

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานควบคุมการทำงานของคนต่างด้าว สำนักงานจัดหางานจังหวัดตรัง
ประเภทของงานบริการ	กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยงานเดียว
หมวดหมู่กระบวนการ	ออกใบอนุญาต
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2551 - กฎกระทรวงว่าด้วยการขอรับใบอนุญาต การออกใบอนุญาต และการจ้างการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2554
ระยะเวลาดำเนินการที่กำหนดในกฎหมาย	<ul style="list-style-type: none"> - 15 วัน (กฎกระทรวงว่าด้วยการขอรับใบอนุญาต การออกใบอนุญาต และการจ้างการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2554)
ขอบเขตการให้บริการ	

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการสถานที่	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักงานจัดหางานจังหวัดตรัง ศาลากลางจังหวัดตรัง หลังใหม่ ชั้น 2 อ.เมือง จ.ตรัง 92000 โทรศัพท์/โทรสาร 0 7521 4027 – 8	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.

หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการยื่นคำขอ

กรณีใบอนุญาตทำงานชั่วคราวหรือสูญหาย ให้ผู้ถือใบอนุญาตทำงานยื่นคำขอใบแทนใบอนุญาตทำงาน ต่อนายทะเบียนภายใน 15 วันนับแต่วันที่ทราบการชั่วคราวหรือสูญหาย โดยต้องดำเนินการก่อนวันที่หมดอายุของใบอนุญาตทำงานนั้น

หมายเหตุ :

* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน และ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสาร หรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนานบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

* ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

* ระยะเวลาที่กำหนด สำหรับการขออนุญาตทำงานของคนต่างด้าวทุกกรณีที่มีปริมาณคำขอไม่เกิน 25 คำขอ ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ 1 คนต่อวัน อย่างไรก็ตาม ระยะเวลาในการดำเนินการอาจยาวกว่าที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับคำขอที่รับเข้ามามีปริมาณที่มากกว่าจำนวนการให้บริการตามที่กำหนด

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ขั้นตอน

1. ผู้รับบริการยื่นคำขอพร้อมเอกสาร / เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร
(ระยะเวลา 1 วันทำการ)

2. เจ้าหน้าที่พิจารณา / สรุปความเห็นต่อนายทะเบียน
(ระยะเวลา 4 ชั่วโมง)

3. นายทะเบียนพิจารณา / ลงนามในใบแทนใบอนุญาตทำงาน
(ระยะเวลา 3 ชั่วโมง)

4. ผู้รับบริการชำระค่าธรรมเนียม / รับใบแทนใบอนุญาตทำงาน

หมายเหตุ : คนต่างด้าวต้องลงลายมือชื่อในใบแทนใบอนุญาตทำงานต่อหน้าเจ้าหน้าที่

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

- สำนักงานจัดหางานจังหวัดตรัง

- สำนักงานจัดหางานจังหวัดตรัง

- สำนักงานจัดหางานจังหวัดตรัง

- สำนักงานจัดหางานจังหวัดตรัง

รวมระยะเวลา 2 วันทำการ

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

1. คำขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงาน ตามมาตรา 25 (แบบ ตท.4) จำนวน 1 ชุด
2. รูปถ่าย ขนาด 3X4 เซนติเมตร (แต่งกายสุภาพ หน้าตรง ไม่ใช่รูปจากคอมพิวเตอร์/โพลาลอยด์) ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 3 รูป
3. หนังสือเดินทางฉบับจริง พร้อมสำเนา หรือ ใบสำคัญถิ่นที่อยู่และใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวฉบับจริง (ถ้ามี) พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด
4. กรณีใบอนุญาตทำงานสูญหาย ให้แนบ
 - หลักฐานการรับแจ้งความของเจ้าหน้าที่ตำรวจ จำนวน 1 ฉบับ
 - สำเนาใบอนุญาตทำงานเล่มที่สูญหาย (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ
5. กรณีใบอนุญาตทำงานชำรุดในสาระสำคัญ ให้แนบ
 - ใบอนุญาตทำงานฉบับที่ชำรุด/เสียหาย พร้อมสำเนา 1 ฉบับ
6. หนังสือมอบอำนาจจากคนต่างด้าวติดอากรแสตมป์ 10 บาท จำนวน 1 ฉบับ และสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจคนไทย จำนวน 1 ฉบับ กรณีคนต่างด้าวไม่มายื่นด้วยตนเอง

หมายเหตุ : สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องลงลายมือชื่อรับรองโดยคนต่างด้าว หรือผู้รับมอบอำนาจ

ค่าธรรมเนียม

- | | | |
|----------------------------------|---------|---------|
| - ค่าคำขอ | ค่าขอละ | 100 บาท |
| - ค่าธรรมเนียมใบแทนใบอนุญาตทำงาน | ฉบับละ | 500 บาท |

ช่องทางการร้องเรียน

สำนักงานจัดหางานจังหวัดตรัง กรมการจัดหางาน
โทรศัพท์ 0 7521 4027 - 8

แบบฟอร์ม ตัวอย่าง

- คำขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงาน ตามมาตรา 25 (แบบ ตท.4)
- หนังสือมอบอำนาจ