

รับสมัครเพิ่ม (ขยายกำลังการผลิต)

เลขานุการฝ่ายบริหาร 1 อัตรา

คุณสมบัติผู้สมัคร

- เพศชาย อายุ 25-30 ปี
- ปริญญาตรี ทุกสาขา
- มีประสบการณ์จะรับพิจารณาเป็นพิเศษ
- ยินดีรับนักศึกษาจบใหม่
- สามารถขับรถยนต์ได้+ใบขับขี่

ลักษณะงาน

- 1.ประสานงานนัดหมายการประชุม
- 2.ติดต่อประสานงานทั้งภายในและภายนอกองค์กรได้
- 3.ติดตามรายงานเอกสารต่างๆรวมถึงเอกสารการประชุม
- 4.งานอื่นๆที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

สวัสดิการ

- เลี้ยงดูนิฟอรัม
- ค่าเบี้ยเลี้ยง,ค่าน้ำมัน,ค่าที่พัก (ตามตำแหน่ง,ตามหน้าที่)
- Intensive (ตำแหน่งงาน)
- ที่พักพนักงาน (ตามตำแหน่ง และระยะการเดินทาง)
- ตรวจสอบสุขภาพประจำปี
- ประกันสังคม
- งานเลี้ยงประจำปี

กรุณาส่งใบสมัครและประวัติการทำงาน
ผ่านทาง Email : hrnmp00@gmail.com



บริษัทนาเมืองเพชร
พาราวัต จำกัด

วิธีการสมัครงาน

ติดต่อ :

- คุณสุ
081-9584872
- คุณกิก
095-6497067
- หรือห้กเฟอบริษัท :
<https://www.facebook.com/profile.php?id=100031341285656...>



สถานที่ปฏิบัติงาน

📍 ประจำสำนักงานใหญ่

ที่ตั้ง 138/2 ม.4 ต.นาเมือง
เพชร อ.สิเกา จ.ตรัง
92000