



แบบฟอร์มการหาความจำเป็นในการพัฒนารายบุคคล

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้รับการพัฒนา	
ชื่อผู้รับการพัฒนา นายเดช หุ่ยคำสิงห์ ตำแหน่ง นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ	
กลุ่ม/ฝ่าย/งาน กลุ่มงานส่งเสริมการมีงานทำ สังกัด สำนักงานจัดหางานจังหวัดสุรินทร์	
ชื่อหัวหน้า/ผู้บังคับบัญชา นางอาภัสรา ชุมทอง ตำแหน่ง จัดหางานจังหวัดสุรินทร์	
การหาความจำเป็น <input type="checkbox"/> ทำใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> ทบทวน/ปรับปรุง	
ประเภทของการพัฒนา <input type="checkbox"/> จุดแข็ง <input checked="" type="checkbox"/> จุดอ่อน (สิ่งที่ต้องปรับปรุง)	
ระยะเวลาการพัฒนา (เริ่มต้น - สิ้นสุด) ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	
ส่วนที่ ๒ ความจำเป็นในการพัฒนารายบุคคล	
๒.๑ เป้าหมายในการพัฒนา	คำอธิบาย
เป้าหมาย	-พัฒนาทักษะการนำเสนอ ถ่ายทอดองค์ความรู้สู่บุคลากรในองค์กรให้มีความกล้า ท้าทาย และยอมรับการเปลี่ยนแปลง
ประโยชน์ต่องาน/หน่วยงาน	-ใช้เป็นคู่มือการดำเนินงานกิจกรรมแนะแนว และส่งเสริมการประกอบอาชีพของบุคลากรในสังกัดได้
ประโยชน์สำหรับผู้รับการพัฒนา	-มีองค์ความรู้ด้านการนำเสนอใหม่ๆ ทันทต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป
๒.๒ วิธีการพัฒนาและแนวทางสนับสนุนการพัฒนา	
การเรียนรู้จะเกิดขึ้นได้โดยวิธีใดบ้าง	-สืบค้นข้อมูลจากสื่อออนไลน์ -พบและหารือขอคำแนะนำจากผู้มีประสบการณ์ -เรียนรู้ด้วยตนเอง
อุปสรรคหรือความท้าทายที่อาจจะเกิดขึ้นมีอะไรบ้าง	-การถ่ายทอดทักษะสู่บุคลากรในองค์กรอาจเป็นไปได้ยากหากไม่เปิดใจยอมรับการเปลี่ยนแปลง
หัวหน้า/ผู้บังคับบัญชา/หน่วยงานจะสนับสนุนการพัฒนาได้อย่างไร	-เบื้องต้นอาจจะขอความร่วมมือให้บุคลากรเปิดใจเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ เพื่อเป็นการพัฒนาตนเอง -หากไม่ได้รับความร่วมมือผู้บังคับบัญชาอาจต้องมอบเป็นนโยบายสู่การปฏิบัติ
จะวัดความสำเร็จของการพัฒนาได้อย่างไร และเมื่อใด	-วัดจากการทำคู่มือการนำเสนอในรูปแบบของเอกสารและโปรแกรม Microsoft PowerPoint -บุคลากรเป้าหมายที่ได้รับการถ่ายทอดสามารถดำเนินการได้

๒.๓ ประโยชน์ของการพัฒนา	
จะนำความรู้/ทักษะ/สมรรถนะที่ได้รับการพัฒนาไปใช้ได้ ในโอกาสใด	-ใช้ในภารกิจเมื่อได้รับเชิญเป็นวิทยากรบรรยายตามโอกาส ต่างๆ -เมื่อได้รับเชิญอาจต้องนำบุคลากรของสำนักงาน เข้าไปมีส่วนร่วมเรียนรู้ปฏิบัติจริง
หัวหน้า/ผู้บังคับบัญชา/หน่วยงานจะสนับสนุนการนำไปใช้ ได้อย่างไร	-ให้คำแนะนำ ดิชม แก่ไข -มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่แทน
ส่วนที่ ๓ คำรับรอง	
ลงชื่อ  (นายเดช มุยกคำสิงห์) ตำแหน่ง นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ ข วันที่ ๓๐ / พฤศจิกายน / ๒๕๖๔ ... (ผู้รับการพัฒนา)	ลงชื่อ  (นางอภัสรา ชุมทอง) ตำแหน่ง จัดหางานจังหวัดสุรินทร์ ... วันที่ ๓๐ / พฤศจิกายน / ๒๕๖๔ ... (หัวหน้า/ผู้บังคับบัญชา)

แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP)

ชื่อผู้รับการพัฒนา นายเดช ผุยคำสิงห์ ตำแหน่ง นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ สังกัด สำนักงานจัดหางานจังหวัดสุรินทร์

ชื่อหัวหน้า/ผู้บังคับบัญชา นางอภิสรา ชุมทอง ตำแหน่ง จัดหางานจังหวัดสุรินทร์

ชื่อหัวข้อ/ หลักสูตรที่จะพัฒนา	๒		๓	๔		๕	๖	๗
	สนับสนุนสมรรถนะ	สมรรถนะ		เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา			
เทคนิคการนำเสนอ	๑	การมุ่งผลสัมฤทธิ์	พัฒนาทักษะการนำเสนอ และถ่ายทอดองค์ความรู้ สู่บุคลากรในองค์กร	๒	การสอนงาน (Coaching)	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	-	ใช้ในกิจกรรมแนะแนว และส่งเสริมการประกอบ อาชีพ
				๗	การมอบหมายงาน (Delegation)			
				๙	การให้คำปรึกษาแนะนำ (Consulting)			
				๑๒	การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self Learning)			

คำรับรอง

ข้าพเจ้าได้ร่วมหารือกับหัวหน้า/ผู้บังคับบัญชาขึ้นไป ๑ ระดับ ในการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล
เมื่อวันที่ ๓๐/ พฤศจิกายน / ๒๕๖๔ และรับทราบแผนพัฒนารายบุคคลนี้แล้ว

ลงชื่อ

(นายเดช ผุยคำสิงห์)

ตำแหน่ง นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ

วันที่ ๓๐/ พฤศจิกายน / ๒๕๖๔

(ผู้รับการพัฒนา)

รับทราบและอนุมัติแผนพัฒนารายบุคคล เมื่อวันที่ ๓๐/ พฤศจิกายน / ๒๕๖๔

ลงชื่อ

(นางอภิสรา ชุมทอง)

ตำแหน่ง จัดหางานจังหวัดสุรินทร์

วันที่ ๓๐/ พฤศจิกายน / ๒๕๖๔

(หัวหน้า/ผู้บังคับบัญชา)