

เลขรับที่/๒๕๖๕
วันที่ ๒๕๖๕
ผู้รับเรื่อง.....

แบบคำขอเคลื่อนย้ายแรงงานต่างด้าวเพื่อไปจัดทำเอกสารประจำตัวคนต่างด้าว

- กรณีออกนอกพื้นที่จังหวัดตรัง
- กรณีกลับเข้ามาในพื้นที่จังหวัดตรัง

เขียนที่

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน จัดหางานจังหวัดตรัง

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ.....ชื่อ.....นามสกุล.....อายุ.....ปี
เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

นายจ้าง/สถานประกอบกิจการ.....เลขที่นิติบุคคล.....
ที่ตั้งเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน/ตรอก/ซอย.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....

มีความประสงค์จะขอนำลูกจ้างแรงงานต่างด้าวของนายจ้าง/สถานประกอบกิจการ จำนวน.....คน (ตามรายชื่อแนบ)

เดินทางออกนอกพื้นที่จังหวัดตรัง เพื่อจัดทำเอกสารประจำตัวคนต่างด้าว จังหวัด.....

เดินทางเข้ามาในพื้นที่จังหวัดตรัง เพื่อกลับสถานที่ตั้งของนายจ้าง/สถานประกอบกิจการ
สถานที่ตั้งเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน/ตรอก/ซอย.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....

พาหนะที่ใช้เดินทางไปกลับ รถยนต์ส่วนบุคคล รถบรรทุก อื่นๆ(ระบุ).....

คันที่ ๑ หมายเลขทะเบียน.....ชื่อ-นามสกุล ผู้ขับขี่.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....หมายเลขโทรศัพท์.....

คันที่ ๒ หมายเลขทะเบียน.....ชื่อ-นามสกุล ผู้ขับขี่.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....หมายเลขโทรศัพท์.....

เดินทางตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริง และรับรองว่าจะปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) มาตรการเดินทางและเคลื่อนย้ายแรงงานต่างด้าวเพื่อไปดำเนินการจัดทำเอกสารประจำตัวคนต่างด้าว (Passport)/เอกสารรับรองบุคคล (Certificate Of Identity : CI) ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ อย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ขออนุญาต/ผู้รับมอบอำนาจ

ความเห็นของผู้พิจารณา

เห็นควรอนุญาต เห็นควรไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

อนุญาต ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....นายทะเบียน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๕

เอกสารสำหรับการเคลื่อนย้ายแรงงานต่างด้าว 3 สัญชาติ (กัมพูชา ลาว และเมียนมา) ในทุกประเภทกิจการ
ที่ขึ้นทะเบียนอย่างถูกต้องตามกฎหมาย เพื่อไปดำเนินการจัดทำเอกสารประจำตัวคนต่างด้าว (Passport)/
เอกสารรับรองบุคคล (Certificate of Identity: CI) ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 13 กรกฎาคม 2564

- แบบคำขอเคลื่อนย้ายแรงงานต่างด้าวเพื่อไปจัดทำเอกสารประจำตัวคนต่างด้าว
- บัญชีรายชื่อแรงงานต่างด้าว
- สำเนาใบอนุญาตทำงานของแรงงานต่างด้าว
- สำเนาหนังสือเดินทางทุกหน้าทำการของแรงงานต่างด้าว
- สำเนาใบเสร็จจ้องคิวพร้อมชำระค่าธรรมเนียม (CI) 310 บาท จากเคาเตอร์เซอร์วิส (7-11)
- ผลการตรวจหาเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 โดยวิธี Antigen Test Kits (ATK) จะต้องออกก่อนเดินทางไม่เกิน 72 ชั่วโมง
- ผลการฉีดวัคซีนโควิด - 19 อย่างน้อย 2 เข็ม
- สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล พร้อมลงนามและประทับตราบริษัท (กรณีนิติบุคคล)
- สำเนาประชาชนและทะเบียนบ้าน ของนายจ้าง/สถานประกอบการ
- หนังสือมอบอำนาจ กรณีนายจ้างไม่ได้ดำเนินการด้วยตนเอง (ติดอากรแสตมป์ 30 บาท)
- สำเนาบัตรประชาชน/ทะเบียนบ้าน ของผู้รับมอบอำนาจ
- รับรองสำเนาเอกสารทุกฉบับ

หมายเหตุ กรณีนายจ้าง ไม่ได้ดำเนินการพาแรงงานออกนอกพื้นที่จังหวัดด้วยตนเอง

ต้องมีหนังสือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน