

คู่มือสำหรับประชาชน

| | |
|----------------------|---|
| งานที่ให้บริการ | การขอย้ายสำนักงานจัดหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ : กรณีย้ายในเขตจังหวัดเดียวกับที่ระบุไว้ในใบอนุญาต |
| หน่วยงานที่รับผิดชอบ | งานบริการจัดหางานต่างประเทศ สำนักงานจัดหางานจังหวัดตรัง |
| ประเภทของงานบริการ | กระบวนการงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยงานเดียว |
| หมวดหมู่กระบวนการงาน | การอนุญาต |

| | |
|---------------------|---|
| กฎหมายที่เกี่ยวข้อง | <ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. 2528 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2537 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2544 - ระเบียบกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมว่าด้วยการขออนุญาตและการอนุญาตย้ายสำนักงาน การตั้งสำนักงานชั่วคราวนอกเขตท้องที่ที่ได้รับอนุญาต พ.ศ. 2545 - ประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม เรื่อง การกำหนดสถานที่ซึ่งห้ามจัดตั้งสำนักงานจัดหางาน พ.ศ. 2538 |
|---------------------|---|

| | |
|-----------------------------------|---|
| ระยะเวลาดำเนินการที่กำหนดในกฎหมาย | <ul style="list-style-type: none"> - 30 วัน (พระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. 2528 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2537 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2544) |
|-----------------------------------|---|

| | |
|--------------------|--|
| ขอบเขตการให้บริการ | |
|--------------------|--|

| สถานที่ / ช่องทางการให้บริการสถานที่ | ระยะเวลาเปิดให้บริการ |
|--------------------------------------|--|
| สำนักงานจัดหางานจังหวัดตรัง | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง) |

| | |
|---|--|
| หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการยื่นคำขอ | |
|---|--|

ผู้ได้รับใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ ประสงค์จะย้ายที่ตั้งสำนักงานจัดหางาน ไปที่แห่งใหม่ซึ่งไม่ได้ระบุไว้ในใบอนุญาต ต้องดำเนินการยื่นคำขอย้ายสถานที่ตั้งสำนักงาน ตามแบบ จง.13 ต่อนายทะเบียนจัดหางานแห่งท้องที่ที่สำนักงานของผู้รับอนุญาตตั้งอยู่ เพื่อพิจารณาอนุญาตย้าย ก่อนที่จะดำเนินการเปลี่ยนแปลงที่อยู่กับกระทรวงพาณิชย์

หมายเหตุ :

* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน และ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสาร หรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

* ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

| ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ | |
|---|-------------------------------|
| ขั้นตอน | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ |
| 1. ผู้รับบริการยื่นคำขอพร้อมเอกสาร / เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร (ระยะเวลา 1 วันทำการ) | - สำนักงานจัดหางานจังหวัดตรัง |
| 2. ตรวจสอบสถานที่ตั้งสำนักงานจัดหางานแห่งใหม่ (ระยะเวลา 7 วันทำการ) | - สำนักงานจัดหางานจังหวัดตรัง |
| หมายเหตุ : นับรวมระยะเวลาการนัดหมายเข้าตรวจสอบสถานที่ตั้งสำนักงานจัดหางานแห่งใหม่ | |
| 3. รวบรวมเอกสารหลักฐาน / ผลการตรวจสอบ / เสนอความเห็นนายทะเบียน (ระยะเวลา 7 วันทำการ) | - สำนักงานจัดหางานจังหวัดตรัง |
| 4. นายทะเบียนพิจารณา / ลงนามอนุญาต (ระยะเวลา 3 วันทำการ) | - สำนักงานจัดหางานจังหวัดตรัง |
| 5. ผู้รับบริการชำระค่าธรรมเนียม / รับใบอนุญาต | - สำนักงานจัดหางานจังหวัดตรัง |

ระยะเวลาดำเนินการรวม 18 วันทำการ

| รายการเอกสารหลักฐานประกอบ |
|--|
| 1. คำขอย้ายสำนักงานจัดหางาน (แบบ จง.13) จำนวน 1 ฉบับ |
| 2. สำเนาเอกสารหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิครอบครองสถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหม่ จำนวน 1 ชุด |
| 3. แผนที่แสดงสถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหม่โดยสังเขป จำนวน 1 ฉบับ |
| 4. รูปถ่ายตัวอาคารสำนักงานแห่งใหม่ทั้งภายในและภายนอก จำนวน 1 ชุด |

5. ใบอนุญาตจัดหางานฉบับจริง / บัตรประจำตัวผู้จัดการ ผู้รับอนุญาต ลูกจ้าง และตัวแทนจัดหางานที่นายทะเบียนจัดหางานได้ออกให้ จำนวน 1 ชุด
6. หนังสือมอบอำนาจกรณีผู้รับอนุญาตไม่ได้มายื่นเอกสารด้วยตนเอง ปิดอากรแสตมป์ 10 บาท พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ จำนวน 1 ชุด

ค่าธรรมเนียม

- ค่าคำขอ ฉบับละ 10 บาท
- ค่าธรรมเนียม ครั้งละ 400 บาท

ช่องทางการร้องเรียน

สำนักงานจัดหางานจังหวัดตรัง ศาลากลางจังหวัดตรังหลังใหม่ ชั้น 2 โทรศัพท์ 0 7521 4027 - 8
สายด่วน กรมการจัดหางาน 1694
ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย โทรศัพท์ 1567

แบบฟอร์ม ตัวอย่าง

- คำขอย้ายสำนักงานจัดหางาน (แบบ จง.13)