

**สำนักงานจัดหางานจังหวัดสุรินทร์**  
**แผนการประเมินความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**  
**สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔**

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
<p>๑. การขอรับ/ขอต่ออายุ/ขอใบแทนใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว</p> <p><u>วัตถุประสงค์</u></p> <p>- เพื่อป้องกันการทุจริต รวมทั้งการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานที่ไม่สอดคล้องกับมาตรฐานกระบวนการให้บริการของหน่วยงาน</p>	<p>การประพฤตินิยมชอบของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติหน้าที่</p>	<p>- มีการตรวจสอบการทำงานของเจ้าหน้าที่ย้อนกลับจากผู้มาใช้บริการ เพื่อเป็นการป้องกันการเรียกรับผลประโยชน์ของเจ้าหน้าที่</p>	<p>- สามารถดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>- ไม่มีข้อร้องเรียน</p>	<p>- เจ้าหน้าที่มีช่องทางในการเรียกรับผลประโยชน์หรือเรียกเก็บค่าบริการจากผู้มาใช้บริการเพื่อให้การดำเนินการสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น</p>	<p>หัวหน้างานกำกับดูแลเจ้าหน้าที่อย่างใกล้ชิด</p>	<p>สนง.จัดหางาน จ.สุรินทร์</p>
<p>๒. ด้านการพัสดุ</p> <p>- เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ และการบริหารพัสดุของหน่วยงานเป็นไปด้วยความเหมาะสมและใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>เจ้าหน้าที่ยังขาดประสบการณ์ในการดำเนินการซื้อจัดจ้างตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อ จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐</p>	<p>เจ้าหน้าที่ได้รับการอบรมเพิ่มพูนความรู้จากต้นสังกัด</p>	<p>ส่วนกลางมีการจัดอบรมเพื่อให้ความรู้ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุมีผลดีต่อการควบคุมและติดตามในระดับหนึ่งแต่ยังไม่เพียงพอ ต้องปรับปรุงกระบวนการควบคุมเพื่อการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น</p>	<p>ความเสี่ยงเจ้าหน้าที่พัสดุยังขาดประสบการณ์ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>กำกับให้เจ้าหน้าที่พัสดาศึกษาระเบียบ ข้อกฎหมายและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง</p>	<p>สนง.จัดหางาน จ.สุรินทร์</p>

(นายเที่ยง ดอกกระโทก)  
จัดหางานจังหวัดสุรินทร์  
๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓