

ประกาศรับสมัคร เจ้าหน้าที่ธุรการสตรี

ห้างหุ้นส่วนจำกัด อาร์เค เวิลด์ คอมพานีส์ ประกอบกิจการจำหน่ายสินค้าอุปโภค บริโภคสินค้าเบ็ดเตล็ด เครื่องสำอาง นำเข้า และส่งออกทุกชนิด

ลักษณะของงาน

- ดึงข้อมูลและสรุปรายละเอียดยอดการสั่งซื้อเพื่อจัดทำใบออเดอร์สำหรับการแพ็คสินค้า
- ประสานงานกับฝ่ายแพ็คสินค้าในการนำออเดอร์ของลูกค้ามาแพ็คส่งในแต่ละวัน
- ติดต่อกับบริษัทขนส่งต่างๆในการเข้ามารับสินค้า
- ตอบ-ถาม แก้ไขปัญหาของออเดอร์ลูกค้าที่นำส่งกับบริษัทขนส่ง
- จัดเก็บข้อมูลการนำส่งสินค้าของลูกค้าในแต่ละวันเพื่อไว้ตรวจสอบความถูกต้องกับบริษัทขนส่ง
- ประสานงานกับฝ่ายแพ็คสินค้า ฝ่ายขาย หรือฝ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- ทำงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

อัตรา 1 ตำแหน่ง

เงินเดือน ตามตกลง + โบนัส

คุณสมบัติ

1. เพศชาย / หญิง อายุ 25 ปีขึ้นไป
2. วุฒิการศึกษา ป.ตรี ขึ้นไปในสาขาการจัดการ หรืออื่นๆที่เกี่ยวข้อง
3. สำหรับผู้ชายผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว และ ไม่มีประวัติทางอาชญากรรม
4. สามารถทำงานเป็นทีม ทำโอทีในวันหยุดหรือหลังเลิกงานได้ และทำงานภายใต้แรงกดดันได้ดี

สถานที่ปฏิบัติงาน

ออฟฟิศบริษัท บ้านเลขที่ 2/9 ถ.บรรพต ต.ในเมือง อ.เมือง จ.สุรินทร์ 32000

สวัสดิการ

โบนัสประจำปี ประกันสังคม กองทุนเงินทดแทน โบนัส เบี้ยขยัน ท่องเที่ยวประจำปี งานเลี้ยงประจำปี

ติดต่อ

สมัครด้วยตัวเอง (มาที่บริษัท)

ออฟฟิศบริษัท บ้านเลขที่ 2/9 ถ.บรรพต ต.ในเมือง อ.เมือง จ.สุรินทร์ 32000

****สนใจสมัครเบอร์โทรศัพท์ 044512733 *** หรือส่ง ประวัติส่วนตัวมาที่**

saraphai1984@gmail.com

ประกาศรับสมัคร พนักงานแพ็คสินค้า

ห้างหุ้นส่วนจำกัด อาร์เค เวิลด์ คอมปานีส์ ประกอบกิจการจำหน่ายสินค้าอุปโภค บริโภคสินค้าเบ็ดเตล็ด เครื่องสำอาง นำเข้า และส่งออกทุกชนิด

ลักษณะของงาน

- แพ็คสินค้าตามออเดอร์ของลูกค้า
- จัดส่งออเดอร์ของลูกค้ากับบริษัทขนส่งตามเวลาที่กำหนด
- ยกสินค้าจากรถขนส่งเมื่อมีสินค้าส่งถึงบริษัท
- ประสานงานกับฝ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้อง
- อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตรา 1 ตำแหน่ง

เงินเดือน ตามตกลง + โบนัส

คุณสมบัติ

1. เพศชาย / อายุ 23 ปีขึ้นไป
2. วุฒิมัธยมศึกษา ม.3 ขึ้นไป
3. ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว และ ไม่มีประวัติทางอาชญากรรม
4. สามารถทำงานเป็นทีม ทำโอทีในวันหยุดหรือหลังเลิกงานได้ และทำงานภายใต้แรงกดดันได้
5. มีร่างกายแข็งแรง และไม่มีโรคประจำตัวที่เป็นอุปสรรคต่อการทำงาน

สถานที่ปฏิบัติงาน

ออฟฟิศบริษัท บ้านเลขที่ 2/9 ถ.บรรพต ต.ในเมือง อ.เมือง จ.สุรินทร์ 32000

สวัสดิการ

โบนัสประจำปี ประกันสังคม กองทุนเงินทดแทน โบนัส เบี้ยขยัน ท่องเที่ยวประจำปี งานเลี้ยงประจำปี

ติดต่อ

สมัครด้วยตัวเอง (มาที่บริษัท)

ออฟฟิศบริษัท บ้านเลขที่ 1/8 ถ.บรรพต ต.ในเมือง อ.เมือง จ.สุรินทร์ 32000

****สนใจสมัครเบอร์โทรศัพท์ 044512733 *** หรือส่ง ประวัติส่วนตัวมาที่**

saraphai1984@gmail.com