

## คู่มือสำหรับประชาชน

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| งานที่ให้บริการ                   | การขอเปลี่ยนชื่อสำนักงานจัดหางานของผู้รับอนุญาตจัดหางานในประเทศ  |
| หน่วยงานที่รับผิดชอบ              | งานบริการจัดหางานในประเทศ สำนักงานจัดหางานจังหวัดตรัง  |
| ประเภทของงานบริการ                | กระบวนการงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยงานเดียว  |
| หมวดหมู่กระบวนการงาน              | การอนุญาต  |
| กฎหมายที่เกี่ยวข้อง               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- กฎกระทรวง ฉบับที่ 9 (พ.ศ.2538) ออกตามความในพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. 2528</li> </ul> |
| ระยะเวลาดำเนินการที่กำหนดในกฎหมาย | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ไม่ระบุ</li> </ul>  |
| ขอบเขตการให้บริการ                |  |

| สถานที่ / ช่องทางการให้บริการสถานที่ | ระยะเวลาเปิดให้บริการ  |
|--------------------------------------|--|
| สำนักงานจัดหางานจังหวัดตรัง          | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์<br>(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)<br>ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง) |

### หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการยื่นคำขอ

ผู้ได้รับใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานทำงานในประเทศ มีความประสงค์จะเปลี่ยนชื่อสำนักงานจัดหางาน ให้ยื่นหนังสือพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ต่อนายทะเบียนแห่งท้องที่ที่สำนักงานจัดหางานตั้งอยู่ กรณีนิติบุคคล ต้องได้รับอนุญาตให้เปลี่ยนชื่อสำนักงานเรียบร้อยแล้วจากกระทรวงพาณิชย์

#### หมายเหตุ :

\* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน และ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสาร หรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสาร

เพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

\* ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

| ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ  |                               |
|--|-------------------------------|
| <b>ขั้นตอน</b>   | <b>หน่วยงานผู้รับผิดชอบ</b>   |
| 1. ผู้รับบริการยื่นคำขอพร้อมเอกสาร / เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร<br>(ระยะเวลา 1 วันทำการ)  | - สำนักงานจัดหางานจังหวัดตรัง |
| 2. เจ้าหน้าที่พิจารณา / เสนอความเห็นต่อนายทะเบียนจัดหางาน / จัดทำใบอนุญาตฉบับใหม่ / บันทึกการเปลี่ยนแปลงในบัตรประจำตัวผู้จัดการ ลูกจ้างหรือตัวแทนจัดหางาน<br>(ระยะเวลา 7 วันทำการ) | - สำนักงานจัดหางานจังหวัดตรัง |
| 3. นายทะเบียนจัดหางานพิจารณา / ลงนามในใบอนุญาต บัตรประจำตัวผู้จัดการ ลูกจ้างหรือตัวแทนจัดหางาน<br>(ระยะเวลา 2 วันทำการ)  | - สำนักงานจัดหางานจังหวัดตรัง |
| 4. ผู้รับอนุญาตชำระค่าธรรมเนียม /รับใบอนุญาต<br><b>หมายเหตุ :</b> ผู้รับอนุญาตต้องลงลายมือชื่อต่อหน้าเจ้าหน้าที่   | - สำนักงานจัดหางานจังหวัดตรัง |
| <b>ระยะเวลาดำเนินการรวม 10 วันทำการ</b>  |                               |

| รายการเอกสารหลักฐานประกอบ  |  |
|--|--|
| 1. หนังสือแจ้งขอเปลี่ยนชื่อสำนักงานจัดหางาน จำนวน 1 ฉบับ   |  |
| 2. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลจากกระทรวงพาณิชย์ หนังสือบริคณห์สนธิ ที่ได้รับการอนุญาตให้เปลี่ยนชื่อสำนักงานเรียบร้อยแล้ว (กรณีเป็นนิติบุคคล) ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 ชุด |  |
| 3. ใบอนุญาตจัดหางานต้นฉบับ จำนวน 1 ฉบับ  |  |
| 4. รูปถ่ายผู้รับอนุญาตหน้าตรง ไม่สวมหมวก ขนาด 4x6 เซนติเมตร จำนวน 3 รูป  |  |
| 5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับอนุญาต จำนวน 1 ฉบับ  |  |
| 6. บัตรประจำตัวผู้จัดการ ลูกจ้าง หรือตัวแทนจัดหางาน  |  |
| 7. หนังสือมอบอำนาจ กรณีผู้รับอนุญาตไม่สามารถยื่นเอกสารด้วยตนเอง ติดอากรแสตมป์ 10 บาท พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบ   |  |

### ค่าธรรมเนียม

- ค่าธรรมเนียมการเปลี่ยนชื่อสำนักงาน ครั้งละ 100 บาท

### ช่องทางการร้องเรียน

สำนักงานจัดหางานจังหวัดตรัง ศาลากลางจังหวัดตรังหลังใหม่ชั้น 2 โทรศัพท์ 0 7521 4027 - 8  
สายด่วน กรมการจัดหางาน 1694  
ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย โทรศัพท์ 1567

### แบบฟอร์ม ตัวอย่าง

-