อมบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าของบ้านหรือผู้เช่าบ้าน และให้เจ้าของบ้านหรือผู้เช่าบ้านลงนามรับรองเอกสาร
 - กรณีพักอาศัยอยู่กับภรรยาหรือสามีให้แนบสำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาทะเบียนสมรส และสำเนาบัตรประชาชนของคู่สมรสพร้อมลงนามรับรองเอกสาร
 - กรณีคนต่างด้าวได้รับใบสำคัญถิ่นที่อยู่และใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวแล้ว ให้แนบสำเนาพร้อมฉบับจริงและลงนามรับรองเอกสาร

4. กรณีเปลี่ยนแปลงแก้ไขชื่อสถานประกอบการ

- สำเนาหนังสือรับรองการจัดตั้งสถานประกอบการ หรือหนังสือรับรองนิติบุคคลที่ระบุรายการเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขแล้ว โดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนามรับรองเอกสาร พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของนายจ้าง หากนายจ้างเป็นคนต่างด้าวให้แนบสำเนาใบอนุญาตทำงาน หรือนายจ้างผู้นั้นไม่ได้ทำงานในประเทศไทยและไม่มีใบอนุญาตทำงานต้องให้ Notary Public และสถานทูตไทยรับรองการมอบอำนาจให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งลงนามแทน

5. กรณีเปลี่ยนแปลงแก้ไขรายละเอียดของสถานประกอบการตามประกาศของทางราชการ

- สำเนาหนังสือแจ้งรายการเปลี่ยนแปลงแก้ไขจากหน่วยงานราชการ และหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลและวัตถุประสงค์ที่ระบุข้อความเปลี่ยนแปลง พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของนายจ้าง หากนายจ้างเป็นคนต่างด้าวให้แนบสำเนาใบอนุญาตทำงาน หรือนายจ้างผู้นั้นไม่ได้ทำงานในประเทศไทยและไม่มีใบอนุญาตทำงานต้องให้ Notary Public และสถานทูตไทยรับรองการมอบอำนาจให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งลงนามแทน

6. กรณีเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทธุรกิจ

- สำเนาหนังสือรับรองการจัดตั้งสถานประกอบการ เช่น หนังสือรับรองจดทะเบียนนิติบุคคล
- สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภ.พ.01 และสำเนาแบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มตามประมวลรัษฎากร ภ.พ. 09
- สำเนาบัตรประชาชนของนายจ้าง หากนายจ้างเป็นคนต่างด้าวให้แนบสำเนาใบอนุญาตทำงาน หรือนายจ้างผู้นั้นไม่ได้ทำงานในประเทศไทยและไม่มีใบอนุญาตทำงานต้องให้ Notary Public และสถานทูตไทยรับรองการมอบอำนาจให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งลงนามแทน

เอกสารครบถ้วน ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 3 วันทำการ

www.doe.go.th/alien

โทร. 0-2245-2745, 0-2245-2306, 0-2248-7202

เลขที่รับ (NO.)

วันที่รับ (DATE).....

ชื่อผู้รับ (NAME OF OFFICER)

คำร้องขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในใบอนุญาต

APPLICATION FOR CHANGING ITEMS IN WORK PERMIT

1. ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว สัญชาติ
- NAME OF APPLICANT, MR./MRS./MISS NATIONALITY
2. ที่อยู่ในประเทศไทย เลขที่ ตรอก / ซอย
- ADDRESS IN THAILAND LANE
- ถนน ตำบล.....
- ROAD SUB-DISTRICT
- อำเภอ จังหวัด โทรศัพท์
- DISTRICT PROVINCE TEL.
3. ชื่อนายจ้างหรือสถานประกอบการ
- NAME OF COMPANY OR EMPLOYER
- ที่อยู่ / สำนักงาน เลขที่..... ตรอก / ซอย.....
- ADDRESS SUB-DISTRICT
- อำเภอ จังหวัด โทรศัพท์
- DISTRICT PROVINCE TEL.
4. ตำแหน่งอาชีพหรือวิชาชีพที่ได้รับอนุญาต
- PRESENT POSITION
5. ท้องที่ที่ได้รับอนุญาต
- LOCALITY OF WORK
6. ใบอนุญาตทำงานเลขที่ ออกให้ ณ วันที่
- WORK PERMIT NO. DATE OF ISSUE
- ณ จังหวัด
- AT PROVINCE
7. รายละเอียดที่ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขและเหตุผลความจำเป็น DETAIL AND REASON(S) FOR CHANGE AN ITEM(S) IN THE WORK PERMIT

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

I HEREBY CERTIFY THAT THE ABOVE STATEMENTS ARE TRUE IN EVERY RESPECT

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำร้อง
SIGNATURE APPLICANT
วันที่ เดือน พ.ศ.....
DATE MONTH YEAR

ความเห็นของพนักงานเจ้าหน้าที่.....

ลงชื่อ
วันที่ เดือน พ.ศ.....

คำสั่งของนายทะเบียน.....

ลงชื่อ
วันที่ เดือน พ.ศ.....

Power of Attorney

หนังสือมอบอำนาจ

Duty Stamp
10 Bath

อากรแสตมป์
๑๐ บาท

Written at

ทำที่

Date Month B.E.

วันที่ เดือน พ.ศ.

I. Mr./Mrs./Miss.

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว

hereby authorize and appoint Mr./Mrs./Miss. at present working

ขอมอบอำนาจให้ นาย/นาง/นางสาว..... ปัจจุบันทำงานใน

in the position of at the office of

ตำแหน่ง ตั้งอยู่ที่สำนักงานชื่อ

Tel. Located on Soi/Lane

โทร. ตั้งอยู่เลขที่ ซอย

Rd. Sub-District District

ถนน แขวง เขต

Province to be lawful and legal attorney for the purpose concerning with work permit,

จังหวัด มีอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับการขออนุญาตทำงาน ลงนามในเอกสารประกอบการ

sign any documents on behalf of myself including changing words on the related documents.

ขออนุญาตแทนข้าพเจ้าได้ทุกฉบับ รวมทั้งเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อความในเอกสารดังกล่าวด้วย

What has been done by will remain in full force

การใดที่นาย/นาง/นางสาว ได้กระทำให้ถือเสมือนว่า

and effect as it has been done by myself.

ข้าพเจ้าได้กระทำเองทุกประการ

Signed Grantor

ลงชื่อ ผู้มอบอำนาจ

(.....)

Signed Grantee

ลงชื่อ ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

Signed Witness

ลงชื่อ พยาน

(.....)

Signed Witness

ลงชื่อ พยาน

(.....)

หมายเหตุ หากผู้มอบอำนาจประสงค์จะจำกัดขอบการมอบอำนาจเป็นอย่างอื่น ย่อมกระทำได้ โดยไม่ต้องใช้เนื้อความตามนี้

Remark In case grantor prefer to limit the authorization giving to the grantee it could be done by using the other forms of power of attorney.