



ประกาศวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดตรัง
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่ง นักวิชาการการศึกษา

ด้วยวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดตรัง มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งและอัตราค่าจ้าง

ตำแหน่ง ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา
อัตราว่าง ๑ อัตรา
อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท

๒. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่ง พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัครสอบ)
- (๓) เป็นผู้เชื่อมโยงในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข. ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.
- (๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น
- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

/(๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษ...

(๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(รายละเอียดของลักษณะงานที่ปฏิบัติของแต่ละตำแหน่ง ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

๑. เอกสารรับรองวุฒิการศึกษาและระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript)	จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
๓. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ	จำนวน ๒ รูป
๔. ใบรับรองแพทย์ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันสมัคร	จำนวน ๑ ฉบับ
๕. หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงาน (ถ้ามี)	จำนวน ๑ ฉบับ
๖. สำเนาใบผ่านเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร (สำหรับเพศชาย)	จำนวน ๑ ฉบับ
๗. เอกสารหลักฐานการศึกษา หรือศึกษาดูงาน หรือฝึกอบรมด้านต่าง ๆ (ถ้ามี)	จำนวน ๑ ฉบับ
๘. เกียรติประวัติที่เคยได้รับ (ถ้ามี)	จำนวน ๑ ฉบับ

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจสามารถสมัครได้ด้วยตนเองที่หน่วยบริหารทรัพยากรมนุษย์ อาคารอำนวยการ ชั้น ๒ ในวันและเวลาราชการ หรือสมัครทางอินเทอร์เน็ตที่เว็บไซต์ <https://scphtrang.ac.th> ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ตั้งแต่วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๙ - ๑๗ เมษายน ๒๕๖๙

๖. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร ๑๐๐ บาท เมื่อสมัครคัดเลือกแล้ว ค่าธรรมเนียมในการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ เว้นแต่มีการยกเลิกการคัดเลือกครั้งนี้ทั้งหมด เนื่องจากมีการทุจริตหรือส่อไปทางทุจริตจึงจ่ายคืนค่าธรรมเนียมสมัครคัดเลือกแก่ผู้สมัคร เฉพาะผู้ที่มีได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปทางทุจริตนั้น

หมายเหตุ ปีตรระบบการชำระเงิน ในวันอังคารที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๕.๓๐ น. และจะเปิดระบบการชำระเงินในวันพุธที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดตรัง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วันสอบและสถานที่สอบ ใน วันจันทร์ที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์ <https://scphtrang.ac.th>

๘. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรจะเรียงลำดับตามคะแนนสอบ โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็น
อันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันที่ขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการคัดเลือกอย่างเดียวกันนี้และได้ขึ้นบัญชี
ผู้คัดเลือกได้ใหม่แล้วบัญชีผู้คัดเลือกได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายสุนทร ปราบเขต)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดตรัง ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

ขอบเขตของงาน
ข้อตกลงและเงื่อนไขรายละเอียดการจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

คุณสมบัติ

๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา
๒. อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และอายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันสัมภาษณ์
๓. มีสุขภาพแข็งแรง สมบูรณ์ และไม่มีโรคติดต่อร้ายแรง
๔. มีความสามารถใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ และใช้โปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี
๕. มีความประพฤติดี มีกิริยา วาจาสุภาพ เรียบร้อย
๖. เป็นผู้ที่ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ ไม่ละทิ้งหน้าที่ความรับผิดชอบ
๗. เป็นผู้ที่สามารถปฏิบัติตามค่านิยมองค์กรได้อย่างเหมาะสม

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน เพื่อสนับสนุนงานด้านวิจัยและนวัตกรรม ดังนี้

๑. กิจกรรมบริหารและสนับสนุนการผลิตและเผยแพร่ผลงานวิชาการ
 - ๑.๑ กำหนดทิศทางการผลิตผลงานวิชาการของวิทยาลัย
 - ๑.๒ รวบรวมข้อมูลความต้องการผลิตผลงานวิชาการ เพื่อจัดทำแผนการผลิตผลงานวิชาการ รวมถึงการจัดทำแนวทางการพิจารณาให้งบประมาณสนับสนุนการผลิตและการเผยแพร่ผลงานวิชาการ ให้สอดคล้องกับทิศทางการผลิตผลงานวิชาการ
 - ๑.๓ ประสานคณะกรรมการวิจัย เพื่อพิจารณาโครงการวิจัย โครงการผลิตหนังสือ ตำรา รวมถึงการพิจารณาให้งบประมาณสนับสนุน ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้
 - ๑.๔ ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัยของบุคลากรที่จ้างที่จ้างวิทยาลัย รวมถึงการรายงานสรุปผลการผลิตผลงานวิชาการของอาจารย์และบุคลากร
 - ๑.๕ แสวงหา ประชาสัมพันธ์ แหล่งทุนสนับสนุนการผลิตผลงานวิชาการจากหน่วยงานภายนอก รวมถึงแหล่งเผยแพร่ผลงานวิชาการที่มีมาตรฐาน
 - ๑.๖ แสวงหา ประชาสัมพันธ์ เวทีประกวดผลงานวิชาการ ระดับชาติ นานาชาติ ประสานและคัดเลือกผลงานวิชาการเข้าร่วมการนำเสนอ รวมถึงการสนับสนุนให้วิทยาลัยได้รับรางวัลจากการประกวดผลงานวิชาการ
 - ๑.๗ จัดทำระบบและกลไกการส่งเสริมการนำผลงานวิชาการ ไปใช้ประโยชน์ รวมถึงการกำกับติดตาม และรายงานสรุป การนำผลงานวิชาการไปใช้ประโยชน์
 - ๑.๘ จัดทำระบบและกลไกในการดำเนินการยื่นขอสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรผลงานวิชาการของวิทยาลัย รวมถึงอำนวยความสะดวกในการยื่นขอสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรผลงานวิชาการของวิทยาลัย
 - ๑.๙ ดูแล และ จัดการข้อมูลในฐานข้อมูลด้านผลงานวิชาการ และปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัย อยู่ตลอดเวลา
 - ๑.๑๐ วิเคราะห์ ประเมิน และดำเนินการควบคุมความเสี่ยงหรือการควบคุมภายในตามบริบทที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

๑.๑๑ ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไข และตอบปัญหาที่เกี่ยวกับการผลิตผลงานวิชาการ การขอรับทุนสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก เผยแพร่ผลงานวิชาการ การยื่นขอสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรผลงานนวัตกรรม

๑.๑๒ ประสานงานในการให้บริการวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย เช่น การอบรมให้ความรู้ ด้านการวิจัย การเป็นที่ปรึกษา การเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือ วิพากษ์ผลงานวิชาการ รวมทั้งการเก็บรวบรวมข้อมูลการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย

๑.๑๓ ดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence หรือ EdPEX) หมวดที่ ๔ การวัดการวิเคราะห์และการจัดการความรู้ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๑.๔ งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. กิจกรรมพัฒนาทักษะด้านการผลิตและเผยแพร่ผลงานวิชาการ

๒.๑ วิเคราะห์ความต้องการจำเป็นในการพัฒนาทักษะด้านการผลิตและเผยแพร่ผลงานวิชาการ และทักษะอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องสำหรับอาจารย์และบุคลากร วางแผนการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการผลิตผลงานวิชาการ รวมถึงการประสานงานร่วมกับผู้รับผิดชอบกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของวิทยาลัย

๒.๒ ดำเนินการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการผลิตและเผยแพร่ผลงานวิชาการ ตามแผนที่วางไว้ สรุปและรายงานผลการดำเนินงานพัฒนาศักยภาพ การติดตามผลหลังการพัฒนา รวมถึงการส่งรายงานสรุปผลให้ผู้รับผิดชอบกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของวิทยาลัย

๒.๓ งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย