แบบรายงานที่ ๒

แบบรายงานแผนงานโครงการการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการประจำจังหวัดสุรินทร์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
(ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)
สำนักงานจัดหางานจังหวัดสุรินทร์

๑. การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร (Recruitment) (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘)
หน่วยงานมีการสรรหาหรือคัดเลือกบุคลากร โดยมีบุคลากรได้รับการบรรจุแต่งตั้ง/ทำสัญญาจ้าง ดังนี้
(ทั้งนี้ให้หมายความรวมถึงบุคลากรที่ได้รับจัดสรรจากกรมต้นสังกัดด้วย)

ประเภท	กรอบอัตรากำลัง จำนวน	จำนวนบุคลากร ที่มีอยู่จริง	ตำแหน่งว่าง
๑.๑ ข้าราชการ	๘	๖	๒
๑.๒ ลูกจ้างประจำ	๑	๑	-
๑.๓ พนักงานราชการ	๕	๕	-
๑.๔ พนักงานกระทรวง			
๑.๕ ลูกจ้างชั่วคราว พนักงานจ้างเหมาบริการ หรือพนักงานที่มีชื่อเรียกอย่างอื่น	๙	๙	-
รวม	**๒๓**	**๒๑**	**๒**

๒. แผนงานโครงการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
(ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการของโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ว/ด/ป. ที่เริ่ม และสิ้นสุดการดำเนินการ)	งบประมาณ			จำนวนผู้เข้าร่วม
			แหล่งงบประมาณ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	
ประชุมประจำเดือนของสำนักงานจัดหางานจังหวัดสุรินทร์	บุคลากรได้รับทราบนโยบายสำคัญๆ ต่างๆ และแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อยกระดับคุณภาพงานให้ดียิ่งขึ้น	ทุกวันสิ้นเดือน วันที่ ๓๐ หรือ ๓๑ ของเดือน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๓
KM / พี่สอนน้อง แลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงาน	บุคลากรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้งานภายในหน่วยงาน และทักษะในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น	ทุกวันที่ ๑ ของเดือน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๓

๓. แผนงานโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
(ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการของโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ว/ด/ป. ที่เริ่ม และสิ้นสุดการดำเนินการ)	งบประมาณ			จำนวนผู้เข้าร่วม
			แหล่งงบประมาณ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	
โครงการ “การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP)” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	บุคคลกรในหน่วยงานได้รับทราบแนวทางการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลเพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน	๑ มกราคม ๒๕๖๘– ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๖

๔. ปัญหา/อุปสรรค

.....ไม่มี.....

๕. ข้อเสนอแนะ

.....ไม่มี.....

ลงชื่อ.....

(นางขนิษฐา ละอองทอง)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ผู้รายงาน)