

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การขอแจ้งข้อความโฆษณาการจัดหางานของผู้รับอนุญาตจัดหางานในประเทศ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานบริการจัดหางานในประเทศ สำนักงานจัดหางานจังหวัดตรัง
ประเภทของงานบริการ	กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยงานเดียว
หมวดหมู่กระบวนการงาน	การรับแจ้ง
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. 2528 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2537 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2544 - ระเบียบกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม ว่าด้วยการโฆษณาการจัดหางาน พ.ศ. 2545
ระยะเวลาดำเนินการที่กำหนดในกฎหมาย	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่ระบุ
ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่ / ช่องทางการให้บริการสถานที่	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักงานจัดหางานจังหวัดตรัง	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการยื่นคำขอ

ผู้รับอนุญาตจัดหางานรายใดประสงค์จะโฆษณาจัดหางานในประเทศ ให้แจ้งข้อความที่จะทำการโฆษณา ต่อนายทะเบียนจัดหางานแห่งท้องที่ที่สำนักงานตั้งอยู่ทราบล่วงหน้า อย่างน้อย 3 วัน ก่อนที่จะทำการโฆษณา และโฆษณาข้อความตามที่แจ้งต่อนายทะเบียนเท่านั้น

หมายเหตุ :

* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ใน คู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน และ/หรือมีความ บกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการ เอกสาร หรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสาร เพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาทันทีความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

* ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอตราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ขั้นตอน

1. ผู้รับบริการยื่นหนังสือแจ้งข้อความโฆษณาการ จัดหางานพร้อมเอกสาร / เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร

(ระยะเวลา 1 วันทำการ)

2. เจ้าหน้าที่พิจารณาข้อความโฆษณาและเอกสาร หลักฐาน / เสนอความเห็นต่อนายทะเบียน จัดหางานผู้รับคำขอ

(ระยะเวลา 1 วันทำการ)

3. นายทะเบียนจัดหางานผู้รับคำขอพิจารณา

(ระยะเวลา 1 วันทำการ)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 3 วันทำการ

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

- สำนักงานจัดหางานจังหวัดตรัง

- สำนักงานจัดหางานจังหวัดตรัง

- สำนักงานจัดหางานจังหวัดตรัง

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

1. หนังสือขอแจ้งข้อความโฆษณาการจัดหางาน จำนวน 1 ฉบับ
2. ตัวอย่างข้อความโฆษณาการจัดหางาน จำนวน 1 ชุด
3. หนังสือยืนยันความรับผิดชอบของผู้รับอนุญาตจัดหางาน จำนวน 1 ฉบับ
4. บัญชีรายชื่อนายจ้างและสถานที่ตั้งสำนักงาน จำนวน 1 ชุด
5. เอกสารการขอคนหางานของนายจ้าง จำนวน 1 ฉบับ
6. สำเนาใบอนุญาตจัดหางาน จำนวน 1 ชุด
7. หนังสือมอบอำนาจ กรณีผู้รับอนุญาตไม่สามารถยื่นเอกสารได้ด้วยตนเอง คิดอากรแสตมป์ 10 บาท พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ จำนวน 1 ชุด

ค่าธรรมเนียม

- ไม่มีค่าธรรมเนียม

ช่องทางการร้องเรียน

สำนักงานจัดหางานจังหวัดตรัง ศาลากลางจังหวัดตรังหลังใหม่ชั้น 2 โทรศัพท์ 0 7521 4027 - 8
สายด่วน กรมการจัดหางาน 1694
ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย โทรศัพท์ 1567

แบบฟอร์ม ตัวอย่าง

-