

เปิดรับสมัคร หัวหน้าแผนกคลังสินค้า 1 อัตรา

"ทำงานดีมีระบบผลตอบแทนรองรับ ยังมีประสิทธิภาพยังได้ค่าตอบแทนเพิ่ม"

Job Description

- **บริหารและพัฒนาทีมงาน** : จัดการทำงาน (Shift) ควบคุมดูแลและสอนงาน
- **ควบคุมกระบวนการคลังสินค้า** : ตรวจ รับเข้า จัดเก็บ และจ่ายออกตาม SOP
- **บริหารความแม่นยำของสต็อก** : วางแผนและนำทีมทำ Cycle Count ควบคุมสินค้าคงคลังโดยใช้หลัก ABC Analysis
- **วิเคราะห์และแก้ไขปัญหานำงาน** : เมื่อเกิดปัญหาของหาย หยิบผิด หรือ สต็อกไม่ตรง
- **ประสานงานข้ามแผนก** : ทำงานร่วมกับฝ่ายจัดซื้อ ฝ่ายขาย และฝ่ายขนส่ง

คุณสมบัติ

- เพศ ชาย/หญิง อายุ 28 - 40 ปี
- วุฒิมัธยมศึกษาปริญญาตรี สาขาการจัดการโลจิสติกส์, บริหารธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- มีประสบการณ์ในระดับหัวหน้างานคลังสินค้าอย่างน้อย 3 ปี
- ทักษะความเป็นผู้นำ การสื่อสาร และการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า
- มีความเชี่ยวชาญในการใช้งานระบบ WMS หรือ ERP

สวัสดิการ

- ชุดยูนิฟอร์มสำหรับพนักงาน
- เบี้ยขยัน
- ค่าตอบแทนพิเศษตามประสิทธิภาพ (P4P) : เงินรางวัลรายเดือนสูงสุด 2,000 บาท/เดือน
- โบนัสประจำปี-ปรับขึ้นเงินเดือนประจำปี
- วันหยุดประจำปี และสิทธิหยุดพักร้อนตามกฎหมายแรงงาน



ส่งประวัติได้ที่
pk.hr@pktechnic.com



ติดต่อสอบถาม
083-175-0600



เปิดรับสมัคร พนักงานประจำเคาน์เตอร์ขาย 1 อัตรา

"ไม่ใช่แค่พนักงานหน้าเคาน์เตอร์ แต่คุณคืออนาคตและผู้นำรุ่นต่อไปของเรา"

Job Description

- ทำหน้าที่รับชำระเงินค่าสินค้า และบริการลูกค้า
- ออกใบเสร็จ หรือใบกำกับภาษีให้กับลูกค้า
- ตรวจสอบเอกสาร จัดทำสรุปยอดขาย
- ดูแลรับผิดชอบบริเวณเคาน์เตอร์แคชเชียร์

คุณสมบัติ

- เพศหญิง อายุไม่เกิน 30 ปี
- วุฒิมัธยมศึกษาระดับ ปวส.ไม่จำกัดสาขา ขึ้นไป
- หากเคยมีประสบการณ์กับงานที่เกี่ยวข้องจะพิจารณาเป็นพิเศษ
- เป็นคนละเอียดรอบคอบ
- มีทัศนคติแบบ Growth Mindset พร้อมเรียนรู้สิ่งใหม่ และมีใจรักการบริการ
- สามารถทำงานภายใต้แรงกดดัน และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

สวัสดิการ

- ชุดยูนิฟอร์มสำหรับพนักงาน
- เบี้ยขยัน
- ค่าตอบแทนพิเศษ : คอมมิชชั่นตามส่วนร่วมในการสร้างยอดขาย
- โบนัสประจำปี-ปรับขึ้นเงินเดือนประจำปี
- วันหยุดประจำปี และสิทธิหยุดพักร้อนตามกฎหมายแรงงาน



ส่งประวัติได้ที่
pk.hr@pktechnic.com



ติดต่อสอบถาม
083-175-0600



เปิดรับสมัคร พนักงานจัดสินค้า 2 อัตรา

"โอกาสเติบโตเป็นหัวหน้าทีมคลังสินค้า/หน้าร้าน ผ่านระบบการพัฒนาบุคลากร"

Job Description

- **จัดและเตรียมสินค้า:** จัดสินค้าอุปกรณ์ไฟฟ้าตามใบสั่งซื้อ (Picking Order) ให้ถูกต้องเพื่อส่งมอบให้ทีมขายหรือลูกค้าหน้าร้านได้อย่างรวดเร็ว
- **บริหารสต็อกหน้าร้าน:** เต็มสินค้าบนชั้นวางตามหลัก FIFO (First-In, First-Out) และดูแลให้พร้อมขายอยู่เสมอ
- **ดูแลพื้นที่ด้วยระบบ 5ส:** จัดเก็บสินค้าแยกตามหมวดหมู่ ดูแลความสะอาดและความเป็นระเบียบในพื้นที่คลังสินค้าหน้าร้าน เพื่อลดความสูญเปล่า (Waste) ในการทำงาน
- **ตรวจสอบคุณภาพ:** ร่วมตรวจนับสต็อกสินค้า (Cycle Count) ประจำวัน/สัปดาห์

คุณสมบัติ

- เพศชาย ผ่านการเกณฑ์ทหาร/ไม่มีประวัติยาเสพติด
- วุฒิมัธยมศึกษา ม.3, ม.6, ปวช. หรือ ปวส. ขึ้นไป (ไม่จำกัดสาขา)
- หากมีประสบการณ์ด้านคลังสินค้า, จัดสินค้าหน้าร้าน หรือมีความรู้เรื่องอุปกรณ์ไฟฟ้าจะพิจารณาเป็นพิเศษ
- เป็นคนละเอียดรอบคอบ
- มีทัศนคติแบบ Growth Mindset พร้อมเรียนรู้สิ่งใหม่ และมีใจรักการบริการ
- มีความเข้าใจหรือพร้อมปฏิบัติตามมาตรฐาน 5ส และระเบียบวินัยขององค์กร

สวัสดิการ

- ชุดยูนิฟอร์มสำหรับพนักงาน
- เบี้ยขยัน
- ค่าตอบแทนพิเศษตามประสิทธิภาพ (P4P) : เงินรางวัลรายเดือนสูงสุดเดือนละ 2,000 บาท/ ค่าคอมมิชชั่นตามขอบเขตความรับผิดชอบ
- โบนัสประจำปี-ปรับขึ้นเงินเดือนประจำปี
- วันหยุดประจำปี และสิทธิหยุดพักร้อนตามกฎหมายแรงงาน



ส่งประวัติได้ที่
pk.hr@pktechnic.com



ติดต่อสอบถาม
083-175-0600

